

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON PRODOTTI DALLA A.S.L. 6 SANLURI
ANNI DUE**

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato d'Appalto disciplina la fornitura per anni DUE del servizio di gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non presenti nei presidi sanitari della A.S.L. n° 6 Sanluri per un importo complessivo annuo stimato in € 150.000,00 + I.V.A.

Cig. N.ro [C.I.G.: 0437885A1F]

ELENCO PRESIDII SANITARI

DISTRETTO DI GUSPINI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
ARBUS	VICO I MENTANA, E	AMB.I.P.
ARBUS	LOC. PORTU MAGA	G.M.TURISTICA *
ARBUS	LOC. TORRE DEI CORSARI	G.M.TURISTICA *
GONNOSFANADIGA	VIA MAMELI	AMB. G.M./I.P.
GONNOSFANADIGA	VIA MERCATO	G.M. + MEDICI DI BASE
GUSPINI	VIA DON MINZONI	AMB. VETERINARIO
GUSPINI	VIA MONTALE	1)POLIAMBULATORIO; 2)CONSULTORIO; 3)SERVIZIO VETERINARIO
GUSPINI	VIA CAGLIARI	SERT Ex CARCERE M.
PABILLONIS	VIA DANTE,16	AMB. G.M./I.P
SAN GAVINO M.LE	V.LE TRIESTE	CONSULTORIO FAMILIARE
SAN GAVINO M.LE	VIA DANTE	SALUTE MENTALE
SAN GAVINO M.LE	VIA NURATZEDDU	POLIAMBULATORIO
SAN GAVINO M.LE	VIA S. LUCIA	1)SERV. VETERINARIO 2) AMB. G.M./I.P.
SARDARA	VIA FONTANA NUOVA , 5	AMB. G.M./I.P. - SALUTE MENT. - PEDIATRA BASE
VILLACIDRO	VIA ROSSA	1)CONSULTORIO FAMILIARE 2) POLIAMBULATORIO + VET. 3) AMB. G.M./I.P + MED. BASE

DISTRETTO DI SANLURI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
BARUMINI	P.S. FRANCESCO (EX CONVENTO)	AMB. G.M./I.P
COLLINAS	VIA DE CATASTO 5 LOC. GRAT.	AMB.I.P.
FURTEI	VIA MUNICIPIO,1	AMB.I.P.
GESTURI	VIA NAZIONALE	AMB.I.P.
LUNAMATRONA	P.ZZA IV NOVEMBRE,4	AMB.I.P. + G.M.
PAULI ARBAREI	VIA CAGLIARI,3	AMB.I.P.
SAMASSI	VIA MONTELATICI	1)AMB. G.M./I.P 2)CENTRO ALCOLOGICO
SANLURI	VIA BOLOGNA	1) POLIAMBULATORIO 2)SERV. VETERINARIO
SANLURI	VIA SASSARI	C.I.M.
SEGARIU	VICO DOMU ACQUAS,2	AMB. G.M./I.P

DISTRETTO DI SANLURI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SERRAMANNA	C.SO EUROPA CAMPU SA LUA	POLIAMBULATORIO + CONSULT. + G.M. + I.P. + CENTRO DIALISI
SERRENTI	VIA GRAMSCI	AMB. G.M./I.P
SIDDI	V.LE EUROPA, 1	AMB. I.P
TUILI	VIA ROMA,2	AMB. G.M.
USSARAMANNA	VIA SARDEGNA, 4	AMB. /I.P
VILLAMAR	VIA RINASCITA	1)AMB. G.M./I.P / CONSULT.
VILLANOVA FORRU	VIA SARDEGNA,2	AMB. /I.P
VILLANOVAFRANCA	VIA UMBERTO I°, 30	AMB. /I.P

PRESIDIO OSPEDALIERO		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA)	OSPEDALE

* Si precisa che le Guardie turistiche vengono attivate solo nel periodo estivo, in via normale dal 15 Giugno al 15 Settembre.

ART. 2

TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Rientrano nell'appalto le seguenti tipologie di rifiuto:

TAB. 1 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Rifiuti la cui raccolta e smaltimento richiedono precauzioni particolari in funzione della prevenzione delle infezioni (negli esseri umani): SOLIDI	18 01 03	90000
2	Rifiuti la cui raccolta e smaltimento richiedono precauzioni particolari in funzione della prevenzione delle infezioni (negli animali): SOLIDI	18 02 02	280

TAB. 2 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Sostanze chimiche di scarto, dal settore sanitario o da attività di ricerca collegate, pericolose o contenenti sostanze pericolose	18 01 06	12000
2	Rifiuti d'amalgama prodotti da interventi odontoiatrici	18 01 10	15
3	Batterie al piombo	16 06 01	120
4	Imballaggi inquinanti (vetro, metallo plastica) contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	15 01 10	70 ritiro a chiamata
5	Pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	08 01 11	60
6	Toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose	08 03 17	100
7	Rifiuti contenenti mercurio	06 04 04	5
8	Apparecchiature fuoriusso contenenti clorofluorocarburi	20 01 23	300
9	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuoriusso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21	20 01 35	80

	e 20 01 23		
10	Soluzioni fissative	090104	200
11	Soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa	090101	200
12	carta e pellicole per fotografia, contenenti argento o composti dell'argento	090107	140

TAB. 3 - RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Sostanze chimiche di scarto non pericolose o contenenti sostanze non pericolose	18 01 07	1200
2	Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare le infezioni	18 01 04	Quantità non prevedibile
3	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 16 02 09 e 16 02 13	16 02 14	200
4	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	20 01 36	Quantità non prevedibile
5	Pile e batterie alcaline	16 06 04	300
6	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	08 03 18	300
7	Imballaggi metallici	15 01 04	Quantità non prevedibile
8	Metallo	20 01 40	1500

TAB. 4 - RIFIUTI SANITARI CHE RICHIEDONO PARTICOLARI SISTEMI DI GESTIONE

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Medicinali citotossici e citostatici	18 01 08	1200
2	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08	18 01 09	50
3	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 02 07	18 02 08	15

ART. 3 FINALITA'

Scopo del presente appalto è di affidare a Impresa specializzata il servizio di gestione completa, ordinaria e straordinaria, dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, di cui all'Oggetto dell'appalto (Art. 1), con la formula onnicomprensiva "chiavi in mano". A tal fine è previsto che venga corrisposto:

- un **canone mensile** per il servizio di gestione ordinaria dei rifiuti di normale produzione nelle strutture sanitarie;
- un **costo "a chiamata"** per l'eventuale gestione di rifiuti particolari la cui produzione non è preventivabile (arredi, apparecchiature fuori uso, rifiuti ingombranti, carta contenente dati sensibili da avviare a termodistruzione o triturazione, ecc.).

Il numero delle chiamate è previsto, presuntivamente, in numero complessivo di 3 (tre) per anno e saranno relative al trasporto ed invio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature fuori uso (frigoriferi, monitor, tv, condizionatori, ecc.), materiali ingombranti e similari, inclusi documenti e ricette contenenti dati sensibili da inviare, questi ultimi, ESCLUSIVAMENTE ad impianti di termodistruzione o triturazione, ecc..

Limite massimo per singola chiamata Kg 800.

Le "chiamate" dovranno essere attivate per iscritto dal competente Servizio Provveditorato.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le problematiche connesse al ritiro, trasporto ed invio ad Impianti autorizzati di recupero e/o smaltimento di ogni tipo di rifiuti sanitari prodotti, secondo il dettato del D.P.R. 15.7.2003, n° 254 e D. Lgs. 03.04.2006 n. 152. Sarà parimenti a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di formulari di identificazione dei rifiuti e la consulenza su tutti gli adempimenti di carattere amministrativo previsti dalla legge.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire assistenza e collaborazione durante la stesura della Dichiarazione in Materia Ambientale (MUD), ai sensi della Legge n. 76/94.

Si intendono **esclusi** dal presente appalto:

- i rifiuti radioattivi e quelli relativi ad amianto compatto o friabile;

ART. 4

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto deve essere svolto come di seguito specificato:

1. Consegna presso il Presidio Ospedaliero (tutti i reparti) ed in tutti i Presidi sanitari territoriali della ASL di Sanluri descritti nell'art. 1, di tutto il materiale necessario per il corretto espletamento del servizio ed elencati al successivo art. 5.
2. Ritiro dei rifiuti presso tutti i punti di produzione (compresi i singoli reparti ospedalieri) descritti nell'art. 1, con le frequenze indicate all'art. 6.
3. Trasporto degli stessi fino all'Impianto di recupero e/o smaltimento autorizzato (forno inceneritore autorizzato indicato dalla ditta, discarica controllata o altro) con apposito automezzo munito di regolare autorizzazione al trasporto dei rifiuti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 – D.P.R. 15.7.2003, n°254).
4. Esecuzione dei Servizi a "chiamata" come sopra descritti.

ART. 5

MATERIALI ED ATTREZZATURE DA FORNIRE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, a sua cura e spese, il seguente materiale necessario e indispensabile per l'espletamento del servizio e tutte le attrezzature, opere e presidi ambientali successivamente descritti per l'allestimento dei depositi temporanei (Aree Ecologiche) al fine di un corretto stoccaggio temporaneo dei rifiuti speciali, che preservi l'ambiente e l'uomo da pericoli di inquinamento o contaminazione:

1. Contenitori da litri 40/60 (quaranta/sessanta), conformi alla vigente normativa, resistenti agli urti, per la raccolta dei rifiuti sanitari a potenziale rischio infettivo. Di colore facilmente distinguibile (**ROSSO**), con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed entrambi gli imballaggi devono all'esterno recare la scritta "**RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO**" oltre al simbolo del rischio biologico conforme, nonché sull'imballaggio esterno apposita etichetta deve riportare, leggibili e in lingua italiana, le seguenti diciture:

A.S.L. N°6 - SANLURI

Presidio/Distretto

Divisione/Servizio

Data di chiusura contenitore

QUANTITÀ PRESUNTA: 1800 PEZZI CIRCA AL MESE.

2. Secchielli in plastica rigida, conformi alla vigente normativa, da litri 3 (tre) e da litri 10 (dieci), resistenti per la raccolta di aghi, siringhe con ago, butterfly e materiali taglienti. L'apertura deve essere realizzata in maniera tale da consentire un'agevole introduzione dei rifiuti. Deve essere possibile inserire l'ago e la siringa senza disinserzione, introdurre i presidi con una sola mano, impedire la rimozione del materiale una volta immesso nel contenitore, disinserire l'ago dalla siringa o dalla camicia del vacutainer tramite un apposito dispositivo. La chiusura deve essere ermetica per tutta la durata del trasporto. Con le scritte esterne previste dalla normativa.

QUANTITÀ PRESUNTA: 500 PEZZI CIRCA AL MESE.

3. Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, o in alternativa contenitore a perdere monouso, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), conformi alla vigente normativa, resistenti agli urti, per la raccolta dei medicinali scaduti non pericolosi. Di colore facilmente distinguibile (**GIALLO**), con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore in plastica rigido riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre

residui tossici durante l'incenerimento, ed il contenitore in plastica rigida deve all'esterno recare la scritta "**MEDICINALI SCADUTI NON PERICOLOSI**"

QUANTITÀ PRESUNTA: 2 PEZZI CIRCA AL TRIMESTRE.

4. Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo, conformi alla vigente normativa, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), resistenti agli urti, per la raccolta dei medicinali citotossici e citostatici. Di colore facilmente distinguibile (**GRIGIO**), con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore in plastica rigida riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed il contenitore in plastica rigida deve all'esterno recare la scritta "**MEDICINALI CITOTOSSICI E CITOSTATICI PERICOLOSI**"

QUANTITÀ PRESUNTA: 50 PEZZI CIRCA AL MESE.

5. Bidoni rigidi riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso, conformi alla vigente normativa, da litri 10 (dieci) per la raccolta di sostanze chimiche di scarto provenienti dai laboratori. In materiale plastico che non provochi inquinamento ambientale nel corso dell'incenerimento e resistenti ai prodotti chimici, devono garantire sicurezza durante la movimentazione ed il trasporto, con chiusura ermetica e garanzia di tenuta del tappo dalla fuoriuscita di materiale liquido nel caso di caduta di contenitori. Dimensioni circa 30x15x35h. Apertura di circa 5 cm e tappo a vite.

QUANTITÀ PRESUNTA: 1000 PEZZI CIRCA AL MESE.

6. Piccoli contenitori per campionamenti di rifiuti diversi dal codice 18 01 03 e 18 02 02 di cui al D.L. 133/2005 art. 7.

QUANTITÀ PRESUNTA: 60 PEZZI CIRCA AL MESE.

7. Contenitori per toner e cartucce stampante tipo polipropilene alveolare .

QUANTITÀ PRESUNTA: 12 PEZZI CIRCA ALL' ANNO.

8. Contenitori piccoli per pile

QUANTITÀ PRESUNTA: 12 PEZZI CIRCA ALL'ANNO

La ditta dovrà fornire comunque le altre tipologie di contenitori che si rendessero eventualmente necessari per il trasporto di rifiuti non specificati e/o non preventivabili. I contenitori devono essere forniti puliti, vanno sostituiti ogni qualvolta l'usura lo richiede, non devono essere utilizzati danneggiati o consunti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i contenitori utilizzati a tutte le prove di qualità e di resistenza. Qualora gli stessi non dovessero rispondere ai requisiti prescritti, la Ditta aggiudicataria sarà formalmente invitata ad adeguarli. L'inosservanza sarà motivo di rescissione del contratto.

9. Stazioni di stoccaggio rifiuti speciali pericolosi e non, ed aventi le caratteristiche di idoneità al deposito di rifiuti infettivi e caratteristiche costruttive atte ad evitare rischi microbiologici o chimici, con facilità nelle operazioni di pulizia e disinfezione, da dislocare nei seguenti depositi temporanei (Aree Ecologiche):

PRESIDIO OSPEDALIERO E POLIAMBULATORI		
Località	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	OSPEDALE
SANLURI	VIA BOLOGNA	POLIAMBULATORIO

ART. 6

RITIRO DEI RIFIUTI

A) RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO

Il ritiro di questa tipologia di rifiuti deve avvenire con le cadenze sotto specificate e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

RITIRO SETTIMANALE

DISTRETTO DI GUSPINI		
Località	Indirizzo	Servizio

ARBUS	VICO I MENTANA, E	AMB.I.P.
ARBUS	LOC. PORTU MAGA	G.M.TURISTICA
ARBUS	LOC. TORRE DEI CORSARI	G.M.TURISTICA
GONNOSFANADIGA	VIA MAMELI	AMB. G.M./I.P.
GONNOSFANADIGA	VIA MERCATO	G.M. + MEDICI BASE
GUSPINI	VIA DON MINZONI	SERV. VETERINARIO
GUSPINI	VIA CAGLIARI	SERT EX CARCERE M.
PABILLONIS	VIA DANTE,16	AMB. G.M./I.P
SAN GAVINO M.LE	V.LE TRIESTE	CONSULTORIO FAMILIARE
SAN GAVINO M.LE	VIA DANTE	SALUTE MENTALE
SAN GAVINO M.LE	VIA S. LUCIA	SERV. VETERINARIO
SAN GAVINO M.LE	VIA S. LUCIA	AMB. G.M./I.P.
SARDARA	VIA FONTANA NUOVA , 5	AMB. G.M./I.P. – PEDIATRA
VALLERMOSA	VIA CARLO ALBERTO	AMB. G.M./I.P.
VILLACIDRO	VIA ROSSA	CONSULTORIO FAMILIARE
VILLACIDRO	VIA ROSSA	AMB. G.M./I.P – MED. BASE
VILLACIDRO	VIA ROSSA	POLIAMBULATORIO
SAN GAVINO M.LE	VIA NURATZEDDU	POLIAMBULATORIO
GUSPINI	VIA MONTALE	POLIAMBULATORIO

DISTRETTO DI SANLURI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
BARUMINI	P.S. FRANCESCO (EX CONVENTO)	AMB. G.M./I.P
COLLINAS	VIA DE CATASTO 5 LOC. GRAT.	AMB.I.P.
FURTEI	VIA MUNICIPIO,1	AMB.I.P.
GESTURI	VIA NAZIONALE	AMB.I.P.
LUNAMATRONA	P.ZZA IV NOVEMBRE,4	AMB.I.P.
PAULI ARBAREI	VIA CAGLIARI,3	AMB.I.P.
SAMASSI	VIA MONTELATICI	CONSULTORIO FAMILIARE
SANLURI	VIA SASSARI	C.I.M.
SEGARIU	VICO DOMU ACQUAS,2	AMB. G.M./I.P
SERRENTI	VIA GRAMSCI	AMB. G.M./I.P
SIDDI	V.LE EUROPA, 1	AMB. I.P
TUILI	VIA ROMA,2	AMB. G.M.
USSARAMANNA	VIA SARDEGNA, 4	AMB. /I.P
VILLAMAR	VIA RINASCITA	AMB. G.M./I.P / CONSULT.
VILLANOVA FORRU	VIA SARDEGNA,2	AMB. /I.P
VILLANOVAFRANCA	VIA UMBERTO I°, 30	AMB. /I.P
SERRAMANNA	CORSO EUROPA CAMPUS SA LUA	POLIAMBULATORIO
SANLURI	VIA BOLOGNA	POLIAMBULATORIO

RITIRO TRI-SETTIMANALE

PRESIDIO OSPEDALIERO E POLIAMBULATORI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	OSPEDALE

B) RIFIUTI SANITARI LIQUIDI A RISCHIO INFETTIVO

Il ritiro di questa tipologia di rifiuti, prodotti nei Laboratori d'analisi, nei Centri Trasfusionali e nei Reparti di produzione sottospecificati, salvo diverse indicazioni da parte delle Direzioni Mediche di Presidio, deve svolgersi con le seguenti frequenze:

RITIRO BI-SETTIMANALE

PRESIDI OSPEDALIERI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	OSPEDALE

C) RIFIUTI SANITARI LIQUIDI NON A RISCHIO INFETTIVO

PRESIDI OSPEDALIERI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	OSPEDALE

D) SOSTANZE PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI LABORATORIO

PRESIDI OSPEDALIERI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	LABORATORIO ANALISI

ART. 7

LIQUIDI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI LABORATORIO

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria l'onere di far analizzare i liquidi esausti provenienti da attività di laboratorio, ai fini della loro corretta classificazione e adeguato smaltimento, a seconda dell'attività svolta. I bidoni contenenti detti rifiuti saranno dotati di idonee etichette adesive con indicazione della tipologia del rifiuto.

ART. 8

AGGIUDICAZIONE

A) Procedura di aggiudicazione

- Modalità di esperimento della gara

La procedura di gara sarà espletata secondo le procedure previste dal D.Lgs.vo 163/06 s.m.i, nonché secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.

L'esperimento della procedura di gara avrà luogo il giorno **16/04/2010 alle ore 10,00** presso la Sede della A.U.S.L. N. 6 Sanluri - Servizio Provveditorato - sita in via Ungaretti , n°10, 09025 Sanluri.

Lo svolgimento della gara osserverà le seguenti modalità:

Prima seduta pubblica: Il Seggio di gara, appositamente nominato, procederà:

- all'accertamento dell'integrità e regolarità dei **PLICHI GENERALI** pervenuti contenenti tutta la documentazione richiesta;
- all'apertura dei **PLICHI GENERALI** regolari pervenuti che, al loro interno, dovranno contenere, pena esclusione, le seguenti **TRE buste** recanti all'esterno, ciascuna, la seguente dicitura: Busta **n°1** - "documentazione amministrativa"; Busta **n°2** - "offerta tecnica"; Busta **n°3** - "offerta economica";
- all'apertura delle Buste n°1 contenenti la "documentazione amministrativa" e alla verifica della regolare presenza, all'interno delle stesse, di tutti i documenti richiesti dagli atti di gara con conseguente ammissione o esclusione delle Ditte rispetto alle successive fasi della procedura;
- agli adempimenti di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lvo 163/06 s.m.i. (sorteggio di un numero di ditte **non** inferiore al 10% delle offerte presentate che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti). A tal fine, considerata la brevità e perentorietà del termine stabilito dall'art.48 per gli adempimenti (10 gg.), nonché la possibilità di estendere il citato sorteggio ad un numero superiore al 10% di ditte concorrenti, i soggetti partecipanti, sono invitati a **premunirsi**, in tempo utile, della documentazione richiesta per l'ipotesi contemplata dall'art.48, comma 1 più sopra citato. Gli esiti del considerato procedimento saranno comunicati agli interessati o in apposita seduta pubblica debitamente convocata, ovvero a mezzo fax.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice ex art.84 D.Lvo 163/06 s.m.i, appositamente nominata, in una o più sedute riservate, (non pubbliche), valuterà le offerte tecniche contenute nelle Buste n°2 prodotte dalle Ditte ed attribuirà i relativi punteggi secondo quanto oltre meglio precisato.

Seconda seduta pubblica: si terrà, previa formale comunicazione alle ditte, nella data che sarà fissata dopo l'attribuzione dei punteggi previsti per il parametro "qualità" da parte della citata Commissione ex art. 84 del codice.

Il Seggio di Gara procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione per il parametro "qualità";
- all'apertura delle **buste n°3** (contenenti le offerte economiche) delle sole Ditte che abbiano conseguito un punteggio qualità non inferiore a punti 36/60 ed alla lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi relativi al parametro "prezzo";
- alla compilazione dei quadri riepilogativi dei punteggi complessivi conseguiti dalle ditte partecipanti per ciascun riferimento offerto;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto nei seguenti termini:

a favore della Ditta la cui offerta avrà riportato il più alto punteggio derivante dalla somma dei punteggi relativi ai parametri "prezzo" e "qualità". In caso di parità di punteggio, si farà luogo a sorteggio.

Le sedute del Seggio di Gara sono pubbliche; le Ditte potranno partecipare all'esperimento della procedura per il tramite del legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento di identità e/o di riconoscimento) o di persona all'uopo delegata. In questo caso dovrà essere prodotta delega, redatta su carta semplice a firma del legale rappresentante. Questa Azienda, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo le verifiche di rito previste dalla legge. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

B) criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D.Lvo 163/06 sulla base dei seguenti punteggi:

1. prezzo max punti 40/100
2. elementi qualitativi max punti 60/100

Condizione indispensabile per la validità dell'offerta è che le Ditte abbiano ottenuto, per la parte qualitativa, un punteggio non inferiore a punti 36/60. Qualora la qualità dell'offerta non raggiunga tale valutazione, la Ditta interessata non sarà ammessa alla successiva fase relativa alla valutazione economica della proposta

Determinazione del punteggio

Il **punteggio complessivo** attribuito a ciascuna Ditta sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati al prezzo ed alla qualità. Il punteggio relativo al prezzo, sarà così determinato:

PUNTEGGIO PREZZO: al prezzo più basso sono assegnati punti 40 (quaranta) ai prezzi più elevati sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 (zero) e 40 in modo proporzionale alla differenza di prezzo secondo la formula:

$$PY = \frac{\text{€}Xx}{\text{€}y} 40$$

dove:

- PY** = Punteggio da assegnare alla Ditta Y;
€X = Prezzo più basso;
€Y = Prezzo offerto dalla Ditta Y.

Il costo del servizio, al fine della comparazione dei prezzi per l'attribuzione del punteggio, sarà il **TOTALE ANNUO complessivo (Canone mensile x 12 + Chiamata per categoria A x 3)**.

PUNTEGGIO QUALITÀ: alla qualità sarà assegnato un punteggio massimo di punti 60 (sessanta).

Al fine di poter attribuire il punteggio qualità, ogni Ditta concorrente dovrà presentare:

- A) PROGETTO TECNICO - ORGANIZZATIVO** (da inserire nella busta n°2) sul servizio oggetto della presente gara e modalità operative che la Ditta intende offrire. In tale progetto dovrà essere dettagliatamente specificato tutto quanto può servire alla valutazione del servizio che si intende svolgere, e deve essere stilato su un numero massimo di 15 fogli formato A4, dattiloscritti su un solo lato. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, coerente e nell'ordine richiesto nel presente Capitolato al quale dovrà fare specifico riferimento. La ditta dovrà presentare la proposta progettuale secondo la seguente scansione:
- 1) Organizzazione del servizio richiesto con particolare riferimento all'articolazione dei ruoli del personale utilizzato, indicazione del numero delle unità, gestione del personale ai fini della garanzia di intervento e della continuità del servizio. Elenco mezzi ed attrezzature necessari per la consegna dei contenitori presso ogni singolo reparto e servizio;
 - 2) Tipologie e qualità dei contenitori (oggetto di campionatura) e di tutto il materiale di consumo utilizzato e sistema di trattamento per garantire la sanificazione e l'igienicità dei contenitori eventualmente riutilizzabili;
 - 3) Elenco automezzi autorizzati al trasporto con indicazione della capacità e della tipologia di trasporto;
 - 4) Modalità di trasporto di ciascuna tipologia con indicazione dei percorsi-smaltimento o/e recupero;
 - 5) Elenco e capacità dei cassoni e di altre eventuali attrezzature di trasporto o deposito impiegate e loro piano di mantenimento igienico;
 - 6) Calendario annuale di tutte le operazioni necessarie all'espletamento del servizio secondo il piano di consegna e ritiro del presente capitolato;
 - 7) Nominativo, curriculum vitae, mansioni e responsabilità del Responsabile Unico: Descrivere le competenze di controllo, il recapito e la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati;

- 8) Metodi di controllo e verifica della qualità del servizio proposto: Il soggetto candidato deve esplicitare sistemi di verifica e controllo della qualità del servizio svolto e metodologie applicate;
- 9) Corso/i di formazione e aggiornamento effettuato/i dal soggetto candidato al proprio personale;
- 10) Eventuali certificazioni di qualità ed ambientali, in conformità alla normativa vigente;
- 11) Proposta migliorativa del servizio;

La relazione tecnica (o progetto tecnico organizzativo) si riterrà **non** prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica, non chiara o non sufficientemente dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, radicalmente, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara.

Per le ditte che non avessero raggiunto un punteggio qualitativo almeno di 36/60, non si procederà alla apertura delle offerte economiche.

- B)** La ditta, entro e non oltre lo stesso termine di scadenza fissato dal bando di gara per la presentazione dell'offerta (ore 13,00 del giorno 12/04/2010), dovrà inoltre presentare idonea campionatura **"CAMPIONARIO"** ai fini della valutazione di tutti i contenitori che la stessa intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio. Il recapito dei campioni dovrà essere effettuato con consegna del documento di trasporto all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL N. 6 di SANLURI- Via Ungaretti, 10 – 09025- SANLURI e scarico della campionatura presso sottopiano della stessa. Ogni campione dovrà recare sul frontespizio il nominativo del mittente nonché la dicitura "campionatura PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, **CIG: 0437885A1F** campioni presentati verranno, su richiesta, restituiti alle ditte non aggiudicatrici, mentre quelli della ditta aggiudicataria resteranno a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli.

L'apposita Commissione Tecnica nominata dall'Azienda attribuirà il punteggio qualità secondo quanto appreso indicato:

- a) Piano organizzativo ed operativo di lavoro per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto: punti 27, così suddivisi:
 - in cui saranno valutati i seguenti punti del Progetto Tecnico Organizzativo:
 - Punto 1) "Organizzazione del servizio richiesto con particolare riferimento all'articolazione dei ruoli del personale utilizzato, indicazione del numero delle unità, gestione del personale ai fini della garanzia di intervento e della continuità del servizio. Elenco mezzi ed attrezzature necessari per la consegna dei contenitori presso ogni singolo reparto/struttura e/o servizio" (punti 13);
 - punto 3) "Elenco automezzi autorizzati al trasporto con indicazione della capacità e della tipologia di trasporto" (punti 5);
 - punto 4) "Modalità di trasporto di ciascuna tipologia con indicazione dei percorsi-smaltimento o/e recupero (punti 5);
 - punto 6) Calendario annuale di tutte le operazioni necessarie all'espletamento del servizio secondo il piano di consegna e ritiro del presente capitolato (punti 2);
 - punto 7) – Nominativo, curriculum vitae, mansioni e responsabilità del Responsabile Unico: Descrivere le competenze di controllo, il recapito e la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati (punti 2);
- b) Tipologia contenitori: punti 15
 - in cui saranno valutati i seguenti punti del P.T.O.:
 - punto 2) Tipologie e qualità dei contenitori (oggetto di campionatura) e di tutto il materiale di consumo utilizzato e sistema di trattamento per garantire la sanificazione e l'igienicità dei contenitori eventualmente riutilizzabili (punti 10);
 - punto 5) Elenco e capacità dei cassoni e di altre eventuali attrezzature di trasporto o deposito impiegate e loro piano di mantenimento igienico (punti 5);
- c) Metodologie di controllo punti 6 •:
 - in cui sarà valutato il seguente punto del P.T.O. :
 - punto: 8) Metodi di controllo e verifica della qualità del servizio proposto: Il soggetto candidato deve esplicitare sistemi di verifica e controllo della qualità del servizio svolto e metodologie applicate ;
- d) Certificazione di qualità, formazione pregressa e aggiornamento: punti 6
 - in cui saranno valutati i seguenti punti del P.T.O. :

- punto: 09) Corso/i di formazione e aggiornamento effettuato/i dal soggetto candidato al proprio personale (punti 3);
- punto 10) Eventuali certificazioni di qualità ed ambientali, in conformità alla normativa vigente (punti 3);

e) Proposta migliorativa: punti 6

- in cui sarà valutato il seguente punto del P.T.O.:
- punto:11) relativo alla proposta migliorativa del servizio

Si precisa che, qualora il progetto tecnico organizzativo presentato avesse punteggio qualità totale inferiore a **punti 36**, il servizio proposto sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara.

ART.9

DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI GARA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL N. 6 di SANLURI- Via Ungaretti, 10 – 09025- SANLURI, a mezzo di raccomandata del servizio Poste Italiane S.p.A. o di Agenzia autorizzata, o mediante consegna a mano, entro il termine di scadenza fissato dal Bando di gara (12/04/2010, ore 13,00), apposito **Plico Generale (come sopra descritto) sigillato in modo non manomissibile, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio l'indirizzo e la ragione sociale della Ditta mittente, nonché la dicitura “NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON”** CIG.: 0437885A1F

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato

Le offerte pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

Tale plico dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, le seguenti TRE buste sigillate in modo non manomissibile, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno la denominazione del mittente e l'oggetto della gara:

A) Busta n°1 “Documentazione amministrativa, Ditta” che al suo interno dovrà contenere:

1. Gli atti in originale comprovanti la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% del prezzo base (pari ad **Euro 6.000,00 (seimila/00)** sotto forma di cauzione o di fidejussione fissato secondo criteri e modalità di cui all'art.75 del D.Lvo 163/06, che qui si intende integralmente richiamato quanto alla regolarità, completezza, agli effetti e svincolo dello stesso. Il deposito cauzionale verrà restituito alla conclusione definitiva della gara .
2. dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, di un fidejussore contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
3. Copia del Capitolato Speciale firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme in esso contenute;
4. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 smi (V. modello Alleg. “B”);
5. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000 n°445 da parte del legale rappresentante che attesti, l'iscrizione alla Camera di Commercio e l'abilitazione per l'attività esercitata e conferente alla gara d'appalto, per le imprese straniere iscrizione ad analoghi organismi o registri professionali degli Stati di residenza, da cui risulti l'abilitazione per l'attività esercitata e conferente alla gara d'appalto (V modello Alleg. “B”);
6. Dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa della Ditta con preciso riferimento alle obbligazioni inerenti all'appalto in oggetto, da attestare mediante:
 - a. Dichiarazione da parte di Enti Pubblici o privati del S.S.N di aver svolto **servizi analoghi** nel settore della gestione dei rifiuti speciali - triennio 2006/2007/2008- per un importo non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) D.lgs. 163/2006;
 - b. dichiarazione concernente il **fatturato globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2006 – 2007 – 2008) che non dovrà essere inferiore a complessivi Euro 300.000,00 (trecentomila/00) ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006 ;

7. lettera di accettazione specifica, per tutta la durata dell'appalto, da parte dei titolari degli impianti di smaltimento e/o recupero, riferita alle tipologie di rifiuti sanitari pericolosi e non , provenienti dall'Azienda U.S.L. n°6, con riferimento alle presunte quantità previste dall'art.2 del Capitolato Speciale, unitamente a copia conforme dell'autorizzazione alla gestione degli impianti con indicati i codici C.E.R. autorizzati;
8. Copia conforme all'originale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativa alle categorie:
Categoria 4 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F o superiore);
Categoria 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, classe F o superiore);
9. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti l'iscrizione all'Albo Nazionale Imprese di Trasporto di Cose per Conto di Terzi tenuto dal Ministero dei Trasporti.
10. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12.03.1999, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme contemplate da tale legge ovvero dichiarazione del legale rappresentante che attesti, qualora la ditta non sia tenuta all'osservanza della predetta legge, di avere nel proprio organico meno di 15 (quindici) dipendenti;
11. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti di aver preso visione e conoscenza dello stato e dell'ubicazione dei presidi e delle strutture dell'Azienda e di aver tenuto debito conto, nella determinazione dei prezzi, di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze annesse che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto ed ha valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite dal capitolato speciale e di aver ritenuto le condizioni buone e tali da consentire l'offerta.
12. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, oltre ai documenti sopra indicati dovrà essere presentato l'atto di procura in copia autentica da cui risulti la capacità ad impegnare la ditta per l'offerta di cui trattasi;
13. copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alla gara, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", le Ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.htm>;
14. busta chiusa contenente la dichiarazione (N.B., ove necessaria) relativa all'eventuale sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 cod. civile, così come precisamente specificato nel Modello Allegato "B" (parte relativa a: "Requisiti formali di partecipazione", art. 38, n°2 D.L.vo 163/06 smi,).

Soggetti ammessi alla gara:

ai sensi degli artt. 34 – 37 del nuovo Codice degli Appalti Pubblici D.lgs. 163/2006, sono ammesse a presentare offerte anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate. L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere in altri raggruppamenti o singolarmente (pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti interessati). **In tal caso, i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, devono avere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - qualificato mandatario - il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti .

Per quanto attiene la **polizza fideiussoria**, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria da parte del Raggruppamento Temporaneo di imprese costituendo, deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non già alla capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

L'omessa presentazione dei documenti richiesti indicati del presente articolo o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante

B) Busta n°2 “Offerta Tecnica Ditta” che al suo interno dovrà contenere:

- **Progetto Tecnico Organizzativo** sul servizio. Lo stesso dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo le indicazioni in precedenza dettagliatamente fornite. Tale progetto non dovrà contenere alcun riferimento di carattere economico riconducibile alla presente procedura.

C) Busta n°3 “OFFERTA ECONOMICA Ditta

Tale busta dovrà contenere unicamente l'offerta economica della Ditta che dovrà essere redatta in lingua italiana ed a firma del legale rappresentante della Ditta, o procuratore, contenente le seguenti indicazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta della ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta, precisando in base a quale titolo;
3. prezzo d'offerta che dovrà essere formulato secondo quanto indicato all'allegato “A”;

L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE FORMULATA PREFERIBILMENTE MEDIANTE COMPILAZIONE DEL MODULO ALLEGATO “A” che fa parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale.

Nell'offerta dovrà essere espressamente dichiarato che la Ditta s'impegna a mantenere la validità della stessa almeno per un periodo di 180 (centottanta giorni) dalla data fissata per l'espletamento della gara.

Le offerte s'intendono irrevocabili.

Per quanto riguarda il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi di Imprese, oltre l'osservanza di quanto sopra, si richiede l'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o consorziate e dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n°163/2006.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

OFFERTE NON VALIDE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare o non conforme anche uno solo dei documenti richiesti, a giudizio insindacabile del Seggio/Commissione esaminatrice.

Saranno altresì ritenute nulle e comunque non valide:

- a)- le offerte formulate per telegramma;
- b)- le offerte pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione stabilito dal capitolato speciale e dal Bando di Gara; a tal fine farà fede il timbro contenente la data ed il protocollo di quest'Azienda;
- c)- le offerte non firmate;
- d)- le offerte nelle quali i prezzi presentino tracce di cancellature (eventuali correzioni dovranno essere comunque visibili, controfirmate dal legale rappresentante ed annotate in calce all'offerta);
- e)- le offerte condizionate, o comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altra ditta.

La documentazione attinente alla gara e le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana:

La ASL si riserva il diritto: a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfatti in pieno le condizioni del presente capitolato. In caso di parità si farà luogo a sorteggio;

c) di sospendere o non aggiudicare la gara, anche qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza.

L'aggiudicazione s'intende immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria mentre, per l'Azienda è subordinata all'adozione di apposito atto deliberativo munito del visto di esecutività ai sensi della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria inoltre, entro i termini indicati dall'Azienda, dovrà procedere ad inviare:

- Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo aggiudicato, per il periodo di DUE anni, da costituire nelle forme e nei modi già descritti nel presente Capitolato.

La mancata produzione dei documenti richiesti per la stipula del contratto nei tempi sopra indicati può comportare la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria

ART. 10 VARIAZIONI

Le quantità indicate sono presunte. Le stesse possono variare in aumento o in diminuzione senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare alcuna eccezione. Nel caso di **significativo incremento nella produzione dei rifiuti**, il prezzo del canone mensile verrà rivalutato della base della percentuale di incremento del peso dei rifiuti.

ART. 11 DUVRI

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato dal Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (Cfr. Alleg. "C").

ART. 12 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione l'appalto potrà essere prorogato di quanto utile alla predisposizione e affidamento di inedita gara (proroga tecnica).

ART. 13 ADEMPIMENTI DELLA DITTA

Il servizio dovrà essere espletato nella piena osservanza, da parte della Ditta, delle norme vigenti relative all'oggetto. Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la sicurezza igienica dei contenitori nel caso di impiego di contenitori riutilizzabili. Dovrà presentare idonea documentazione, con frequenza trimestrale o su richiesta, attestante le modalità di pulizia, sanificazione, disinfezione ed eventuale sterilizzazione di detti contenitori, nonché le autorizzazioni all'uso occorrenti; dovrà inoltre certificare il numero di volte in cui è possibile riutilizzare ciascun contenitore completo, sottoposto a tali trattamenti, garantendone le caratteristiche richieste.

Il servizio di smaltimento andrà effettuato presso impianti regolarmente autorizzati e attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in merito.

Qualora al soggetto aggiudicatario venga meno la disponibilità di conferimento agli impianti di termodistruzione e/o di smaltimento dovrà comunicare tempestivamente la sede del nuovo impianto; in tal senso l'Azienda sarà, comunque, sollevata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi nel caso in cui la vigente normativa in materia di gestione rifiuti subisca modifiche sostanziali. Deve essere in grado di fornire la consulenza necessaria all'Azienda appaltatrice.

ART. 14 DOVERI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente, facendole osservare anche al proprio personale, a tutte quelle disposizioni e norme che di volta in volta l'Amministrazione riterrà più opportuno emanare per una migliore organizzazione del lavoro e per conseguire il soddisfacimento di particolari esigenze di carattere contingente. Gli addetti dovranno essere presenti negli orari stabiliti, dovranno essere dotati di apposita divisa con l'indicazione dell'Impresa appaltatrice, e dovranno disporre di quanto necessario a svolgere le prestazioni conformemente alle norme di igiene e sicurezza del lavoro: (indumenti, guanti, calzari, maschere etc.).

Inoltre la Ditta deve designare una persona con funzioni di "Supervisore Responsabile", da segnalare all'Amministrazione con il recapito telefonico .

ART. 15 PAGAMENTI

Le fatture, unitamente a copia dei formulari, dovranno essere indirizzate alla sede dell'AUSL n. 6 – Via Ungaretti, 10 - 09025 Sanluri L'emissione delle fatture, separate per Presidio Ospedaliero e per Distretto Sanitario (previa eventuale richiesta dell'Azienda), avrà cadenza mensile. L'Azienda provvederà al pagamento delle fatture, dopo aver fatto i debiti controlli e sempre che non intervengano contestazioni sulla loro regolarità, entro il termine di 90 gg. dalla data di ricevimento del documento contabile.

ART. 16 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E fatto divieto assoluto di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto della presente gara.

ART. 17

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese riguardanti il contratto, tassa di registrazione, copie di scritture, bolli delle quietanze e così quelle tasse ed imposte che potessero colpire per qualsivoglia titolo il contratto ed il soggetto del medesimo, saranno poste a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18

GARANZIE CONTRO DANNI AMBIENTALI

1. Considerata la particolare natura dell'appalto e a tutela dei possibili danni ambientali prodotti nel corso dell'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto all'interno dell'Azienda, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa contro i danni ambientali, per un ammontare almeno pari al valore complessivo di aggiudicazione della fornitura. La suddetta polizza assicurativa, da esibirsi all'atto della sottoscrizione del contratto di fornitura, dovrà essere intestata a favore dell'Azienda e a esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

2. La mancata stipula della polizza di cui sopra, comporterà il diritto di recesso del contratto da parte della stazione appaltante. L'Azienda avrà facoltà di ricorrere alla polizza contratta a suo favore a garanzia dell'integrità ambientale per la riparazione del danno eventualmente prodotto dalla ditta, nel corso dello svolgimento del servizio.

ART. 19

INADEMPIENZE E MULTE

Le inadempienze contrattuali, accertate dall'Azienda, comporteranno l'applicazione delle penali come di seguito precisate:

- a) il mancato inizio del Servizio alla data fissata dall'ASL 6 comporterà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di dieci giorni;
- b) il mancato prelievamento entro i termini dettati dal Capitolato o indicati dall'Azienda comporterà una penale di € 100,00 al giorno;
- c) la non osservanza a tutte le condizioni igienico sanitarie anche dei contenitori comporterà per ogni infrazione accertata una penale di € 100,00;
- d) la mancata dotazione al personale di tutti gli accessori necessari per effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di movimentazione comporterà una penale di € 100,00 per ogni dipendente riscontrato non in regola.

ART. 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'Ufficio Provveditorato aziendale, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'ampliamento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgsvo 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Per tutte le altre controversie nascenti dal presente contratto sarà competente il foro di Cagliari .

ART. 21

DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto nel presente capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso richiamo alle leggi che disciplinano la materia.

A.S.L. n° Sanluri

=====

Il "Soggetto Proponente", a pena di esclusione, con la firma in ogni pagina del presente Capitolato, dichiara e sottoscrive, di averne preso piena ed attenta conoscenza e di accettarne ogni sua parte.

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

Data _____
Procuratore della Ditta

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o Legale rappresentante o

Servizio gestione rifiuti sanitari speciali pericolosi e non prodotti dalla ASL 6 Sanluri.

Spettabile Azienda Sanitaria Locale n° Sanluri

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento per anni DUE del servizio di gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, C.I.G. n° _____

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto nato a il _____ residente a in via n° _____ in qualità di _____ della ditta avente Sede Legale in in via _____ codice fiscale _____ partita IVA _____

OFFRE PER QUANTO IN OGGETTO:

A) Canone mensile per il servizio di GESTIONE ORDINARIA:

€. _____ (in cifre); _____ (in lettere, €. _____) x 12 mesi = €. _____ + IVA);

B) costo della singola chiamata (gestione rifiuti particolari):

€. _____ (in cifre); in lettere (€. _____) x 3 _____ + IVA;

TOTALE ANNUO complessivo di: A), (Canone mensile servizio Gestione ordinaria) + costo complessivo di : B), numero tre chiamate per anno (costo gestione rifiuti particolari):

Totale complessivo €. _____ (in cifre); in lettere (€. _____).

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre avrà valore quello indicato in lettere.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto, si prenderà in considerazione il totale annuo.

Periodo minimo durante il quale è vincolato alla propria offerta : giorni 180 dalla scadenza fissata per

la ricezione delle offerte.

Luogo e data

Timbro della ditta e firma
