

Prot. n° 18074/09

Data 30/11/2009

**OGGETTO: Procedura aperta acquisizione servizi "Front Office e supporto attività Amministrative": riscontro richiesta chiarimenti fax del 27/11/09.**

Con riferimento alla richiesta in oggetto, si precisa quanto segue:

**Domanda n°1** : "Si chiede di sapere per ciascun centro o punto periferico gli orari di servizio (ora di inizio e di fine) ed i relativi giorni settimanali" (Articolazione orari e stima fabbisogno - Rif.art. 7 del Capitolato Speciale):

**Risposta** Preliminarmente, si ritiene necessario richiamare l'attenzione dell'operatore Economico su talune parti del Capitolato Speciale utili a far chiarezza sul punto: es. art. 5, ultima parte ove risulta: "Nelle tabelle allegate sotto il n. 1) al presente Capitolato si riepiloga, ancorchè non esaustivamente, la tipologia di attività riconducibile a ciascun Centro, unitamente ad una descrizione/indicazione del fabbisogno orario presunto, compresa l'attività di vaccinazione"; oppure (art. 10 C.S.) "... Il progetto tecnico dovrà indicare le soluzioni organizzative per adeguare ogni servizio alla reale affluenza...". Da ciò ne discende che, al di là delle indicazioni fornite dall'Azienda, l'articolazione definitiva del servizio presso i diversi punti, potrebbe discendere anche dalla proposta progettuale formulata dall'Operatore Economico. Dal monte ore indicato negli atti di gara e dal numero di accessi ivi pure stimato, si desumono, per ciascun punto, gli intendimenti dell'Azienda circa il numero dei giorni settimanali del servizio nonché gli orari dello stesso, posto che, di massima, in Azienda le prestazioni vengono erogate nel seguente arco di tempo: 7,20 – 14,00; 15,00 – 18,00.;

**Domanda n°2** : "Si chiede di sapere se le attestazioni sopra indicate devono essere prodotte in fase di offerta ovvero successivamente all'aggiudicazione" (Rif. Art.8 Cap. Spec.: "Per tutto il personale addetto alle attività di cui al presente capitolato, la ditta dovrà produrre idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti").

**Risposta:** A mente dell'art. 8 del Capitolato Speciale, tale onere incombe sul soggetto aggiudicatario.

**Domanda n°3** : Si chiede di sapere se è corretta l'indicazione di cui alla tabella ore: Sanluri – Servizi Sanitari, accessi settimanali zero, min. H/sett. zero, max. H/sett. 10 ;

**Risposta** Si, posto che, salvo diverse e future esigenze dell'Azienda, al momento, non si prevede, per il punto di Sanluri, il ricorso a servizi di natura sanitaria (come da tabella ore).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono Distinti Saluti

Dr. B. Chessa

**(Responsabile del Procedimento)**