



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
DI FRONT OFFICE E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E  
SANITARIE DEI "CENTRI DI SALUTE" E PUNTI PERIFERICI DI  
VACCINAZIONE O PRELIEVO DELL'ASL N. 6 DI SANLURI.  
CIG 03785716AA**

**PREMESSA**

Elenco Centri di Salute A.S.L. n°6 - Sanluri:

**Distretto di Guspini:**

Centro di Guspini (abitanti 12.517)

Centro di Villacidro (abitanti 14572)

Centro di S. Gavino (Poliambulatorio) (abitanti 9.112)

Centro di San Gavino (Presidio Ospedaliero)

Centro di Gonnosfanadiga (abitanti 7.026)

**Distretto di Sanluri:**

Centro di Sanluri (abitanti 8548)

Centro di Serramanna (abitanti 9344)

Verosimilmente, entro l'anno 2010, saranno attivati i seguenti altri Centri di Salute presso i sotto elencati Comuni facenti capo al Distretto di Sanluri:

Centro di Lunamatrona (abitanti 1819)

Centro di Villamar (abitanti 2890)

Centro di Tuili (abitanti 1123 )

(N.B. I dati inerenti il numero degli abitanti sono relativi all'anno 2008)

**Per i Centri di Lunamatrona, Villamar e Tuili, nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria fino al momento della relativa attivazione.**

Le principali aree d'intervento dei Centri di Salute sono legate all'attività di Assistenza distrettuale, all'attività di Specialistica Ambulatoriale, all'attività di Prevenzione, all'erogazione di prestazioni integrate di natura sanitaria e sociale, alla gestione dell'accoglienza e di tutte le attività amministrative di valenza distrettuale.

.....

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per mesi 36 del servizio di front - office e di supporto alle attività amministrative e sanitarie dei "Centri di Salute" dell'ASL n. 6 di Sanluri e ai punti periferici di vaccinazione o prelievo.

#### **Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'obiettivo del servizio è quello di garantire, attraverso le prestazioni, le risorse e i mezzi necessari proposti dal soggetto aggiudicatario, l'espletamento dei servizi e delle attività oltre specificati, nell'ambito dei Centri di Salute dell'ASL n. 6 e dei punti periferici di vaccinazione o prelievo.

L'Azienda provvederà a mettere a disposizione i locali e i supporti atti ad effettuare le attività di cui all'articolo 4) del presente Capitolato; in particolare l'Azienda provvederà ad effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature utilizzate, a sostenere i costi telefonici, energetici e di riscaldamento, a mettere a disposizione le apparecchiature informatiche (incluso il software) o le attrezzature necessarie, a fornire materiale di consumo. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli altri costi e oneri di sorta relativi alla gestione dei servizi forniti.

Gli operatori del soggetto aggiudicatario hanno l'obbligo di avere cura dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda. In caso contrario l'Azienda avrà diritto di trattenere, sugli eventuali crediti del soggetto aggiudicatario o sulla cauzione, le somme che riterrà necessarie per rimettere in efficienza i locali e le attrezzature utilizzate, qualora dovute ad incuria o errato utilizzo da parte degli operatori del soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO - FINANZIAMENTO**

L'importo complessivo annuo stimato per il presente appalto, ammonta ad €. 300.000,00 circa, per un totale triennale pari a €. 900.000, 00 (oltre IVA di legge). Alla predetta spesa si farà fronte con risorse correnti di bilancio.

#### **ART. 4 – SERVIZI RICHIESTI**

I servizi richiesti alla ditta aggiudicataria possono essere suddivisi in tre categorie:

- 1) Servizi di front-office e accoglienza
- 2) Servizi di supporto alle attività amministrative/sanitarie
- 3) Gestione attività prelievi emato-chimici e assistenza infermieristica di supporto alle attività di prevenzione, diagnosi e cura.

#### **ART. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi di cui sopra contemplano le seguenti attività che si riportano a titolo indicativo e non esaustivo, atteso che l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà svolgere tutte le attività che sono funzionali all'erogazione delle prestazioni presso i Centri di Salute e i punti periferici di vaccinazione o prelievo aziendali:

a) *informazione e orientamento dell'utente*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di fornire direttamente al cittadino ogni informazione utile relativamente alle prestazioni erogate dall'Azienda e in particolare dai Centri di Salute;

b) *prenotazioni visite specialistiche*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà gestire le prenotazioni mediante utilizzo di un sistema gestionale messo a disposizione dall'Azienda;

c) *riscossione ticket*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà, previa verifica della prenotazione, riscuotere il ticket ed emettere relativa quietanza. Le somme riscosse dovranno essere conservate e/o consegnate secondo modalità che saranno stabilite dall'Azienda.

d) *gestione esenzioni ticket per patologia e per invalidità*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà, previa verifica della regolarità della documentazione esibita, procedere al rilascio/consegna delle relative esenzioni agli interessati;

e) *scelta e revoca medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera scelta*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà, previa verifica della regolarità della documentazione esibita, procedere al rilascio del tesserino d'iscrizione;

f) *gestione assistenza integrativa e protesica*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà, previa verifica della regolarità della documentazione esibita, trasmettere gli atti ai competenti uffici aziendali;

g) *accettazione prelievi*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà occuparsi di ritirare le relative richieste, inserire i dati nel sistema gestionale, riscuotere il ticket, consegnare i referti;

h) *gestione prelievi*: l'operatore della ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione dei prelievi ematici sui pazienti e al ritiro dei campioni biologici, nonché a garantire assistenza infermieristica necessaria alle attività di prevenzione, diagnosi e cura;

i) supporto necessario allo svolgimento dell'attività di vaccinazione e prevenzione. Al riguardo si precisa che l'attività degli operatori all'uopo destinati dall'aggiudicatario dovrà essere armonizzata con quella dei medici aziendali che praticano le vaccinazioni secondo il calendario vaccinazioni allegata sotto il n°1).

Nelle tabelle allegate sotto il n. 1) al presente Capitolato si riepiloga, ancorchè non esaustivamente, la tipologia di **attività** riconducibile a ciascun Centro, unitamente ad una descrizione/indicazione del fabbisogno orario presunto, compresa l'attività di vaccinazione.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'ASL n. 6 mette a disposizione dell'appaltatore i locali e le postazioni di lavoro dove deve essere svolta l'attività.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri per gli spostamenti da una sede aziendale all'altra del personale utilizzato. I tempi occorrenti per i trasferimenti da una sede di lavoro all'altra, non possono essere ricompresi nel computo di cui all'Allegato1 al cap. speciale (Tabella ore).

Atteso che la gestione delle suddette attività esige delle conoscenze specifiche in materia nonché l'utilizzo di appositi applicativi, dopo la stipula del contratto e prima dell'esecuzione dei servizi, sarà effettuata un'apposita formazione in favore degli operatori dell'appaltatore della durata massima di giorni dieci. Durante l'attività formativa non verrà riconosciuta all'Appaltatore alcuna remunerazione.

Per il servizio in oggetto l'appaltatore dovrà individuare un numero di operatori necessario e sufficiente per svolgere, con regolarità e con i tempi richiesti, tutte le attività previste. Tali operatori dovranno essere formati e garantire la continuità del servizio. Proprio in virtù della necessaria formazione è indispensabile che gli operatori, una volta individuati e formati, siano sempre gli stessi.

Il servizio dovrà essere svolto con regolarità e puntualità. Il personale utilizzato nel servizio (**qualunque sia il tipo di rapporto che lo lega al fornitore**), farà capo alla ditta aggiudicataria alla quale, unicamente, farà carico l'assolvimento di tutti gli oneri discendenti dal rapporto fornitore – personale utilizzato. Con il predetto personale, impiegato dalla ditta, l'ASL non instaura alcun rapporto di dipendenza.

L'azienda, comunque, nei termini previsti dalle vigenti leggi, vigilerà sul corretto rapporto fra personale utilizzato e ditta aggiudicataria.

#### **ART. 7 – ARTICOLAZIONE ORARI E STIMA FABBISOGNO**

I servizi dovranno essere svolti durante l'orario di apertura definito dalla A.S.L. 6. La stima del fabbisogno orario presunto complessivo per ciascun centro o punto periferico, è riportata nella tabella allegata sotto il n. 1) al presente Capitolato.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove necessario, di aumentare/ridurre il numero delle ore indicate per ciascun Centro nel citato allegato 1 nel rispetto dei massimali presunti complessivi dell'appalto (orario minimo settimanale/ orario massimo settimanale complessivi indicati nel citato allegato).

#### **ART. 8 – PERSONALE UTILIZZATO**

Il soggetto aggiudicatario assicurerà i servizi in oggetto con propria organizzazione di mezzi e personale così come individuato e definito al precedente art. 6, ultima parte.

Il personale dovrà possedere i requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste, attitudini al contatto e alle relazioni con il pubblico e dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la realtà sanitaria. Per il servizio di supporto all'attività amministrativa il personale assegnato alle strutture individuate dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- almeno titolo di scuola media superiore;
- essere in grado di utilizzare la posta elettronica, fax, internet etc..;
- conoscere ed utilizzare i principali applicativi software.

Per tutto il personale addetto alle attività di cui al presente capitolato, la ditta dovrà produrre idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti.

Per il servizio di gestione dei prelievi ematici di cui alla lettera h) ed i) del precedente art. 5), il personale dovrà essere in possesso del titolo di infermiere professionale e possedere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'Azienda potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lamentela da parte dell'utenza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **ART. 9 - PROCEDURA DI GARA**

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. del 83 D.Lgs n. 163/2006, determinata mediante i parametri e i coefficienti di cui al successivo art. 10 del presente Capitolato.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

In caso di parità nel punteggio complessivo, verrà considerato miglior offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.. In particolare l'Azienda si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte come previsto dal novellato art. 88 D.Lvo 163/06.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra il prezzo offerto scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

#### **ART. 10 – PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta in base ai seguenti elementi:

Qualità dei servizi offerti max 60 punti

Prezzo dei servizi offerti max 40 punti

La **QUALITÀ** dei servizi verrà valutata da apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, secondo quanto segue:

	<b>Parametro</b>	<b>Punti max</b>
<b>1.</b>	Progetto tecnico relativo all'organizzazione del servizio comprendente:	
	a) Modalità di espletamento del servizio e modalità di coordinamento dello stesso	20
	b) Proposte organizzative per garantire la qualità del servizio (programmazione delle assenze e tempestività delle sostituzioni; processo di formazione continua; ecc.)	5
	c) Proposte migliorative per l'espletamento del servizio	15
	d) Caratteristiche, referenze e formazione del personale che si intende impiegare	10
<b>2.</b>	Piano di avvio del servizio	5
<b>3.</b>	Curricula e qualifica del personale dirigenziale e/o di coordinamento	5

Si precisa che, qualora il progetto presentato dall'azienda partecipante raggiungesse un punteggio di **qualità totale inferiore a punti 36/60**, la proposta sarà considerata insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara.

Per quanto riguarda i contenuti degli elementi di valutazione che saranno presi in considerazione e valutati dalla Commissione Esaminatrice delle offerte tecniche si precisa quanto segue:

- il progetto tecnico dovrà indicare le soluzioni organizzative per adeguare ogni Servizio alla reale affluenza e alle esigenze degli utenti interni ed esterni. Altresì dovranno essere esposti i processi di formazione e aggiornamento del personale impiegato nella gestione dei Servizi di supporto alle attività.
- l'Impresa dovrà indicare il numero di unità di personale che intende destinare a ogni attività svolta; dovrà inoltre allegare al progetto copie dei curricula del capo progetto e del personale che verrà destinato alle attività di coordinamento.

**PREZZO:** Il punteggio massimo disponibile (**40 punti complessivi**) relativo al parametro "prezzo" sarà attribuito secondo le modalità appresso indicate:

**punti 32** (pari all'80% del totale a disposizione per il parametro prezzo) all'offerta che, con riferimento al servizio articolato secondo il numero minimo complessivo di ore settimanali previsto dal capitolato ( h. 196, attività amministrative; + h. 10 attività sanitarie; + h. 16,5, attività di vaccinazione/prelievo presso punti periferici = h. 222,5 totali per settimana) presenta il prezzo complessivo più basso, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

#### **Prezzo più basso**

**Punti 32** x ----- ;

#### **Prezzo offerto**

( **N.B.** : si precisa che il minimo complessivo di ore settimanali previsto dal Capitolato per i Centri attivi, ammonta a ore 222,5 ed è come sopra determinato. Il prezzo complessivo offerto dalla Ditta per tali ore, riguarda il totale delle stesse senza distinguere la natura sanitaria o amministrativa delle prestazioni richieste nel complesso. Per ulteriori dettagli vedi modulo offerta).

**Punti 8** (pari all'20% del totale a disposizione per il parametro prezzo) all'offerta che: **a)** per le **eventuali** ore eccedenti il minimo complessivo previsto dal Capitolato (Ore 222,5; **b)** nonché per le ore relative ai Centri da attivare (Lunamatrona, Villamar e Tuili indicate nell'Allegato 1 al cap. speciale, tabella ore) ed eventuali ore eccedenti le stesse, presenta il **costo orario** più favorevole per l'Azienda distinto fra costo per prestazioni sanitarie e costo per prestazioni amministrative. Al fine di dedurre, dopo la comparazione tra le varie offerte, il costo più favorevole per l'Azienda, verrà calcolata la media aritmetica tra i due prezzi praticati (per prestazioni di natura sanitaria e per prestazioni di natura amministrativa: es. prezzo orario offerto per prestazioni di natura sanitaria € .0,5; per prestazioni di natura amministrativa, € .1,5. Totale € .2. Media € .1). Resta fermo che, dopo l'aggiudicazione, il costo contrattualizzato sarà quello effettivamente proposto dalla Ditta (rispettivamente € .0,5 ed € .1,5 nel caso in esempio rappresentato). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

## **Prezzo Medio più basso**

**Punti 8** x ----- ;

## **Prezzo Medio offerto**

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che sommando i punteggi relativi alla qualità dei servizi offerti ed al prezzo (come sopra suddiviso), avrà conseguito il punteggio più alto.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

### **ART. 11 – VERIFICA DEI REQUISITI**

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

### **ART. 12 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di n. 36 mesi e decorrerà dalla data della stipula dell'accordo.

L'Azienda, tuttavia, in relazione a futuri imprevisi e imprevedibili mutamenti nell'organizzazione dei servizi, all'indisponibilità delle risorse, all'intervenuta evoluzione tecnologica del mercato o al livello insoddisfacente del servizio, si riserva il diritto potestativo di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di 60 giorni, decorsa la prima annualità.

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Azienda non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute per un periodo di sei mesi dalla data di scadenza del contratto, per consentire la definizione delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara.

### **ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga a:

- osservare integralmente nei riguardi del personale impiegato nelle prestazioni oggetto del presente capitolato le condizioni normative, retributive e di qualunque altra natura, riferibili al tipo di rapporto che lega il personale alla ditta aggiudicataria;
- tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione.

### **ART. 14 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria deve garantire la completa applicazione della normativa sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro relativamente alla individuazione dei rischi specifici dell'impresa, formazione e informazione dei lavoratori, uso dei DPI, organizzazione dell'emergenza sanitaria.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato dal Servizio Prevenzione e Protezione aziendale il quale, per il caso specifico, non ravvisa la necessità di stendere un documento di valutazione dei rischi da interferenze. All'uopo il medesimo Servizio segnala che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

La Ditta aggiudicataria dovrà, al momento della comunicazione e prima della stipula del contratto collaborare con l'ASL 6 per le eventualità del caso. La ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'ASL, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'ASL n. 6 di Sanluri.

#### **ART. 15 - VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La regolare esecuzione dei servizi è verificata dal Responsabile di ciascun Centro di Salute, il quale accerterà, con periodicità trimestrale, il regolare andamento dei servizi ed il controllo rispetto agli obblighi previsti dal presente Capitolato e dalla offerta-progetto, ricevendo apposito parere dai Dirigenti Responsabili delle Unità Operative interessate dai servizi.

I servizi devono essere garantiti con regolarità e continuità, anche in caso di impedimento o in caso di scioperi del personale o per qualsiasi altro motivo, dovendo il soggetto aggiudicatario provvedere in proprio alla eventuale sostituzione del personale assente.

#### **ART. 16 – CONTESTAZIONI**

Qualora in sede di verifica vengano riscontrate omissioni, irregolarità o comunque difformità nell'esecuzione delle attività disciplinate dal presente Capitolato ovvero una violazione delle sue disposizioni, l'Azienda procederà a contestare per iscritto quanto rilevato intimando alla ditta aggiudicataria di eliminare il comportamento omissivo o irregolare entro un termine stabilito a suo insindacabile giudizio.

Dopo la 3° contestazione l'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto.

#### **Art. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo è a cadenza mensile e viene stabilito in sessanta giorni dal ricevimento della fattura in subordine alle verifiche del servizio espletato.

#### **ART. 18 - RESPONSABILITÀ CIVILE (Assicurazioni)**

L'aggiudicatario dovrà provvedere, per l'intera durata del contratto, alla stipula di una polizza di assicurazione, a beneficio dell'Azienda USL e dei terzi, a copertura del rischio:

- da responsabilità civile derivante dalle attività esercitate. Detta polizza dovrà tenere indenni l'Azienda, i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno, incendio compreso, l'Impresa possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del contratto. Il massimale unico della polizza non deve essere inferiore a €. 1.000.000,00 (unmilione) per ogni evento dannoso o sinistro;

La polizza dovrà prevedere l'impegno a comunicare all'Azienda USL ogni eventuale situazione che potrebbe menomare la copertura assicurativa.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Azienda contestualmente alla firma del contratto e provata la sua adempienza in qualsiasi momento. Qualora sia previsto il pagamento annuo del premio, l'Aggiudicatario dovrà, di sua iniziativa e senza che l'Azienda lo richieda, depositare copia dell'avvenuto pagamento.

L'Azienda USL è sollevata da ogni responsabilità per danni che si dovessero verificare per vizi delle attrezzature e merci di proprietà dell'aggiudicatario.



La ditta aggiudicataria esonera espressamente l'Azienda USL da ogni responsabilità per eventuali danni ad apparecchiature, attrezzature, arredi ed ogni bene mobile dell'aggiudicatario in ogni modo e da chiunque causati, compresi incendio, scasso, furto o tentativi di scasso e furto.

L'Azienda non si costituisce in alcun modo depositaria di quanto verrà a trovarsi nei locali utilizzati dal concessionario, rimanendo la custodia e la conservazione a totale carico, rischio e pericolo del concessionario stesso, senza responsabilità per la Stazione Appaltante per mancanze, sottrazioni, furti distruzioni ed altro dovuti a qualsiasi causa, non esclusi gli incendi e gli scoppi.

In caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'Azienda per inadempienze o comunque per responsabilità dell'appaltatore, questi dovrà provvedere all'immediato e totale rimborso a favore dell'appaltante. In caso contrario l'Azienda USL si rifarà sul deposito cauzionale, richiedendone poi la ricostituzione nella misura prevista.

#### **Art. 19 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006, previa manifestazione, in sede di partecipazione alla gara, della volontà di ricorso al subappalto da parte del concorrente, fatta salva la relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto alla gestione del contratto.

E' fatto espresso divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto in tutto o in parte.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) subappalto non espressamente autorizzato dal Committente;
- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Costituisce causa di risoluzione del contratto l'ipotesi disciplinata dall'art. 16 nonchè il mancato rispetto, da parte della Ditta aggiudicataria, degli obblighi nei confronti del personale addetto al servizio presso le varie strutture aziendali;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, il Foro esclusivo competente sarà quello di Cagliari.

#### **ART. 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 in tema di protezione dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore viene costituito Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003.

#### **ART. 23 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Il COMMISSARIO  
Dr. Giuseppe Ottaviani