

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire i seguenti incarichi di collaborazione professionale di natura Libero Professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001:

N° 2 incarichi a Medici con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia o discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998 - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – Struttura U.O.C. Ostetricia e Ginecologia:

- **OGGETTO DEGLI INCARICHI:** svolgimento di attività altamente qualificate nell'ambito del Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Struttura U.O.C. Ostetricia e Ginecologia - Utilizzo dei finanziamenti destinati per gli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa", deliberazione n. 621 del 29/12/2011 e deliberazione C.S. n. 395 del 28.06.2016.
- **ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DEGLI INCARICHI:** i professionisti selezionati saranno preposti allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Attività in sala operatoria per interventi complessi;
 - Prestazioni ecografiche Ostetrico-Ginecologiche;
 - Gestione ambulatorio gravidanza a rischio;
 - Codifica prestazioni erogate – SDO.
- **DURATA:** n° 12 mesi;
- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Presidio Ospedaliero Nostra Signora di Bonaria San Gavino Monreale.
- **STRUTTURA DI RIFERIMENTO:** UOC Ostetricia e Ginecologia, P.O. N.S. di Bonaria, San Gavino Monreale.
- **COMPENSO COMPLESSIVO:** il compenso complessivo annuale, al lordo di oneri e ritenute di legge, è pari a € 62.540,04 per ciascun incarico;

Il compenso professionale in favore di ciascun professionista è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del Direttore dell'UOC di Ostetricia e Ginecologia, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico di questa Azienda in aggiunta a quanto stabilito dal presente avviso.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);

- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Ostetricia e Ginecologia ovvero discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione, dovranno pervenire o essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 / 07 / 2016.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Selezione per n° 2 Medici con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia - Progetto Abbattimento Liste d'Attesa UOC Ostetricia e Ginecologia**".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/2000:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 60 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI
a)	Qualificazione professionale: percorso di studi universitari e post universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative;	Max 10 punti
b)	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, e in particolare: - Gestione della sala parto - Ecografie ostetriche e ginecologiche.	Max 15 punti
c)	Ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta: - Approfondita conoscenza-gestione della sala parto; - Conoscenza del percorso nascita; - Esperienza maturata in sala operatoria.	Max 15 punti
d)	Specifico colloquio consistente nella verifica delle conoscenze specifiche e abilità maturate nel campo delle attività oggetto dell'incarico	Max 20 punti
		Totale: 60 punti

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione Aziendale l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 – 070/9384360, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire i seguenti incarichi di collaborazione professionale di natura Libero Professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001:

N° 1 incarico a un Medico con specializzazione in Urologia o discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998 - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – Struttura U.O.D. Urologia:

- **OGGETTO DELL' INCARICO:** svolgimento di attività altamente qualificate nell'ambito del Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Struttura U.O.D. Urologia - Utilizzo dei finanziamenti destinati per gli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa", deliberazione n. 621 del 29/12/2011 e deliberazione C.S. n. 395 del 28.06.2016.
- **ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DEGLI INCARICHI:** il professionista selezionato sarà preposto allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Attività ambulatoriale per visita generale;
 - Uroflussimetria e chirurgia ambulatoriale in day hospital.
- **DURATA:** n° 12 mesi;
- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Presidio Ospedallero Nostra Signora di Bonaria San Gavino Monreale.
- **STRUTTURA DI RIFERIMENTO:** U.O.D. Urologia, P.O. N.S. di Bonaria, San Gavino Monreale.
- **COMPENSO COMPLESSIVO:** il compenso complessivo annuale, al lordo di oneri e ritenute di legge, è pari a € 62.540,04;

Il compenso professionale in favore di ciascun professionista è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del Direttore dell'UOD di Urologia, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico di questa Azienda in aggiunta a quanto stabilito dal presente avviso.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Urologia ovvero discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione, dovranno pervenire o essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 / 07 / 2016.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione per n° 1 Medico con specializzazione in Urologia - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Servizio U.O.D. UROLOGIA"**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/2000:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 60 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI
a)	Qualificazione professionale: percorso di studi universitari e post universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative;	Max 15 punti
b)	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.	Max 15 punti
c)	Specifico colloquio consistente nella verifica delle conoscenze specifiche e abilità maturate nel campo delle attività oggetto dell'incarico	Max 30 punti
		Totale: 60 punti

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione Aziendale l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 - 070/9384360, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire i seguenti incarichi di collaborazione professionale di natura Libero Professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001:

N° 1 incarico a un Medico con specializzazione in Medicina Trasfusionale o discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998 - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – U.O. Centro Trasfusionale ASL Sanluri:

- **OGGETTO DELL' INCARICO:** svolgimento di attività altamente qualificate nell'ambito del Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – U.O. CENTRO TRASFUSIONALE ASL SANLURI - Utilizzo dei finanziamenti destinati per gli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa", deliberazione n. 621 del 29/12/2011 e deliberazione C.S. n. 395 del 28.06.2016.
- **ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DEGLI INCARICHI:** il professionista selezionato sarà preposto allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Controlli pre-trasfusionali;
 - Trasfusione in concomitanza di valori di Hb sottosoglia;
- **DURATA:** n° 12 mesi;
- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Presidio Ospedallero Nostra Signora di Bonaria San Gavino Monreale.
- **STRUTTURA DI RIFERIMENTO:** Centro Trasfusionale, P.O. N.S. di Bonaria, San Gavino Monreale.
- **COMPENSO COMPLESSIVO:** il compenso complessivo annuale, al lordo di oneri e ritenute di legge, è pari a € 62.540,04;

Il compenso professionale in favore di ciascun professionista è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del Direttore del Centro Trasfusionale della ASL, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico di questa Azienda in aggiunta a quanto stabilito dal presente avviso.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Medicina Trasfusionale ovvero discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione, dovranno pervenire o essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 / 07 / 2016.**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo **asl6sanluri@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione per n° 1 Medico con specializzazione in Medicina Trasfusionale - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – U.O. Centro Trasfusionale ASL Sanluri"**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegare implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/2000:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 60 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI
a)	Qualificazione professionale: percorso di studi universitari e post universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative;	Max 15 punti
b)	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.	Max 15 punti
c)	Specifico colloquio consistente nella verifica delle conoscenze specifiche e abilità maturate nel campo delle attività oggetto dell'incarico	Max 30 punti
		Totale: 60 punti

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione Aziendale l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 - 070/9384360, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire i seguenti incarichi di collaborazione professionale di natura Libero Professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001:

N° 1 incarico a un Medico con specializzazione in Chirurgia generale o discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998 - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – U.O.C. Chirurgia Generale:

- **OGGETTO DELL' INCARICO:** svolgimento di attività altamente qualificate nell'ambito del Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Struttura U.O.C. **CHIRURGIA GENERALE** - Utilizzo dei finanziamenti destinati per gli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa", deliberazione n. 621 del 29/12/2011 e deliberazione C.S. n. 395 del 28.06.2016.
- **ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DEGLI INCARICHI:** il professionista selezionato sarà preposto allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Colectomia;
 - Plastica parete addominale;
 - Interventi proctologici;
- **DURATA:** n° 12 mesi;
- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Presidio Ospedaliero Nostra Signora di Bonaria San Gavino Monreale.
- **STRUTTURA DI RIFERIMENTO:** U.O.C. **Chirurgia Generale**, P.O. N.S. di Bonaria, San Gavino Monreale.
- **COMPENSO COMPLESSIVO:** il compenso complessivo annuale, al lordo di oneri e ritenute di legge, è pari a € 62.540,04;

Il compenso professionale in favore di ciascun professionista è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del Direttore della U.O.C. di Chirurgia Generale, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico di questa Azienda in aggiunta a quanto stabilito dal presente avviso.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale o discipline equipollenti o affini previste dai decreti ministeriali del 30 e 31 gennaio 1998;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione, dovranno pervenire o essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 / 07 / 2016.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo **asl6sanluri@pec.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione per n° 1 Medico con specializzazione in Chirurgia Generale - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Struttura U.O.C. Chirurgia Generale"**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/2000:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/2000.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 60 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI
a)	Qualificazione professionale: percorso di studi universitari e post universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative;	Max 15 punti
b)	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.	Max 15 punti
c)	Specifico colloquio consistente nella verifica delle conoscenze specifiche e abilità maturate nel campo delle attività oggetto dell'incarico	Max 30 punti
		Totale: 60 punti

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione Aziendale l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

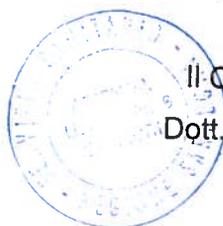
Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 - 070/9384360, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire i seguenti incarichi di collaborazione professionale di natura Libero Professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001:

N° 1 incarico a un Medico con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale del 30 gennaio 1998 - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" – U.O.C. di Ortopedia - Traumatologia:

- **OGGETTO DELL' INCARICO:** svolgimento di attività altamente qualificate nell'ambito del Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Struttura U.O.C. di Ortopedia - Traumatologia - Utilizzo dei finanziamenti destinati per gli interventi finalizzati al governo delle liste d'attesa", deliberazione n. 621 del 29/12/2011 e deliberazione C.S. n. 395 del 28.06.2016.
- **ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DEGLI INCARICHI:** il professionista selezionato sarà preposto allo svolgimento delle seguenti attività:
 - Protesica di anca e ginocchio;
 - Chirurgia del piede, con particolare riferimento alla correzione dell'alluce valgo.
- **DURATA:** n° 12 mesi;
- **SEDE DI SVOLGIMENTO:** Presidio Ospedaliero Nostra Signora di Bonaria San Gavino Monreale.
- **STRUTTURA DI RIFERIMENTO:** U.O.C. di Ortopedia - Traumatologia, P.O. N.S. di Bonaria, San Gavino Monreale.
- **COMPENSO COMPLESSIVO:** il compenso complessivo annuale, al lordo di oneri e ritenute di legge, è pari a € 62.540,04;

Il compenso professionale in favore di ciascun professionista è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del Direttore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico di questa Azienda in aggiunta a quanto stabilito dal presente avviso.

- **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Ortopedia – Traumatologia o discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale del 30 gennaio 1998;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione, dovranno pervenire o essere inoltrate alla Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 / 07 / 2016.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF e in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Selezione per n° 1 Medico con specializzazione in Ortopedia - Traumatologia - Progetto "Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa" - Struttura U.O.C. di Ortopedia - Traumatologia**".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

- a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
- b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
- c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
- d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/2000:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/2000.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/2000.

3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/2000).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 60 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI
a)	Qualificazione professionale: percorso di studi universitari e post universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative;	Max 15 punti
b)	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.	Max 15 punti
c)	Specifico colloquio consistente nella verifica delle conoscenze specifiche e abilità maturate nel campo delle attività oggetto dell'incarico	Max 30 punti
		Totale: 60 punti

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione Aziendale l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 - Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 - 070/9384360, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Maddalena Giua

FAC – SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DIVERSI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS 165/2001 – PROGETTO “INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELLE LISTE D'ATTESA”.

**Al Commissario Straordinario
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 Sanluri**

Il sottoscritt _____ nat ____ a _____ (prov. _____) il
_____, Codice fiscale _____ residente in
_____ (prov. _____), Via/Piazza _____
n. _____, e domiciliat __ per la procedura della selezione in _____ (prov. _____),
Via/Piazza _____ tel _____ cell. _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____.

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **collaborazione esterna a tempo determinato**, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, per l'attuazione del Progetto “Interventi finalizzati alla riduzione delle liste d'attesa”, di seguito indicato (barrare la casella corrispondente all'incarico per il quale si presenta la propria candidatura):

- incarico per due medici con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia (n. 2 incarichi);
- Incarico per un medico con specializzazione in Urologia;
- Incarico per un medico con specializzazione in Medicina Trasfusionale;
- Incarico per un medico con specializzazione in Chirurgia Generale;
- Incarico per un medico con specializzazione in Ortopedia – Traumatologia.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin __ italian __, ovvero _____;
- Di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso dei requisiti specifici;

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt__ all'Albo dell'ordine dei _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
- Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

_____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione e/o formazione specifica
_____ in data _____;
- Di non essere stat__ destituit __, dispensat __, o dichiarat __ decadut __ dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni, *ovvero (specificare)* _____;
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati
possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti
derivanti da obblighi di legge.

Data _____

firma

Si allegano i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

(Da utilizzare, ad esempio, per dichiarare la conformità all'originale di copie di titoli posseduti o pubblicazioni allegati in copia alla domanda di partecipazione alla selezione).

...l... sottoscritt..... nat.... a il
..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali).

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

...l... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...l... sottoscritt..., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....l.....

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.