AVVISO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001, PER UN ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE - PROGETTO "SICUREZZA IN EDILIZIA".

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri con il presente avviso manifesta l'intendimento di conferire un incarico di consulenza professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lvo 165/2001, a un Esperto in materie giuridiche da adibire allo svolgimento delle attività di supporto correlate al progetto "Sicurezza in edilizia"- PRP 2010-2012.

- **Progetto di riferimento**: Progetto "Sicurezza in edilizia"- Piano regionale della regione Sardegna 2010-2012, di cui alla DGR 47/24 del 30/12/2012 e DGR 22/26 del 17/06/2013.

- **Oggetto dell'incarico**: attività di competenza di Esperto in materie giuridiche, nell'ambito del progetto regionale sopra citato, a supporto del Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al DPCM 21/12/2007 e dell'Ufficio Operativo del Comitato Regionale di Coordinamento, nell'espletamento dei seguenti compiti:

- sviluppo, tenendo conto delle specificità territoriali, di piani di attività e progetti operativi individuati dalle Amministrazioni a livello nazionale e regionale,
- svolgimento di funzioni di indirizzo e programmazione delle attività di prevenzione e di vigilanza e promozione dell'attività di comunicazione, informazione, formazione e assistenza operando il necessario coordinamento tra le diverse istituzioni,
- raccolta ed analisi delle informazioni relative agli eventi dannosi e ai rischi, con proposte di soluzioni operative e tecniche atte a ridurre il fenomeno degli infortuni e delle malattie da lavoro,
- valorizzazione degli accordi aziendali e territoriali che orientino i comportamenti dei datori di lavoro, anche secondo i principi della responsabilità sociale, dei lavoratori e di tutti i soggetti interessati, ai fini del miglioramento dei livelli di tutela definiti legislativamente;
- raccolta presso gli Enti costituenti il Comitato Regionale di Coordinamento e l'Ufficio Operativo Regionale, dei programmi di attività e l'armonizzazione dei medesimi;
- definizione dei piani operativi di vigilanza coordinata e congiunta (nei quali sono individuati: gli obiettivi specifici, gli ambiti territoriali, i settori produttivi, i tempi, i mezzi e le risorse ordinarie che sono rese sinergicamente disponibili da parte dei vari soggetti pubblici interessati) nonché di prevenzione, assistenza, informazione e formazione;
- monitoraggio delle attività svolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- raccolta, analisi, elaborazione e confronto dei dati di attività, di rischio, di danno,
- monitoraggio delle attività di prevenzione e vigilanza delle ASL/SPreSAL e degli altri Enti regionali
- gestione dello specifico canale informativo dedicato al CRC;
- lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi specifici e integrati (nazionale, regionali, aziendali) degli enti costituenti il CRC e l'UO, del sistema informativo per la rilevazione delle attività di vigilanza e prevenzione della Pubblica Amministrazione, sistema di sorveglianza nazionale MALPROF, Sistema Nazionale di sorveglianza infortuni mortali e gravi;
- gestione dei sistemi informativi per il controllo e la minimizzazione del rischio amianto, la raccolta, trasmissione e analisi dei dati di esposizione;
- sviluppo e gestione dei Flussi informativi INAIL-Regioni;

Specificamente il professionista dovrà svolgere attività di supporto per:

- predisposizione e trasmissione note convocazione riunioni Comitato Regionale di Coordinamento, Ufficio Operativo Regionale, Cabina di Regia Regionale;
- redazione e trasmissione verbali sedute Comitato Regionale di Coordinamento, Ufficio Operativo Regionale, Cabina di Regia Regionale
- tenuta degli archivi della documentazione inerente il Comitato Regionale di Coordinamento, l'Ufficio Operativo Regionale, la Cabina di Regia Regionale
- cura della relativa corrispondenza
- gestione delle caselle di posta elettronica dedicate al Comitato Regionale di Coordinamento e all'Ufficio Operativo, per la gestione delle comunicazioni e dei dati fra gli Enti coinvolti
- riscontro quesiti sulla normativa a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- rilascio informazioni e pareri riguardanti l'applicazione della normativa specifica, la corretta compilazione della modulistica, e ragguagli circa la stesura di documenti previsti nei diversi ambiti lavorativi (documenti di valutazione dei rischi, POS, PSC, ecc.);
- rilascio di pareri su percorsi formativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro per le varie tipologie di figure professionali

- Requisiti di ammissione alla procedura comparativa:

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

b) Requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 2 anni;
- Documentata esperienza professionale in campo sanitario, preferibilmente nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Descrizione incarico:

- **Natura del contratto:** contratto di consulenza professionale
- **Durata dell'incarico:** 12 mesi;
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** sede dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità (in relazione alle attività del Comitato Regionale di Coordinamento e delle relative funzioni di segreteria svolte dal Servizio Promozione della Salute e Osservatorio Epidemiologico) e sede del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della ASL di appartenenza del Coordinatore designato dell'Ufficio Operativo del Comitato Regionale di Coordinamento (in relazione alle attività di coordinamento dell'Ufficio Operativo).
- **Compenso per l'incarico:** € 35.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, comprensivo di iva se dovuta;

- Incompatibilità: alla fattispecie si applica il disposto dell''art. 13, comma 5, del D.Lgs n° 81/2008: "*Il personale delle pubbliche amministrazioni, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di consulenza*".

Pertanto costituisce motivo di incompatibilità per il conferimento dell'incarico di consulenza professionale di cui al suddetto avviso lo svolgimento di attività di consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a qualsiasi titolo e in qualunque parte del territorio nazionale, presso Enti pubblici o privati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione, dovranno pervenire essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, entro e non oltre le ore 12:00 del 23 / 02 / **2016**.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI);
- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo asl6sanluri@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF in unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui sopra dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: «***Partecipazione alla procedura comparativa per un Esperto in materie giuridiche, Progetto regionale "Sicurezza in edilizia" - supporto al Comitato Regionale di Coordinamento e al relativo Ufficio Operativo di cui al DPCM 21.12.2007».***

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto su carta libera e contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione dei titoli posseduti, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum, le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi prestati, devono contenere:

a) l'indicazione della struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, contratto di lavoro interinale, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, consulenza, ecc);
c) tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale, con indicazione orario settimanale);
d) data inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno).

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni allegate implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.

3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati a sostenere una prova orale.

La valutazione delle candidature conformi al presente Avviso verrà effettuata attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo di 30 punti da assegnare sulla base del risultato della valutazione della documentazione presentata e della prova orale, secondo i criteri di seguito specificati:

	ELEMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
a)	**Qualificazione professionale:** percorsi di formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti tra i requisiti specifici di accesso (es. master, corsi di specializzazione ecc.)	**5**
b)	**Esperienza professionale** Esperienze già maturate nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle attività elencate in oggetto al presente Avviso;	**10**
	Esperienze già maturate nel settore sanitario	**5**
c)	**Prova orale vertente sulla conoscenza delle attività oggetto dell'incarico**	**10**
		Totale: 30

La Commissione procederà successivamente a trasmettere alla Direzione l'elenco dei soggetti ritenuti confacenti, corredato dei relativi punteggi assegnati.

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati circa l'esito della valutazione delle domande e le convocazioni dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno effettuate mediante Pec oppure, limitatamente ai casi in cui il candidato non abbia indicato un indirizzo Pec, mediante telegramma e contestuale avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, all'indirizzo www.aslsanluri.it, sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici", sottosezione "Avvisi per collaborazioni e consulenze".

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente Avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

Disposizioni finali

La Asl 6 di Sanluri si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso, senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta. E' fatta salva la possibilità per la Asl 6 di Sanluri di non dar corso all'attribuzione dell'incarico, senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Affari Generali - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384315 – 070/9384208, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda: www.aslsanluri.it.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

(FAC – SIMILE) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS 165/2001, ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE – PROGETTO "SICUREZZA IN EDILIZIA".

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 Sanluri

__l__ sottoscritt ___ _____ nat __ a _____ (prov. _____) il _____, Codice fiscale _____ residente in _____ (prov._____), Via/Piazza _____, n.___, e domiciliat __ per la procedura della selezione in _____ (prov. ____), Via/Piazza _____ tel _____ cell. _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____.

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla selezione per il conferimento di **un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato**, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del Decreto Legislativo 165/2001, **per un esperto in materie giuridiche** per attività di supporto correlate al progetto "Sicurezza in edilizia"- PRP 2010-2012.

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin ___ italian__, ovvero _____;
- Di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di essere in possesso dei requisiti specifici;
  - Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università degli studi di_____;
  - Di essere iscritt__ all'Albo dell'ordine dei _____

della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

- Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

  _____

  _____

  _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione e/o formazione specifica _____

  conseguiti presso _____ in data _____;

- Di non essere stat __ destituit __, dispensat __, o dichiarat __ decadut __ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, *ovvero (specificare)*_____

  _____;

- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Data _____

firma

_____

Si allegano i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l... sottoscritt..... nat..... a ..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali).

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE

...l... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

....l.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

.....lì.....

.....

(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

(Art. 46 d. p. r. n° 445 del 28 dicembre 2000)

__ l __ sottoscritt __ _____ , nat__a _____ (___) il _____ e residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n° ___ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

dichiara

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dichiaro di essere informat__, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____li, _____

_____

(firma del dichiarante)