



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. **656** del **03 / 11** /2015

**OGGETTO: Adozione del regolamento disciplinante le funzioni dell'Ufficiale Rogante e contestuale nomina dello stesso.**

L'anno duemilaquindici il giorno **TRE** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Commissario Straordinario  
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- PRESO ATTO** delle deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
  - n. 19/27 del 28.04.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 28.08.2015;
  - n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 31.12.2015;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario:
- n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014;
  - n. 275 del 5.05.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 19/27 del 28.04.2015;
  - n. 545 del 4.09.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.08.2015;
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 2.12.2007;
- PRESO ATTO** che questa Asl, al fine di perseguire i propri fini istituzionali, provvede, tra l'altro, ad acquisire servizi, forniture ed all'affidamento di lavori i cui contenuti giuridico - economici degli accordi che ne discendono devono essere formalizzati in un contratto che regola i rapporti tra le parti;
- DATO ATTO** altresì che tutti i contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione richiedono la forma scritta *ad substantiam*, in assenza della quale sono nulli e pertanto improduttivi di effetti giuridici e insuscettibili di sanatoria;
- RICHIAMATO** il D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (c.d. Codice degli Appalti), art. 11, comma 13, il quale prevede che il contratto sia stipulato attraverso tre diverse forme: atto pubblico notarile, forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice o scrittura privata;
- RICHIAMATO** altresì il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" il quale all'art. 16 prevede, tra l'altro, che i contratti della pubblica amministrazione siano: stipulati da un pubblico

ufficiale delegato a rappresentare l'amministrazione ed al contempo ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante;

**TENUTO CONTO** della normativa successivamente intervenuta ed in particolare delle modifiche intervenute all'art. 11 del citato D. Lgs. 163/2006, sostituito, a fare data dal 01 gennaio 2013, dall'articolo 6, comma 3, del D.L. 18 ottobre 2012, n, 179, che prevede l'utilizzo di strumenti di stipulazione elettronica;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 549 del 14/10/2008 con la quale veniva disposta la nomina del Dr. Mariano Matta, all'epoca dirigente amministrativo in servizio presso questo Ente, quale Ufficiale Rogante titolare ed al contempo del Dr. Alberto Ramo, all'epoca collaboratore amministrativo, quale sostituto del sunnominato dirigente;

**CONSIDERATO** che a decorrere dal 01/08/2014 è cessato dal servizio il Dr. Mariano Matta e che le funzioni di ufficiale rogante sono state svolte senza soluzione di continuità da parte del sostituto nominato giusta deliberazione di cui sopra;

**RILEVATA** pertanto la necessità organizzativa di nominare quale Ufficiale Rogante titolare il Dr. Alberto Ramo dipendente di ruolo di questa Asl nel profilo di dirigente amministrativo e suo supplente il Dr. Francesco Padedda anch'esso dipendente di ruolo dell'Ente nel profilo di collaboratore amministrativo esperto;

**APPURATO** inoltre che allo stato attuale, manca una regolamentazione interna in ordine alle funzioni e competenze che incombono sul predetto Ufficiale Rogante, e che, pertanto, appare quindi indispensabile rendere chiaro ed univoco l'iter procedimentale che deve essere seguito sia dall'Ufficiale Rogante, sia dai servizi interessati al suo intervento, mediante l'adozione di specifico regolamento aziendale;

**RITENUTO** pertanto necessario di dover nominare con decorrenza immediata quale Ufficiale Rogante:

- **Titolare:** Dr. Alberto Ramo - Dirigente Amministrativo c/o Servizio AA.GG.
- **Sostituto:** Dr. Francesco Padedda - Collaboratore Amministrativo Esperto c/o /o Servizio AA.GG.

**RITENUTO** inoltre opportuno dover approvare l'allegato regolamento aziendale disciplinante funzioni ed attività in capo all'Ufficiale Rogante;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI NOMINARE** con decorrenza immediata nelle funzioni di Ufficiale Rogante della Asl 6 di Sanluri:

- **Titolare: Dr. Alberto Ramo - Dirigente Amm.vo c/o Servizio AA.GG.**
- **Sostituto: Dr. Francesco Padedda - Coll. Amm.vo Esperto c/o Servizio AA.GG.**

**DI APPROVARE** l'allegato regolamento disciplinante le attività dell'Ufficiale Rogante allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale dello stesso;

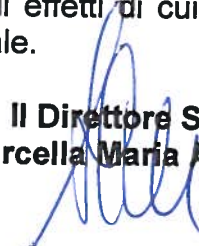
**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Direttori dei Servizi Provveditorato e Tecnico - Logistico ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

**DI DISPORRE** altresì la pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 della presente deliberazione sul sito web aziendale.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr.ssa Patrizia Sollai**



**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu**



**Il Commissario Straordinario**  
**Dr.ssa Maria Maddalena Giua**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 04 Novembre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 04 Novembre 2015 con prot. n. 6076



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Ass.to Igiene e Sanità

Divenuta esecutiva per decorrenza dei  
termini in seguito a pubblicazione all'albo  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Preso atto nella seduta del \_\_\_\_\_  
Con il n. \_\_\_\_\_

senza reclami e invio all'Organo di controllo in  
data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_