

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2015-2017**



Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015-2017

Indice	pag. 2
Premessa	pag. 3
Organizzazione e funzioni della Asl	pag. 5
Procedimento di elaborazione e adozione del programma	pag. 6
Violazione degli obblighi di trasparenza – sanzioni	pag. 8
Soggetti coinvolti e funzioni	pag. 8
Processo di pubblicazione dei dati	pag. 9
Iniziative di comunicazione della trasparenza	pag. 10
Posta Elettronica Certificata PEC	pag. 11
Collegamento con il Piano della Performance	pag. 11
Ascolto degli stakeholder	pag. 12
Monitoraggio e vigilanza	pag. 12
Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'Accesso civico	pag. 13
Dati ulteriori	pag. 14

Allegato 1 – Elenco obblighi pubblicazione vigenti triennio 2015-2017

Allegato 2 – Organigramma Asl Sanluri

PREMESSA

La “Trasparenza” rappresenta il principio costituzionale di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione sancito dall’articolo 97 della Costituzione. Per Trasparenza si intende accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La Asl di Sanluri adotta il primo aggiornamento del Programma Triennale della trasparenza e integrità per il triennio 2015-2017 al fine di favorire la partecipazione dei portatori di interesse e l’effettivo controllo sull’operato dell’ Ente, perché sia garantito il perseguimento delle finalità di pubblico interesse in modo efficiente ed efficace, senza spreco di risorse e con modalità tese al miglioramento continuo.

La predisposizione del presente programma triennale recepisce quanto previsto dal D.Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150, avente ad oggetto la disciplina in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. La legge ha conferito al governo una delega ai fini dell’adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione di tale delega, il governo ha adottato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato su G.U. del 5 aprile 2013) recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una *Amministrazione Aperta* e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 33/2013).

Il decreto specifica che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità sono collegate al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi e ha disciplinato per la prima volta l’istituto dell’accesso civico (art. 5).

Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, ha precisato compiti e funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione) ed ha previsto la creazione, sui siti web istituzionali, della sezione "Amministrazione Trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Programma si prefigge di garantire l'accessibilità alle notizie ed informazioni utili a consentire la partecipazione dei cittadini ad ogni fase del ciclo di gestione della performance aziendali, la piena conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche qualitative e le modalità di erogazione degli stessi, promuovendo al tempo stesso l'integrità e la legalità dell'attività amministrativa.

Il Programma è redatto nel puntuale rispetto delle disposizioni legislative e normative in materia e secondo le linee d'indirizzo emanate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT ora ANAC).

Il presente documento si compone del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017 e dei seguenti allegati:

Allegato 1 – Elenco obblighi pubblicazione vigenti triennio 2015-2017

Allegato 2 – Organigramma Asl Sanluri

Il Responsabile per la Trasparenza

Dr. Virgilio Cuccu

Organizzazione e funzioni della Asl

Organizzazione

L'Azienda Sanitaria di Sanluri ha sede legale a Sanluri, via Ungaretti 9. E' stata istituita con legge regionale n. 5 del 1995. L'attuale ambito territoriale in cui opera è stato definito con Legge Regionale n. 10 del 2006 e coincide con la Provincia del Medio Campidano composta da 28 comuni (suddivisi in 2 Distretti socio- sanitari) avente una superficie territoriale di 1.516 Km quadrati e una popolazione di 100.676 abitanti (dati Istat 31-12-2014).

Il Direttore Generale, ha la rappresentanza legale della Asl. E' coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

Al momento dell'aggiornamento del piano la Asl di Sanluri è retta dal Commissario straordinario nominato dalla Giunta della Regione autonoma della Sardegna (Delibera n. 51 del 20 dicembre 2014 in ottemperanza alla Legge regionale n. 23 del 17.11.2014).

L'Atto aziendale della Asl approvato con Delibera 520 del 6 dicembre 2007, definisce l'organizzazione e il funzionamento delle proprie strutture come sintetizzato nell'organigramma aziendale (allegato 2)

Configurazione organizzativa:

Area della Direzione Generale;

Area Amministrativa

Area della Prevenzione

Area Territoriale Distrettuale

Area Ospedaliera

Funzioni

La Asl di Sanluri si pone come garante della salute dei propri cittadini attraverso una programmazione locale intesa come confronto e presa in carico delle richieste del territorio.

Si impegna ad assicurare la tutela della salute come diritto fondamentale della persona e interesse della collettività, ai sensi dell'articolo 32 della Costituzione e delle disposizioni statali e regionali.

I principi ispiratori della Asl si basano sulla centralità del cittadino quale titolare del diritto alla salute e al benessere psico-fisico.

Le azioni dell'Azienda Sanitaria sono orientate a promuovere e tutelare la salute dei cittadini, sia in forma individuale sia in forma collettiva, garantendo i servizi e le attività previsti nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

A tal fine, l'Azienda tiene conto del contesto sociale, economico e ambientale nella sua attività di programmazione e di indirizzo dei servizi sanitari e socio sanitari.

La finalità aziendale è di erogare, in modo appropriato, interventi e prestazioni di:

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- equità nell'accesso alle prestazioni;
- rispetto della dignità umana;
- appropriatezza clinica-organizzativa;
- integrazione tra i servizi;
- efficacia, efficienza ed economicità;
- trasparenza;
- continuità assistenziale;
- integrazione socio-sanitaria e sanitaria;
- relazione con i sistemi sanitari privati riconosciuti;
- integrazione con gli enti locali, istituzioni, associazioni e volontariato territoriali.

Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il programma è elaborato tenendo conto delle disposizioni del D.Lgs. 33/2013, delle linee guida della CIVIT e dal Piano nazionale anticorruzione.

La Asl di Sanluri, con l'adozione del presente programma, intende realizzare proprie linee generali volte a favorire l'applicazione omogenea delle disposizioni e dei principi contenuti nella legislazione in materia di trasparenza.

L'Azienda Sanitaria adotta il proprio programma triennale per la trasparenza e l'integrità, su proposta del Responsabile per la Trasparenza, con deliberazione del Direttore generale e provvede al suo aggiornamento con periodicità annuale (entro il 31 gennaio).

L'attuazione della disciplina della Trasparenza necessita di un concorso di azioni positive e propositive da parte di tutta l'organizzazione aziendale che partecipa, in modo coordinato, al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla normativa.

A tale scopo sono stati coinvolti i responsabili di tutte le strutture aziendali che, al loro interno, hanno individuato i referenti della trasparenza ai quali sono riconosciute azioni finalizzate agli obblighi di pubblicazione.

In particolare, devono essere garantiti il tempestivo e regolare flusso di informazioni, atti e documenti; la qualità del dato trasmesso e la pubblicazione sul sito aziendale rispettando i termini di legge. Il tutto deve essere realizzato nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali.

Al fine di ottenere il conseguimento degli obiettivi sopra citati la Asl, nel corso del 2013, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, ha istituito nell' home page del sito aziendale www.aslsanluri.it, il banner "Amministrazione Trasparente" che a sua volta apre un "pagina" contenente una serie di sottosezioni. In "Amministrazione trasparente" è stata inoltre trasferita e aggiornata la maggior parte dei contenuti a suo tempo pubblicati nella pagina "Operazione trasparenza".

Lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione al 31-12-2014 è riportato nell' elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti (allegato 1).

Nello stesso allegato, per ciascuna sezione sono riportati, come sotto descritti, gli adempimenti riconducibili alle attività dei vari servizi aziendali:

- i contenuti obbligatori,
- i contenuti in Amministrazione Trasparente del sito,
- lo stato di aggiornamento
- lo stato di attuazione dell'adempimento
- la struttura/soggetto competente e responsabile dei contenuti
- le modalità di pubblicazioni
- eventuali note

Con la puntuale pubblicazione on line, si offre la possibilità agli stakeholder e ai cittadini di conoscere sia le azioni ed i comportamenti strategici adottati, con il fine di sollecitarne e agevolarne la partecipazione ed il coinvolgimento, sia l'andamento della performance ed il raggiungimento degli obiettivi espressi nel relativo ciclo di gestione.

Le verifiche dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, effettuate in modo continuo ed aperto, rappresentano uno stimolo per l'Azienda a migliorare costantemente la qualità delle informazioni.

Il Presente programma è parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed è strettamente collegato con il Piano della Performance e potrà essere sottoposto a integrazioni al fine di coordinarne i contenuti.

Violazione degli obblighi di trasparenza - sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla normativa vigente, o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi sopra riportati se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile (art. 46 comma 1 e 2 D.Lgs. 33/2013).

Soggetti coinvolti e funzioni

I soggetti chiamati ad intervenire nel sistema della trasparenza sono:

Direzione Generale

La Direzione Generale, composta dal Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario, avvia il processo nominando l'Organismo Indipendente di Valutazione, il responsabile della Trasparenza e approvando il Piano triennale e il suo aggiornamento.

Il Responsabile Trasparenza

Il responsabile della Trasparenza dr. Virgilio Cuccu è stato nominato dall'Azienda con delibera n. 617 del 2 settembre 2014 e nel suo lavoro si avvale della collaborazione degli operatori dell'area comunicazione del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni Esterne.

E' il soggetto preposto in Azienda all'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal D.Lgs. 33/2013 che assegnano al responsabile i seguenti compiti:

- Svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dei dirigenti responsabili degli obblighi di adempimento assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- Aggiornare il programma triennale per la trasparenza;
- Prevedere all'interno del programma specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- Controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente;

- Segnalare i casi di mancato o ritardo adempimento degli obblighi di pubblicazione alla Direzione generale dell'azienda, agli Organismi interni di valutazione e all'Ufficio procedimenti disciplinari.

Responsabili e referenti delle strutture

I responsabili sono titolari dell'obbligo informativo dei dati di propria competenza e ne garantiscono la completezza, l'esattezza, la tempestività e la regolare disponibilità. Verificano che le informazioni e i flussi di loro competenza rispettino la vigente normativa in materia di privacy.

Collaborano con il responsabile della trasparenza e, tenuto conto della complessità organizzativa dell'Aziendale possono individuare il proprio referente per la trasparenza.

La figura del Referente della trasparenza rappresenta una importante innovazione organizzativa a supporto degli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013.

Il Referente della trasparenza costituisce un anello di collegamento nella rete informativa tra i Direttori/Responsabili Strutture ed il Responsabile della trasparenza.

L'obiettivo è creare, attraverso la rete dei Referenti, un sistema di comunicazione e di informazione circolare, per assicurare che gli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, siano elaborati e monitorati secondo un processo partecipato, che offre maggiori garanzie di successo.

Processo di pubblicazione dei dati

La trasparenza implica che tutti i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati. Non è, infatti, sufficiente la pubblicazione di atti e documenti perché si realizzino obiettivi di trasparenza. Al fine di garantire l'usufruibiltà dei dati, gli uffici dell'amministrazione devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

La pubblicazione on line è effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento Linee Guida per i siti web della PA (art. 4 Direttiva 8/09 del Ministro PA).

Il sito dell'ASL di Sanluri è stato realizzato in ottemperanza ai 22 requisiti della Verifica Tecnica della Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione (Linee Guida per i Siti Web della P.A.).

Rispetto alla facilità di accesso, la navigazione generale del sito dell'ASL di Sanluri, avviene in automatico attraverso molteplici sistemi, in ottemperanza alla legge italiana, ai regolamenti internazionali e alle buone pratiche condivise dall'ambiente degli sviluppatori.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Nel presente programma la Asl di Sanluri prevede azioni per garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Le attività che verranno organizzate sono:

- Iniziative di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati
- Giornate della trasparenza

Iniziative di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati

Per ogni tipo di comunicazione e per ogni contenuto da divulgare è necessario valutare il target da raggiungere e lo strumento più idoneo, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili.

La Asl dispone di diversi strumenti di comunicazione verso l'esterno: il sito aziendale www.aslsanluri.it (incluse le news), conferenze e comunicati stampa, materiale grafico (brochure, locandine e bacheche), eventi e convegni.

Per la comunicazione interna la Asl dispone della posta elettronica aziendale con i contatti di tutti i dipendenti, di un'apposita sezione dedicata ai dipendenti all'interno del sito aziendale e delle bacheche.

La pubblicazione nel sito della Asl, in apposito spazio in home page "Amministrazione trasparente", delle notizie sul funzionamento dell'azienda e il suo costante aggiornamento è la più efficace e immediata modalità per promuovere e concretizzare gli obiettivi di trasparenza del programma. Per conoscere il grado di consultazione del programma verranno svolte periodiche rilevazioni da parte dell'area comunicazione della Asl. L'Urp aziendale sarà il luogo di ascolto attraverso l'accoglimento di segnalazioni, reclami e suggerimenti finalizzati a possibili azioni di miglioramento dell'azienda.

Giornate delle trasparenza

Le Giornate della trasparenza, espressamente previste dal decreto, sono strumenti di coinvolgimento dei cittadini per la promozione e la valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. L'Azienda, nell'organizzare le giornate della trasparenza, opererà principalmente in forma virtuale ossia con l'ausilio del sito (ampiamente utilizzato dagli stakeholders), i comunicati e il materiale video e cartaceo che riuscirà a produrre. Si prefigge inoltre di partecipare ad eventuali momenti comuni di progettualità e di promozione della trasparenza in collaborazione con le altre amministrazioni pubbliche locali. Si intende poi organizzare una giornata informativa di sensibilizzazione rivolta ai cittadini.

Posta Elettronica Certificata PEC

L'ASL di Sanluri è dotata di caselle istituzionali di posta elettronica certificata. L'area dedicata alle PEC è presente nella homepage del sito istituzionale in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Nella sezione "Organizzazione" (all'interno del banner Amministrazione Trasparente) sono presenti le PEC della Asl.

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Collegamento con il Piano della Performance

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance così come previsto dal Titolo II del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Per la sua redazione si fa riferimento alle prescrizioni ed agli indirizzi forniti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT).

Il Piano della Performance (art. 10 c. 1 lett. a D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150) è il documento programmatico attraverso il quale, conformemente alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio, sono individuati gli obiettivi, gli indicatori, i risultati attesi, delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri.

Il Piano della Performance definisce, inoltre, gli elementi fondamentali su cui si imposterà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nel Piano vengono evidenziati tutti i passaggi logici atti a garantire “la qualità, la comprensibilità e l’attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”, secondo quanto previsto dall’art. 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009.

Ascolto degli stakeholder

A corollario del principio dell’usabilità delle informazioni, e tenuto conto del processo di verifica e aggiornamento annuale del Programma della trasparenza, si ritiene di particolare rilievo che l’amministrazione raccolga feedback dagli stakeholder sul livello di utilità e di utilizzo dei dati pubblicati nonché eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate ovvero in merito a ritardi e inadempienze riscontrate.

La rilevazione del grado di interesse dei cittadini consente di effettuare scelte più consapevoli e mirate nell’aggiornamento del Programma triennale.

Gli stakeholder interni sono stati coinvolti attraverso attività di formazione specifica sugli adempimenti del D.Lgs. 33/2013. Le future azioni di coinvolgimento avverranno sia attraverso l’utilizzo del sito aziendale, sia tramite la mail list e i contatti diretti con l’amministrazione.

Gli stakeholder esterni sono stati coinvolti con apposite comunicazioni via PEC e con il costante aggiornamento del sito. Anche nei loro confronti ci si propone di proseguire nelle azioni già avviate e di integrarle con altri momenti di confronto e di ascolto.

Monitoraggio e vigilanza

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità richiede una attività di monitoraggio periodico sia da parte dei soggetti interni all’amministrazione sia da parte di soggetti esterni (Organismo Indipendente di Valutazione - OIV).

- Monitoraggio interno

In riferimento al monitoraggio interno, la Direzione ha individuato il Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne per il monitoraggio del Piano Triennale della Trasparenza che verrà effettuato con periodicità semestrale.

- Monitoraggio esterno

L’attività di monitoraggio esterno viene affidata all’ Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che lo esercita attraverso l’utilizzo di specifici Audit.

L'Audit è funzionale all'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che deve essere inserita sul sito istituzionale e contestualmente trasmessa alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri è impegnata nella messa in atto di iniziative finalizzate ad assicurare la piena disponibilità del diritto di accesso a tutti i dati e/o documenti per i quali la normativa di riferimento prevede l'obbligo di pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il decreto legislativo 33/2013 introduce un nuovo istituto denominato **Accesso Civico**. Tale istituto prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti ai cittadini i propri dati, documenti ed informazioni, laddove sia stata omessa la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Come si esercita il diritto

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita, non deve essere motivata e va presentata all'URP aziendale.

La richiesta di accesso civico può essere presentata su apposito modulo tramite:

- posta elettronica all'indirizzo comunicazione@aslsanluri.it
- fax n. 070 9359580
- posta ordinaria all'indirizzo: ASL Sanluri - Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Bologna ,13 09025 Sanluri (VS).
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale – Asl Sanluri Via Ungaretti n. 9, 09025 Sanluri

Il procedimento

Entro 30 giorni, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Viceversa, ma sempre nel prescritto termine, l'URP procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente ovvero comunica al medesimo avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. In caso di mancata risposta, l'interessato può ricorrere al

titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, 9 bis Legge 241, ovvero al Responsabile della Trasparenza Dr. Virgilio Cuccu affinché provveda a completare il prescritto procedimento nel termine di 15 giorni.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della Trasparenza, *“l’obbligo di segnalazione dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all’ufficio di disciplina, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione, all’OIV ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità”* (D.Lgs. art.43, c.5).

Dati Ulteriori

Per i dati ulteriori si intendono i dati di cui all'articolo 4, comma 3, del D.Lgs n. 33/2013: dati, informazioni e documenti che le pubbliche Amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare. I dati ulteriori saranno individuati sulla base delle proposte dei Direttori di struttura nell'ambito del percorso di attuazione del Programma Triennale, nonché sulla base delle osservazioni/richieste dei portatori di interesse interni ed esterni all'Azienda.