



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **377** del **03/10/2014**

**OGGETTO: Uso del proprio mezzo di trasporto – Approvazione del regolamento aziendale.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **tre** del mese di **Giugno** in Sanluri,  
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.
- PREMESSO** che dalla data di entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, recante: "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", "gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi".
- EVIDENZIATO** che l'art. 6, comma 12 del DL 78/2010 non si applica, per espresso previsione normativa contenuta nel quarto periodo del comma stesso, alla spesa effettuata dal personale adibito a funzioni ispettive, intendendosi per tali anche i compiti istituzionali di verifica, vigilanza e controllo.
- VISTE** le seguenti disposizioni normative :
- l'art. 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 nella parte in cui prevede un'indennità chilometrica per il personale che svolgendo funzioni ispettive, abbia frequente necessità di recarsi in località comprese nell'ambito della circoscrizione territoriale dell'ufficio di appartenenza e comunque non oltre i limiti di quella provinciale;
  - L'art. 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 il quale disciplina l'entità dell'indennità chilometrica di cui al primo comma del suddetto art 15;
- RICHIAMATE** altresì le disposizioni dei Contratti Collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale che disciplinano l'indennità di trasferta;
- CONSIDERATO** che le Amministrazioni hanno evidenziato numerosi dubbi e chiesto chiarimenti in ordine alla portata applicativa di quanto disposto dal comma 12 dell'art 6 del citato decreto legge e in particolare con riguardo alle ipotesi residuali in cui è ancora possibile l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto;
- VISTA** la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 del MEF avente ad oggetto " Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 6, comma 12, decreto legge 31 maggio 2010, n. 122 . Utilizzo del mezzo proprio";
- RICHIAMATA** la deliberazione del 5 aprile 2011, n. 21 della Corte dei Conti sezioni riunite in sede di controllo, che nel richiamare al rispetto della ratio della disposizione in esame volta alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi, recita: *"si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'amministrazione, forme di ristoro del*

*dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento delle spese introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto”;*

**VALUTATO** che, con riferimento all'erogazione di alcuni servizi, la dotazione dei mezzi aziendali, la frequenza e la diffusione dei mezzi di trasporto pubblici, le caratteristiche dell'azienda, appare economicamente più conveniente o più proficuo rispetto all'acquisto di nuovi mezzi o all'impiego di mezzi pubblici l'utilizzo del mezzo proprio;

**CONSIDERATO** che la Regione Autonoma della Sardegna, con la circolare dell'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità, protocollo n. 0000194 del 10/01/2012, ha fornito indicazioni in ordine alla corretta applicazione dell'articolo 6, comma 12 del decreto legge 78/2010, esplicitando che l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio del personale che svolge funzioni ispettive, di verifica e di controllo, dovrà considerarsi un'eccezione allo spostamento del dipendente attraverso l'uso dei mezzi pubblici e dovrà essere limitata ai casi di assoluta necessità, qualora si riscontri un effettivo interesse a un più celere espletamento dell'attività;

**TENUTO CONTO** che l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010 prevede l'adozione di un provvedimento motivato dell'organo di vertice dell'amministrazione;

**RITENUTO** opportuno regolamentare nel dettaglio la materia di che trattasi prevedendo forme di ristoro del dipendente nei casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente in conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore;

**VISTO** il regolamento allegato al presente provvedimento recante la disciplina dell'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO  
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa

**DI APPROVARE** il regolamento che disciplina l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti dell'Azienda in applicazione dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 10 luglio 2010 n. 122 , che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sostituisce integralmente la circolare di organizzazione emanata in data 04.03.2011.

**DI TRASMETTERE**, per informazione, copia del presente regolamento alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, della dirigenza medico-veterinaria e della dirigenza SPTA.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web aziendale nella sezione "Regolamenti".

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**DR. PAOLO CANNAS**



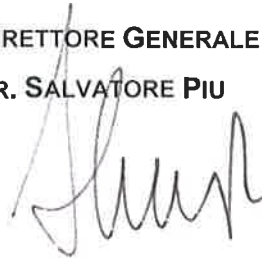
**IL DIRETTORE SANITARIO**

**DR. ANTONIO FARCI**



**IL DIRETTORE GENERALE**

**DR. SALVATORE PIU**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**DR.SSA M. FANNI PITTAGU**



**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**DR.SSA LUCIANA PINNA**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 03 Giugno 2014 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 03 Giugno con prot. n.3489



La segreteria generale

*Seve*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---