

Corso di formazione
“Informatica avanzato: Access ed Excell”

Date: 4, 7, 12, 14, 18, 21, 28 novembre 2013

Sede: aula informatica poliambulatorio Sanluri

Durata del corso: 24 ore

Crediti formativi ECM: 33

Docenti: Fabrizio Caria

Responsabile scientifico: Pierpaolo Pateri

Destinatari: professioni sanitarie

Totale partecipanti: 15

Obiettivi del corso: conoscenza dei programmi access ed excell in funzione della gestione dei dati che le professioni sanitarie devono gestire in relazione ai compiti di indirizzo, direzione, organizzazione, coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo della prevenzione e di supporto sia in ambito ospedaliero che territoriale e domiciliare.

Modalità di iscrizione:

Servizio professioni Sanitarie: *Barbara Collu, Luciano Serra* Tel. 0709384347-316

bcollu@aslsanluri.it; lserra@aslsanluri.it

Servizio Valorizzazione Risorse Umane Tel. 0709359578-579 Fax 0709359580 –

formazione@aslsanluri.it

L'adesione al corso dovrà pervenire all'Ufficio Formazione tramite modulo Asl, scaricabile al link

http://www.aslsanluri.it/documenti/6_113_20130805122755.pdf

PROGRAMMA

CONTENUTI	ORA	DATA	METODOLOGIA DIDATTICA
Excel Avanzato: gestione efficiente dei dati: creare e filtrare elenchi e database; ordinare i dati; subtotali; struttura automatica; funzioni condizionali	14.30-15.30	04-11-2013	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.

	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Le tabelle pivot: creare tabelle pivot; creare grafici pivot; manipolare la tabella pivot; le opzioni	14.30-15.30	07-11-2013	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Le formule: statistiche/matematiche; logiche; ricerca; testo. Macro: creazione di una macro di comandi Modifica delle macro; utilizzo delle macro	14.30-15.30	12.11.13	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Microsoft Access: gestione efficiente dei dati: orientarsi nel software; definire le necessità e i tipi di dati	14.30-15.30	14-11-2013	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Creare un Database	14.30-15.30	18.11.2013	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Lavorare con tabelle e record di un database; modificare tabelle e campi	14.30-15.30	21.11.2013	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Maschere; reports; creare e modificare query	14.30-15.30	25.11.13	Relazione su tema preordinato
	15.30-16.00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16.00-17.30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Visualizza e dividi dati; importa ed esporta dati	14:30- 15:30	28-11-2013	Relazioni su tema preordinato
	15:30-16:00		Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti.
	16:00-17:30		Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche