CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL DOTT. EZIO SERRA

Laureato in Giurisprudenza il 29.06.1988 presso l'Università degli studi di Cagliari.

Assunto alle dipendenze della USL n° 9 di Lanusei nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo il 18.06.1991, ha lavorato nel settore giuridico del Servizio del Personale dal 18.06.1991 al mese di Settembre 1994 e nell'Ufficio Legale e Contenzioso dal mese di Ottobre 1994 al mese di Ottobre 1995.
Da Novembre 1995 al 30.11.1998 è stato formalmente incaricato e ha svolto le funzioni di Responsabile Amm.vo del Presidio Ospedaliero di Lanusei.

Dal 01 dicembre 1998 al 15 novembre 1999 dipendente di ruolo della A.S.L. n° 5 di Oristano nel settore giuridico del Servizio Personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo.

Dal 16 novembre 1999 al 30.10.2005 Collaboratore Amministrativo nella A.S.L. n° 6 di Sanluri nell'ufficio contenzioso/legale, sinistri e rapporti con le Compagnie assicuratrici.
Dal 01 febbraio 2000 al mese di febbraio 2001 incarico formale di Responsabile della Segreteria Aziendale.

Dal 01.11.2005 ad oggi Collaboratore amministrativo cat. Ds. nel Servizio Affari Generali, Ufficio gestione sinistri da responsabilità medico professionale, sinistri auto, infortunio personale convenzionato, etc.. e gestione dei relativi contratti assicurativi. Dal mese di maggio 2006 a quello di agosto 2008 ha svolto su incarico formale il coordinamento delle attività amministrative del Presidio Ospedaliero di San Gavino Monreale.

Dal mese di agosto 2008 al 15 maggio 2012 titolare della posizione organizzativa per il coordinamento delle attività amministrative del Distretto di Guspini.

Dal dal 01 febbraio 2013 ad oggi titolare della posizione organizzativa per il coordinamento delle attività dell'autoparco aziendale.

Sanluri, 24.01.2014

Dott. Ezio Serra