Il sottoscritto Aldo Cirina, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale delle leggi speciali in materia, dichiara quanto sotto indicato nel proprio curriculum professionale:

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **ALDO CIRINA** |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | **acirina@aslsanluri.it** |
| Nazionalità | **Italiana** |
| Data di nascita | **22 MARZO 1953** |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| | *Dal 1° febbraio 2013 titolare di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento delle Casse Economali" presso la ASL n° 6 di Sanluri Servizio Provveditorato.* |
| *• Date (da – a)* | *Dal 1° ottobre 1995 a tutt'oggi* |
| *• Nome e indirizzo del datore di lavoro* | *Asl n° 6 Sanluri* |
| *• Tipo di azienda o settore* | *Pubblico Impiego.* |
| *• Tipo di impiego* | *Amministrativo* |
| *Principali mansioni* | *Economo Cassiere* |

*Dal 2 luglio 1990 al 30 settembre 1995*
*USL n° 18 di Senorbì*
*Pubblico Impiego*
*Amministrativo*
*Econimo Cassiere*

*Dal 1° marzo 1976 al 31/12/1989*
*Azienda Agricola "Di Penta" di Ortacesus (ca).*
*Agricoltura e allevamento*
*Amministrativo*
*Addetto alla cassa, Banche e contabilità.*

## *ISTRUZIONE E FORMAZIONE*

| | |
|---|---|
| • *Date (da – a)* | ***Anno 2010*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *Istituto Calasanzio Società Cooperativa di Sanluri* |
| • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* | *Attestato di frequenza per la partecipazione al corso di lingua Inglese* |
| • *Qualifica conseguita* | |
| • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* | |
| • *Date (da – a)* | ***Anno 2007*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *ASL n° 6 Sanluri* |
| • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* | *Attestato di partecipazione al corso di contabilità economico patrimoniale e i suoi collegamenti con la contabilità analitica.* |
| • *Qualifica conseguita* | *Attestato di frequenza per la partecipazione al corso di lingua Inglese* |
| • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* | |
| • *Date (da – a)* | ***Anno 2004*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *ASL n° 6 Sanluri* |
| • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* | *Attestato di partecipazione al corso antincendio per attività a rischio medio* |
| • *Qualifica conseguita* | |
| • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* | |
| • *Date (da – a)* | ***Anno 1974*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *Scuola Stenografica Professionale C.A.I.P. di Oristano* |
| • *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* | *Idoneità stenografica professionale* |
| • *Qualifica conseguita* | |
| • *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* | |
| • *Date (da – a)* | ***Anno Scolastico 1973/74*** |
| • *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *Istituto Tecnico Commerciale Einaudi di Senorbì (ca)* |

| | |
|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Voto conseguito 44/60 |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. | Dal 1987 al 1996 componente del Consiglio di Amministrazione della Cantina Sociale Trexenta di Senorbi, presso la quale ha potuto sperimentare rapporti con altre persone di condizioni sociali e culturali diversificate. |
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |
| ALTRE LINGUA | **FRANCESE E INGLESE** |
| • Capacità di lettura | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | dal 1979 a tutt'oggi socio del Circolo Culturale ricreativo "Carlo Sanna" di Senorbi'<br>nel quale per circa 20 anni è stato componente del consiglio direttivo e per circa 10 anni con l'incarico di presidente.<br>dal 1960 al 1990 è stato prima atleta e poi socio e dirigente della Società sportiva Fulgor di Senorbì<br>dal 2010 a tutt'oggi socio e componente del direttivo del Tennis club di Axisi (ca). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. | dal 1990 al 1995 presidente della cantina sociale di Senorbì presso la quale ha potuto sperimentare capacità e competenze di organizzazione e sviluppo di un'azienda. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | Utilizzo giornaliero del computer |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida per autovetture |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Servizio militare – anno 1975/76 – presso la casermo Bersaglieri di Civitavecchia con indcarico amministrativo in fureria. |

27.01.2014 Aldo Cirina