

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pani Matilde
Data di nascita	06/02/1967
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	ASL DI SANLURI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Coordinamento Attività Amministrative Distretto Sociosanitario di Sanluri
Numero telefonico dell'ufficio	0709359458
Fax dell'ufficio	0709359414
E-mail istituzionale	matilde.pani@asl6sanluri.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale														
Altri titoli di studio e professionali															
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Poliambulatorio di Mogoro: Prenotazioni specialistiche; Riscossione ticket; Referente Cassa Ticket; Rilascio esenzioni per patologia e invalidità; Scelte/revoche MMG e PLS; Assistenza Integrativa; Responsabile procedimento verifiche e controlli sulle autocertificazioni per motivi di reddito. - ASL DI ORISTANO- Poliambulatorio di Ales: Assistenza Integrativa, Protesica e Riabilitazione Globale; Statistiche Riabilitazione Globale e Specialistica Ambulatoriale; PUA e UVT; Segreteria Direzione Sanitaria del Distretto. - ASL DI ORISTANO- Distretto Sociosanitario di Sanluri: Ricoveri Extraregione; Assistenza integrativa. - ASL DI SANLURI- Ufficio di Direzione Generale: Flussi Ministeriali; Attività di segreteria; Partecipazione alla riorganizzazione delle attività territoriali. - ASL DI SANLURI- Responsabile Coordinamento Attività Amministrative Distretto Sociosanitario Sanluri. - ASL DI SANLURI														
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Sardo</td><td>Madrelingua</td><td>Madrelingua</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Sardo	Madrelingua	Madrelingua
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Inglese	Scolastico	Scolastico													
Francese	Scolastico	Scolastico													
Sardo	Madrelingua	Madrelingua													

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Buona capacità nell'uso del pacchetto Office (Access, Excel, Outlook, Publisher, Word), Internet e Posta Elettronica.

- R.U.P.A.R. Formazione: "Linguaggi e Strumenti della Comunicazione Pubblica e Istituzionale e Diritto all'Informazione". Durata corso 36 ore.

- R.U.P.A.R. Formazione: "Semplificazione dell'Attività Amministrativa: Strumenti Legislativi, di Comunicazione e Organizzativi". Durata corso 72 ore.

- ASL Sanluri, 26/10/2007: "L'impatto delle disposizioni del Testo Unico della Privacy sull'Azienda Sanitaria e i suoi dipendenti".

- ASL Sanluri, 11/04/2008: " Il sistema premiante".

- Provincia del Medio Campidano, 14 e 15/07/2008: "Adempimenti normativi dei comuni in materia ICT - Il protocollo informatico ed il CAD".

- ASL Sanluri: "Corso ECDL - START. Durata corso 60 ore.

- ASL Sanluri: " Il cambiamento: aspetti processuali e relazionali". Durata 3 giornate.

- ASL Sanluri: "Cooperare in equipe". Durata 3 giornate.

- ASL Sanluri: "Corso base sulle metodologie di programmazione dei Dipartimenti/Distretti". Durata 3 giornate.

- ASL Sanluri: "I procedimenti disciplinari". Durata 1 giornata.

- ASL Sanluri: "Sviluppo di un sistema di governo clinico basato su Standard di Servizio e Percorsi Clinici ed Organizzativi". Durata 2 giornate.

- Maggioli Formazione e Consulenza, 12/05/2010: "La realizzazione degli sportelli polivalenti di terza generazione nella P.A. e nella Sanità".

- ASL Sanluri: " Determinanti per l'organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie". Durata 4 giornate.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SANLURI

dirigente: Pani Matilde

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Coordinamento Attività Amministrative Distretto Sociosanitario di Sanluri

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti