

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Mameli Leonardo
<b>Data di nascita</b>	08/01/1954
<b>Qualifica</b>	Operatore Professionale Sanitario Esperto
<b>Amministrazione</b>	ASL DI SANLURI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Servizio Professioni Sanitarie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0709378206
<b>Fax dell'ufficio</b>	0709378239
<b>E-mail istituzionale</b>	leonardo.mameli@asl6sanluri.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Ragioniere e Perito Commerciale											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Infermiere. Abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica.											
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento delle attività assistenziali e del personale infermieristico dell'unità Operativa " ANESTESIA E RIANIMAZIONE" dell'Ospedale di San Gavino Monreale. - ASL DI SANLURI</li><li>- Insegnamento teorico/pratico delle tecniche infermieristiche nella scuola per infermieri nella ASL N° 6 DI SANLURI con incarico organizzativo di Vicedirettore. - ASL DI SANLURI</li><li>- Insegnamento Teorico/Pratico delle tecniche assistenziali nei corsi per Operatore tecnico addetto all'assistenza tenuti nella scuola professionale della ASL N° 6 di Sanluri Con incarico organizzativo di ViceDirettore. - ASL DI SANLURI</li><li>- Direzione didattica dei corsi di formazione professionale per "Operatore Socio Sanitario" . - ASL DI SANLURI</li><li>- Insegnamento teorico/Pratico delle tecniche assistenziali nei corsi per " O.S.S." - ENAIP SARDEGNA</li><li>- Insegnamento teorico pratico delle tecniche assistenziali nei corsi per "O.S.S." e " O.S.S.S." - C.I.O.F.S. SARDEGNA</li></ul>											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza e utilizzo di personal computer e dei principali pacchetti applicativi.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione anche in qualità di relatore a diversi convegni e corsi di aggiornamento riguardanti le attività assistenziali e sanitarie.</li><li>- Partecipazione a diversi corsi di formazione ed aggiornamento professionale su argomenti di organizzazione e gestione delle risorse umane.</li></ul>

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SANLURI

dirigente: Mameli Leonardo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio Professioni Sanitarie

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti