

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Botta Giuseppe |
| Data di nascita | 24/12/1967 |
| Qualifica | Geometra Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento Tecnico Ospedaliero |
| Amministrazione | ASL DI SANLURI |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Coordinamento delle attività tecniche del P.O. di San Gavino M.le |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0709384397 |
| Fax dell'ufficio | 0709370506 |
| E-mail istituzionale | Giuseppe.botta@asl6sanluri.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di scuola media superiore Geometra | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Specializzazione in Tecnico di Cantiere Conseguito presso la Scuola EDILE di Cagliari | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Dipendente ASL 6 Sanluri presso il Servizio Ig.Pubblica poi il Servizio Ig. Urbanistica come Isp. Ig. Ambientale;2003 Servizio Tecnico incarico sull'Ospedale di San Gavino M., gestione della manutenzione del Presidio e delle apparecchiature; progettazione coordinamento e D.L. di interventi di ristrutturazione, modifica, ampliamento del Presidio ; RUP dei lavori di rifacimento parte impianti elettrici del Presidio, di realizzazione della nuova centrale termica, realizzazione di un nuovo poliambulatorio presso il Comune di Serramanna, realizzazione di un micronido presso il Comune di Serramanna, progettista del Piano attuativo di Lottizzazione del Presidio Ospedaliero, progettista e D.L. dei nuovi spogliatoi; progettista e D.L. dell'impianto idrico del presidio, dei servizi igienici delle degenze del presidio, degli impianti di trattamento acque del CAD di Serramanna e del Reparto Dialisi del Presidio, di installazione di un nuovo tomografo per il servizio radiologia . - ASL DI SANLURI | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - 1) Sistemi informativi: • MS Windows, MS Dos, MS Windows NT, MS Windows XP; 2) Programmi : Applicativi: | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

| | |
|---|--|
| | Word,Excel, Access,Works,Power Point, Corel Draw, MS Internet Explorer,motori di ricerca (Google-Virgilio etc..) programmi tecnici specifici :CAD(disegno tecnico e progettazione) ; programmi di contabilità e di gestione lavori Pubblici : Primus (contabilità analisi e computi) , Certus (Sicurezza e Piani di coordinamento ed operativi), Primis-C (capitolati speciali di appalto e documentazioni di progetto), Primis-K (cronoprogramma dei Lavori), Costus (Computo degli oneri della Sicurezza) |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SANLURI

dirigente: Botta Giuseppe

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Coordinamento delle attività tecniche del P.O. di San Gavino M.le

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti