ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE

NP/2020/24323 del 04/06/2020 ore 16.57

Wittente ISC Trattamento Giundico Economico

Assegnatario | ASSL Sassari DIREZIONE ASSL

Diassifica 1.5 Fasciciolo 298 del 2020



e, p.c.

Ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie

Ai Direttori di Dipartimento e dei Distretti

Ai Direttori dei Presidi Ospedalieri Unici

Ai Direttori di Struttura Complessa e SSD

Al Commissario Straordinario ATS

Al Direttore Amministrativo ATS

Al Direttore Sanitario ATS

Loro Sedi

OGGETTO: Istituto delle "ferie solidali speciali" di cui all' art. 87, comma 4-bis, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 – Disposizioni applicative.

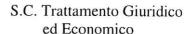
L'articolo 87, comma 4-bis, del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, così come modificato dalla legge n. 27/2020, prevede, in via eccezionale e per un limitato periodo di tempo (31 luglio 2020 o, comunque non oltre il 30 settembre 2020), in relazione alle esigenze derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19 in atto, un'integrazione all'istituto delle "ferie solidali", presente sia nei contratti privati sia nei CC.CC.NN.LL. delle Amministrazioni pubbliche in generale.

La norma su citata consente che tra dipendenti abbia luogo, a titolo gratuito e senza alcuna condizione, la "cessione, in tutto o in parte, dei riposi e delle ferie maturati fino al 31 dicembre 2019".

Considerato che, per espressa previsione di legge, "i riposi e le ferie" di cui sopra sono cedibili limitatamente ai giorni maturati entro l'anno 2019, è necessario precisare quanto segue:

- sono cedibili i giorni di ferie e/o di riposo ancora disponibili e teoricamente fruibili del dipendente cedente:
- la cessione può avvenire senza limiti quantitativi, dal momento che la norma contiene un espresso riferimento alla cedibilità "in tutto o in parte" dei giorni maturati e non fruiti.







Restano intangibili le ferie e riposi di competenza anno 2020.

La cessione può operare nei confronti di qualsiasi "altro dipendente dell'amministrazione di appartenenza", senza alcuna distinzione tra i diversi ruoli e qualifiche, nonché senza alcuna limitazione in termini territoriali o di appartenenza ad uffici.

A tale proposito, occorre, inoltre, evidenziare che qualsiasi dipendente può ricevere, senza limiti quantitativi, giorni di ferie o riposi, non rilevando il fatto che abbia ancora disponibili o meno, a sua volta, giorni "pregressi".

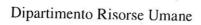
La norma in trattazione prescrive soltanto degli obblighi di comunicazione ai Dirigenti del dipendente cedente e del dipendente ricevente, da individuare nei soggetti di riferimento, cui ordinariamente è demandata la concessione/validazione delle assenze dal servizio, mentre gli altri aspetti della cessione sono rinviati all'esclusivo rapporto tra il personale interessato.

Le suddette esigenze di comunicazione ai Dirigenti e di formalizzazione della cessione/accettazione possono essere eseguite, secondo i seguenti passaggi formali:

- il dipendente cedente invia la dichiarazione di cessione delle ferie e/o dei riposi, riportata sul modulo opportunamente predisposto (allegato 1), al Direttore e/o Responsabile della Struttura di assegnazione, con specifica indicazione del nominativo del beneficiario;
- il Direttore e/o Responsabile del cedente, verificata, con la collaborazione della S.C.
 Trattamento Giuridico ed Economico, l'esatta consistenza dell'oggetto della
 cessione, completo dell'indicazione dell'annualità di riferimento, trasmette detta
 dichiarazione al Direttore e/o Responsabile della Struttura di appartenenza del
 dipendente ricevente;
- 3. Il Direttore e/o Responsabile del dipendente cessionario, ricevuta la dichiarazione scritta di cessione, la proporrà formalmente al ricevente, per l'eventuale accettazione, da esprimere sempre attraverso il completamento dello stesso modulo.

L'accettazione (totale o parziale) ovvero la mancata accettazione da parte del cessionario dovrà risultare sempre dall'apposito modulo ed essere portata a conoscenza del Direttore e/o Responsabile del dipendente cedente per i successivi adempimenti di competenza (comunicazione al cedente e alla S.C. Trattamento Giuridico ed economico per l'aggiornamento sul Sistema di rilevazione delle presenze/assenze dei giorni di ferie e dei riposi spettanti). La cessione formalmente perfezionata non è revocabile.

In relazione anche all'attuale stato di emergenza, si ritiene necessario precisare che, tenuto conto del richiamato termine ultimo del 30 settembre 2020, entro il quale può avvenire la cessione delle ferie pregresse e dei riposi, e delle specifiche finalità dell'istituto in esame, tali ferie e/o riposi potranno essere fruiti dal dipendente ricevente anche in un periodo successivo, ma ragionevolmente non distante dalla cessione, e, comunque, entro il 31.12.2020.





S.C. Trattamento Giuridico ed Economico

Resta la possibilità, per i Direttori e/o Responsabili di modulare i tempi di fruizione delle ferie e/o riposi ceduti, in rapporto al numero delle richieste pervenute, in modo da garantire sia le esigenze del Personale sia la funzionalità delle Strutture – Servizi aziendali.

Si confida nella massima collaborazione e si invitano le SS.LL. a dare puntuale applicazione e diffusione tra il Personale dipendente alla presente circolare.

Distinti saluti.

Direttore della Struttura

Dr.ssa Patrizia Sollai

SOLLAI PATRIZIA Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA Data: 2020.06.04 16:12:21

Funzionario estensore M.P. Fozzi – Collab. Ammyo

FZZMPN59A63I452W/6200950003326007 E_F77PN5A741877E2FF7A7418A78478FF7A7418A782FF7A7418A782FF7A7418A78478FF7A7418A782FF7A7418A78



		DICHIARAZIONE DI CESSIONE DI FERIE/RIPOSO
		(art.87, comma 4 - bis D.L. 17.03.2020 n° 18 e ss.mm)
II/La	sottoscritto/a	matr, qualif
		, in servizio presso, recap
telefo	nico	mail (campo obbligatorio), consapevole che
prese		a titolo gratuito, non è sottoposta a condizione né a termine e diviene irrevocabile con l'accettazione d
		dichiara
di vol		ell'art. 87, comma 4-bis, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss.mm., al dipendente (cognome e nom
		, qualifica, in servizio pres
		, recapito telefonico mail (cam
	gatorio)	
		li ferie maturate nell'anno
	n giorni	li recupero riposo settimanale o festivo non fruito nell'anno
(luogo	e data)	(firma del dipendente cedente)
	(P.	ARTE DA COMPILARE A CURA DELLA STRUTTURA/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)
Risulta	a a seguito delle ve	ifiche effettuate presso la S.C. Trattamento Giuridico ed Economico, limitatamente ai giorni sop
propo	sti in cessione, la disp	onibilità del cedente di:
	n giorni d	i ferie maturate nell'anno
	n giorni d	i recupero riposo settimanale o festivo non fruito nell'anno
	1	/6: del Diestres /Deservabile)
(luogo	e data)	(firma del Direttore/Responsabile)
Per pr	esa visione del ceder	te in caso di rettifica
(luogo	o, data e firma)	
		DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DI FERIE/RIPOSO
		(art.87, comma 4 - bis D.L. 17.03.2020 n° 18 e ss.mm.)
11/1.0	antto ancitto lo	matr. , qualifi
II/La	sottoscritto/a _	matr, qualifi in servizio presso, recapi
telefo		mail (campo obbligatorio), consapevole dei tem
		posizioni appositamente adottate dall'Azienda
		dichiara
di vole	er accettare la cession	e proposta di:
	n giorni d	i ferie maturate nell'anno
	n giorni d	i recupero riposo settimanale o festivo non fruito nell'anno
//	a data)	(firma del dipendente ricevente)
(luogo	e data)	(firma dei dipendente ricevente)
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Si dà a	tto dell'accettazione	☐/ parziale accettazione ☐/mancata accettazione ☐
(luogo	e data)	(firma del Direttore/Responsabile Struttura appartenenza del ricevent
luogo	c data)	tilling del più estere) desponsabile struttura appartenenza del riceventi
		te compilato deve essere trasmesso alla SC. Trattamento Giuridico ed economico, presso l'Area
annar	tenenza ner le conse	quenti modifiche da annortare sui residui ferie e/o rinosi