

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 323 DEL 30/12/2019

Proposta n. 511 del 24/12/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI STAFF – DIREZIONE STRATEGICA
Dott. Paolo Tecleme

OGGETTO: Approvazione Piano Formativo Aziendale 2020 e integrazione Regolamento attività formative.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Giovanna Sulas	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo	Dott. Giovanni Salis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF – DIREZIONE STRATEGICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28 luglio 2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27 luglio 2016;

VISTO IL Decreto Legislativo del 4 agosto 2016, n. 171 “Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 1 del 5 agosto 2019 recante ad oggetto “Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute (ATS Sardegna) stipulato in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 31/2 del 5 agosto 2019;

VISTE le Deliberazioni del Commissario Straordinario nn. 27 del 3 settembre e 34 del 6 settembre 2019, con le quali si provvedeva alla nomina del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru quali, rispettivamente, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela della salute;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda per la tutela della salute n. 84 del 7 ottobre 2019 “Preso d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 39_40 del 3/10/2019 recante ad oggetto “Azienda per la tutela della salute – ATS. Proroga Commissario Straordinario”;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 246 del 9 dicembre 2019 “ Preso d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 49/27 del 5/12/2019 recante ad oggetto “Azienda per la tutela della salute – ATS. Proroga Commissario Straordinario”;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 248 del 10 dicembre 2019 con la quale si dispone la conferma nell’incarico di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo dell’Azienda per la tutela della salute – ATS Sardegna rispettivamente del Dott. Maurizio Locci e del Dott. Attilio Murru;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 77 del 30/01/2019 con la quale è stato attribuito al dott. Paolo Teclème l’incarico di Direttore del Dipartimento di Staff – Direzione Strategica;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n.226 del 13 febbraio 2018 con cui è stato conferito al dott. Giovanni Salis l’incarico di Direttore della S.C. Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, afferente al Dipartimento di Staff;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che l'Azienda per la Tutela della salute della Sardegna riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e che a tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;

VISTO l'Accordo Conferenza Permanente Rapporto Stato Regioni, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute" del 2 febbraio 2017 recepito con Delibera Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n.31/15 del 19/06/2018;

VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.; Pagina 3 di 6 il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

PRESO ATTO delle delibere della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 52/94 del 23/12/2011, n. 32/74 del 24/07/2012, n. 32/79 del 24/07/2012 e n. 32/80 del 24/07/2012, n. 31/15 del 19/06/2018 e n° 44/37del 05/09/2018, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;

ACCERTATO che la procedura di adozione del PFA prevede che:

- 1) le proposte formative siano sottoposte al vaglio del Comitato scientifico della ATS, che approva i Responsabili scientifici dei progetti formativi;
- 2) le proposte formative siano sottoposte al Collegio di Direzione che concorre alla definizione degli obiettivi formativi
- 3) che i progetti formativi approvati dal Comitato scientifico e dal Collegio di Direzione della ATS debbano essere trasmessi alla RAS affinché ne verifichi la coerenza con gli indirizzi regionali;

ACCERTATO che si è provveduto, ai fini della elaborazione del PFA 2020, ad attivare un processo di ricognizione dei bisogni formativi aziendali per via informatica e si è altresì provveduto ad informare i Responsabili delle Unità Operative sulle modalità di presentazione delle proposte formative anche attraverso delle riunioni nelle 8 Aree Socio Sanitarie ed, infine, sottoposto il Piano Formativo al Comitato scientifico della ATS sulla base delle proposte pervenute;

- che in relazione all'entità delle risorse che l'Azienda ha stabilito di destinare alle attività formative per l'anno 2020, sulla base delle priorità organizzative, oltre che sulla base delle indicazioni regionali, sono state individuate e rimodulate le proposte formative da accogliere;

- che le proposte formative accolte sono elencate negli allegati A, B, C della proposta di Piano di Formazione Aziendale per l'anno 2020, che si allegano al presente atto per farne parte integrante;

- che dette proposte, elencate negli allegati A, B e C al presente atto per farne parte integrante, in data 07.11.2019 sono state validate dal Comitato scientifico della ATS e in data 14.11.2019 sono state approvate dal Collegio di Direzione dell'ATS, unitamente ai percorsi di formazione da realizzare con finanziamenti ad hoc assegnati a questa azienda;

- che, con nota prot. n. PG/2019/325390 del 14.11.2019, la proposta di PFA 2020 (relazione e allegato incluso) è stata trasmessa alla Direzione Generale della Sanità – Servizio Qualità dei Servizi

e Governo Clinico e che la stessa, con nota Prot. N. 24665 del 11/12/2019 ha comunicato che il Gruppo tecnico ECM ha esaminato il PFA 2020 e ne ha deliberato l'approvazione;

- che con nota PG/2019/358815 del 19/12/2019 a firma del Commissario Straordinario è stata data l'informativa alle Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza;

RITENUTO di dover approvare il "Piano Formativo Aziendale per l'anno 2020" composto dalla Relazione illustrativa (allegato D) e da tre Tabelle (Allegati A, B e C);

- di dare atto che il Piano Formativo Aziendale 2020 prevede la realizzazione di complessivi n. 416 progetti formativi;

- di dover prevedere per l'anno 2020 un budget aziendale di spesa massima per le attività di formazione di **€ 3.840.073,27**, pari allo 0,65% del Monte salari;

STABILITO che il budget aziendale stanziato per l'anno 2020 debba essere così ripartito:

- a) Formazione Generale e Corsi extra PFA autorizzati dalla Direzione ATS € 1.440.482,70
- b) Formazione Specifica relativa ai bisogni espressi dalle Unità Operative ATS € 1.449.590,57
- c) Formazione per progetti finalizzati autorizzati dalla Direzione Generale ATS € 350.000,00
- d) Aggiornamento individuale obbligatorio extra aziendale e fuori sede € 600.000,00;

STABILITO altresì che i progetti formativi di cui alla tabella C allegata vengano finanziati con fondi vincolati regionali e nazionali;

CONSIDERATO inoltre che ai corsi di formazione organizzati dal Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo di ATS possono di frequente partecipare soggetti esterni che versano una quota di iscrizione;

RITENUTO di disciplinare la procedura per la gestione economica dei proventi da quote d'iscrizione da partecipanti esterni ai corsi di formazione organizzati dal Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo di ATS integrando il Regolamento della attività formative, di cui alla deliberazione del direttore generale n.190 del 1.3.2019, secondo quanto indicato nell'allegato 1, che fa parte integrante del presente atto;

PROPONE

- **DI PRENDERE ATTO** che, con nota Prot. N. 24665 del 11/12/2019, la Regione Autonoma della Sardegna ha validato il Piano Formativo Aziendale dell'ATS per l'anno 2020, trasmesso alla RAS con nota PG/2019/325390 del 14.11.2019,

- **DI APPROVARE** il Piano Formativo Aziendale della ATS Sardegna per l'anno 2020 composto dalla Relazione illustrativa (allegato D) e da tre tabelle (Allegati A, B e C), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 3.840.073,27** IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2020;

- **DI DEMANDARE** ai Responsabili delle UU.OO. la richiesta di attivazione dei singoli progetti formativi che sarà formulata con il supporto organizzativo della SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo che curerà, unitamente ai soggetti proponenti, l'attuazione dei singoli progetti;

- **DI STABILIRE** che i costi che saranno sostenuti per le attività formative saranno imputati ai conti di costo individuati in sede di approvazione della progettazione definitiva delle singole iniziative di formazione;

- **DI DEMANDARE** alla SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di formazione aziendale attivando, ove necessario, le procedure per l'accreditamento E.C.M. e la relativa gestione;

DI STABILIRE la procedura per la gestione economica dei proventi da quote d'iscrizione da partecipanti esterni ai corsi di formazione organizzati dal Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo di ATS integrando il Regolamento della attività formative, di cui alla deliberazione del direttore generale n.190 del 1.3.2019, secondo quanto indicato nell'allegato 1, che fa parte integrante del presente atto;

- **DI AUTORIZZARE** il Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie ad effettuare il pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità dei singoli progetti formativi a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;

- **DI AUTORIZZARE** il Dipartimento Risorse Umane al pagamento delle competenze dovute in favore del personale dipendente eventualmente individuato per la realizzazione delle attività didattiche;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie, al Dipartimento Risorse Umane, alla SC Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF
Dott. PAOLO TECLEME

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Maurizio Locci		Dott. Attilio Murru	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ATS SARDEGNA

Dott. Giorgio Carlo Steri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegati A, B, C, D

Allegato 1

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30 /12 /2019 al 14 /01 / 2020

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
