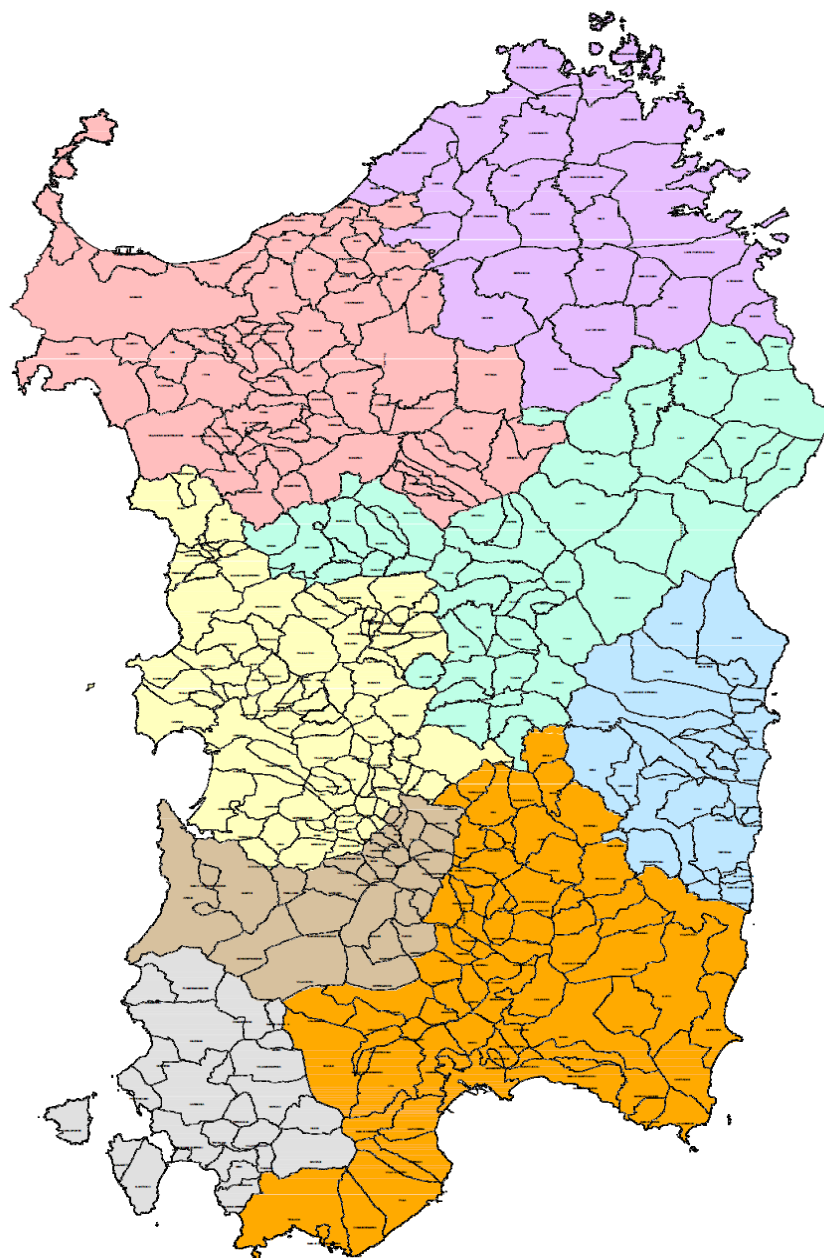


Allegato A

Deliberazione n. ____ del _____

PFA 2019

Piano Formativo Aziendale dell'ATS Sardegna



Sommario

1. Premessa	Pag. 3
2. Contesto di riferimento	Pag. 3
2.1 Linee di Indirizzo Regionali	Pag. 3
3. Rilevazione del fabbisogno formativo	Pag. 4
4. Modello organizzativo	Pag. 4
4.1 Il Ciclo della Governance della Formazione	Pag. 5
4.2 La sostenibilità economico-finanziaria del Piano Formativo	Pag. 5
5. Responsabilità	Pag. 5
6. Criteri di accesso alla formazione	Pag. 6
7. Obiettivi formativi	Pag. 6
7.1 Tipologie di obiettivi	Pag. 7
8. Programma formativo 2019	Pag. 7
8.1 Struttura del PFA 2019	Pag. 8
9. Sistema informativo-informatico e Dossier Formativo	Pag. 9
9.1 Il sistema informativo-informatico	Pag. 9
9.2 Il Dossier Formativo	Pag. 9
10. Albo aziendale dei Formatori e Tutor	Pag. 10
11. Regolamento della Formazione	Pag. 10
12. Biblioteca Scientifica Regionale	Pag. 10

1. PREMESSA

Il Piano Formativo Aziendale (PFA) rappresenta per la ATS Sardegna uno strumento programmatico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del Piano Sanitario Aziendale triennale e Annuale.

L'ATS considera la formazione e l'aggiornamento delle risorse umane, in accordo con quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, uno degli strumenti fondamentali, per lo sviluppo professionale del personale in funzione di un'adeguata analisi del fabbisogno di salute dei cittadini e per la realizzazione degli obiettivi programmatici.

La formazione in sanità svolge una funzione strategica, in quanto strumento di innovazione e diffusione delle conoscenze, volto al miglioramento continuo della organizzazione, all'umanizzazione dei servizi, allo sviluppo complessivo delle competenze e relazionali della comunità professionale.

Tutta l'attività formativa proposta per il 2019 rispetta i criteri previsti dal modello regionale di accreditamento dei provider della Sardegna così come definito dalla D.G.R. 4/14 del 5.2.2014 e dalla D.G.R. 31/15 del 19.6.2018

L'Area Formazione di Cagliari è stata individuata quale Provider unico ATS per l'accREDITAMENTO dei corsi previsti nel PFA del 2019.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La formazione contribuisce in modo determinante alla diffusione della cultura della tutela della salute e ad assicurare un'offerta di servizi sanitari efficaci ed appropriati.

Partendo da questi presupposti con la Legge Regionale 17/2016 la Regione Sardegna ha inserito la formazione nella tecnostruttura della Direzione Generale dell'ATS. Nell'enunciare la sua Mission, ha considerato la formazione uno strumento di governo per il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, specifici delle strutture organizzative aziendali, concetto espresso anche nell'Atto Aziendale ATS approvato con delibera del D.G. n 943 del 05/10/2017.

- La SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo nella rilevazione dei bisogni formativi, ha considerato per il 2019 la nuova riorganizzazione Aziendale definita nel sopra citato Atto Aziendale, uniformando le procedure e sviluppando la ricerca e l'innovazione metodologica nei processi organizzativi e didattici;

2.1 LINEE D'INDIRIZZO REGIONALI

- La Regione Sardegna ha emanato delle linee d'indirizzo in diversi ambiti, non ultimo quello relativo ai processi di cambiamento introdotti dalla riforma del Sistema Sanitario Regionale. Il Piano Formativo Aziendale 2019 prevede quindi uno spazio significativo per iniziative di formazione nei seguenti ambiti:
 - Riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale
 - Programma di riqualificazione e certificazione di competenze del sistema dell'Emergenza-Urgenza della Regione Sardegna;
 - Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018 per la parte da realizzare nell'anno 2019
 - Gestione del rischio clinico, con riferimento alle seguenti linee di progetto: Rete Risk Management, Sicurezza Chirurgica, Infezioni correlate all'assistenza, Responsabilità sanitaria – Area Legale e Medicina

Legale;

- Utilizzo della Simulazione e sviluppo delle Non Technical Skills;
- Formazione all'utilizzo della Biblioteca Scientifica Regionale presso la piattaforma digitale di Sardegna Ricerche e relativa diffusione dello strumento tra gli operatori sanitari.

3. RILEVAZIONE DEL BISOGNO FORMATIVO

Il fabbisogno formativo per il 2019 è stato rilevato attraverso:

- L'analisi dell'attività svolta dell'anno precedente;
- Lo studio dei documenti di programmazione nazionali, regionali e aziendali
- Le Riunioni promosse dalla SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo nelle 8 Aree Socio Sanitarie e con i Direttori /Responsabili delle Articolazioni Organizzative Aziendali.

L'analisi del fabbisogno formativo è stato rilevato attraverso l'utilizzo di apposite schede nelle quali le strutture proponenti hanno descritto le caratteristiche principali degli eventi formativi da realizzare nel 2019.

Il PFA 2019 costituisce l'offerta formativa annuale della ATS Sardegna ed è il risultato:

- degli indirizzi dati dalla Regione Autonoma della Sardegna
- degli indirizzi della Direzione Aziendale (Formazione strategica aziendale)
- dei fabbisogni formativi espressi dalle Direzioni di Area, dai Dipartimenti, dai Distretti e dalle Unità Operative (Formazione specifica)

Il PFA elaborato dal Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, è stato validato dal Comitato scientifico della ASSL di Cagliari individuata capofila per ATS e viene approvato dalla Direzione Generale con atto deliberativo.

4. MODELLO ORGANIZZATIVO

La Regione Autonoma della Sardegna ha recepito con D.G.R. 31/15 del 19.6.2018 l' Accordo siglato il 2 febbraio 2017, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute".

Inoltre, con D.G.R n.44/37 del 5.09.2018 è stato dato avio a quanto disposto dalla L. Regionale n 17/2016 art. 2 comma g che dispone l'accentramento delle procedure di organizzazione dei percorsi di formazione ECM in capo all'ATS.

Il sistema ECM rappresenta un sistema integrato e solidale tra il livello regionale e il livello nazionale, basato su regole comuni e condivise che ne assicurano l'omogeneità su tutto il territorio nazionale e una chiara ripartizione di compiti tra i rispettivi ambiti d'azione.

In questa prospettiva, l'architettura della governance si caratterizza, quindi, per la presenza di soggetti con responsabilità e ruoli istituzionali diversi, aventi il compito di concorrere complessivamente alla realizzazione di un sistema articolato e policentrico.

Inoltre, tale organizzazione della formazione garantisce un costante e puntuale monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate in modo da rendere la Formazione effettivo volano della innovazione e del miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi sanitari in termini di appropriatezza, efficacia ed efficienza.

Il Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo garantisce ai potenziali destinatari delle attività formative, un'adeguata informazione degli eventi/progetti formativi anche mediante l'uso dei canali di comunicazione istituzionale: intranet e sito web dell'ATS.

4.1 IL CICLO DELLA GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE

Il ciclo della governance fa riferimento al governo complessivo della formazione all'interno della ATS e si pone l'obiettivo di garantire la coerenza delle attività formative con gli obiettivi strategici, le priorità aziendali e le politiche di gestione delle risorse umane. Alla gestione del ciclo della formazione partecipano diversi soggetti ed organismi aziendali in applicazione degli indirizzi di programmazione provenienti dalla Direzione aziendale. Nel 2019 la progettazione esecutiva e la realizzazione operativa di ciascun intervento saranno gestite dal Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo. L'azione di governance del sistema dovrà favorire le possibilità di accesso alla formazione e la diffusione nell'organizzazione delle capacità d'uso delle metodologie di analisi, progettazione e valutazione delle azioni formative. Infine, le attività di monitoraggio e valutazione previste ai diversi livelli consentiranno anche di ridefinire le azioni sulla base degli obiettivi che emergeranno nel corso dell'attuazione annuale del Piano di Formazione, consentendo la progettazione e realizzazione di nuovi interventi formativi extra Piano, in grado di rispondere a nuove e non programmabili esigenze.

Il PFA ATS 2019 ed i report delle attività del 2018 saranno pubblicati su intranet Aziendale

L'ATS garantisce la disponibilità economica per la realizzazione del PFA 2019 tramite l'attribuzione di un fondo per la formazione adeguato ai bisogni formativi espressi.

Il budget complessivo ATS destinato alla formazione per l'anno 2019 ammonta a € 3.873.330,16. Tale somma corrisponde allo 0,65% del Monte Salari dei dipendenti dell'Azienda ed è comprensiva della somma di € 629.000, utilizzabile su esplicita autorizzazione della direzione generale relativamente ai punti b e d dell'art. 4.2, in coerenza con gli equilibri economici e gli obiettivi programmati.

4.2 LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PIANO FORMATIVO.

Il budget economico assegnato per il sistema complessivo della formazione nell'ATS è ripartito tra le quattro componenti principali come di seguito indicato:

- a. Formazione Generale e Strategica e Corsi extra PFA autorizzati dalla Direzione ATS € 1.673.330,16;
- b. Formazione per progetti finalizzati autorizzati dalla Direzione Generale ATS € 500.000,00
- c. Formazione Specifica relativa ai bisogni espressi dalle Unità Operative ATS € 1.100.000,00
- d. Aggiornamento individuale obbligatorio extra aziendale € 600.000,00

In questo computo non vengono presi in considerazione i progetti formativi finanziati con fondi vincolati extra aziendali (Regionali, Nazionali e Comunitari).

5. RESPONSABILITÀ

La **Direzione Generale** ha la responsabilità di approvare il piano della formazione annuale e di attribuire le risorse economiche per la sua realizzazione.

Il **Comitato scientifico** ha la responsabilità di valutare e validare il PFA, i progetti in esso contenuti ed i relativi responsabili scientifici.

Il **Collegio di Direzione** concorre alla pianificazione dei programmi di formazione.

6. CRITERI D'ACCESSO ALLA FORMAZIONE

Le attività formative, aziendali ed extra aziendali vengono autorizzate e monitorate dal Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo.

La richiesta di partecipazione ad eventi formativi aziendali, compilata su specifico modulo reperibile su intranet ATS o inviata direttamente dal direttore del servizio proponente l'evento formativo, deve pervenire alla segreteria del corso del Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo, di norma almeno 20 giorni prima della data dello svolgimento dell'evento stesso.

La richiesta di partecipazione ad eventi extra aziendali, compilata su specifico modulo reperibile su intranet ATS deve essere trasmessa, a cura del dipendente, 20 gg prima dell'inizio del corso, esclusivamente via mail all'indirizzo formazionefuorisede@atssardegna.it

In caso di diniego alla richiesta di partecipazione ad un evento formativo, devono essere comunicate per iscritto le motivazioni che hanno comportato tale decisione.

I Direttori di Area delle ASSL dei Dipartimenti e di tutte le Articolazioni Organizzative aziendali devono favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, con particolare riguardo alla formazione aziendale strategica e specifica che vanno di norma privilegiate rispetto alla formazione extra aziendale.

Le linee guida dettate dalla Regione Sardegna con l'allegato alla deliberazione della G. R. n. 32/79 del 24/07/2012 e il Regolamento Aziendale della formazione, disciplinano i costi delle docenze, del tutoraggio e delle spese connesse all'attività di formazione aziendale.

La formazione con sponsor è disciplinata dal Regolamento Aziendale della Formazione e da apposito regolamento sulle sponsorizzazioni in coerenza con quanto disposto dal Piano triennale Prevenzione e Corruzione Trasparenza 2017/2019, approvato con deliberazione del Direttore generale ATS n. 482 del 27/06/2017.

7. OBIETTIVI FORMATIVI

Gli obiettivi, le metodologie e le finalità del PFA devono tendere a garantire la coerenza con:

- Gli obiettivi formativi nazionali, regionali e aziendali;
- Le scelte strategiche aziendali;
- L'analisi del fabbisogno formativo espresso dalle ASSL, dai Dipartimenti/Servizi aziendali;
- Le competenze scientifiche delle varie professionalità;
- Il miglioramento qualitativo degli eventi formativi.

La realizzazione dei punti sopra citati, implica il raggiungimento di obiettivi di sistema, di processo e tecnico professionali.

La Direzione Generale ATS ha ribadito la valenza strategica assegnata alla formazione in riferimento alle maggiori aree in cui è richiesto il cambiamento dell'organizzazione aziendale. Inoltre, ha riaffermato la particolare attenzione che deve essere rivolta alla cura del rapporto tra amministrazione e cittadini, all'ascolto attivo e rispettoso, mettendo al centro dell'attenzione la persona ed i suoi diritti alla equità nell'accesso e alla fruizione dei servizi. Pari attenzione deve essere rivolta al benessere dei dipendenti e alla creazione di un clima relazionale lavorativo costruttivo.

Si sottolinea che, nel 2019, l'Azienda in adempimento agli indirizzi regionali e in particolare alla riorganizzazione dell'intero sistema sanitario in atto, ha pianificato la formazione e l'aggiornamento verso linee di sviluppo formativo previste negli obiettivi di diverse normative cogenti nazionali e regionali e aziendali.

Inoltre, sarà sviluppata ulteriormente l'attività formativa finalizzata al raggiungimento di obiettivi collegati alla definizione, applicazione e verifica di percorsi clinici condivisi, all'utilizzo dell'audit, all'acquisizione dei requisiti organizzativi richiesti per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie, al rispetto dell'erogazione dei LEA, a migliorare le azioni del controllo ufficiale in materia di sicurezza degli alimenti e Sanità pubblica veterinaria.

7.1 TIPOLOGIE DI OBIETTIVI

All'interno del Piano della Formazione assumono particolare rilievo tre tipologie di obiettivi formativi:

1. quelli finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività nella disciplina di appartenenza (**obiettivi formativi tecnico-professionali**);
2. quelli finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, dell'efficienza, dell'efficacia, dell'appropriatezza e della sicurezza negli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Questi obiettivi si rivolgono dunque ad operatori e gruppi di lavoro che intervengono in un determinato segmento di produzione (**obiettivi formativi di processo**);
3. quelli finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza del sistema sanitario. Questi obiettivi si rivolgono, di norma, a tutti gli operatori avendo quindi caratteristiche interprofessionali (**obiettivi formativi di sistema**).

Gli obiettivi formativi di rilievo nazionale sono definiti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua e sono riconducibili alle attività sanitarie e sociosanitarie collegate ai Livelli Essenziali di Assistenza. Detti obiettivi, nel tener conto dei programmi per la salute definiti dal Piano Sanitario Nazionale, oltre a promuovere le condizioni generali di salute della popolazione di riferimento, vanno altresì riferiti alla necessità di promuovere e mantenere nel tempo quelle conoscenze e quelle competenze indispensabili per il miglioramento degli standard di efficacia, appropriatezza, sicurezza e qualità dei servizi resi ai cittadini.

8. PROGRAMMA FORMATIVO 2019

L'ATS programma attività formative che garantiscano pari opportunità a tutti i dipendenti, che siano sostenibili nei costi e di dimostrata efficacia.

Le aree della formazione che si intendono sviluppare nel corso del 2019 possono essere identificate sostanzialmente con:

- Area della formazione generale e strategica aziendale (allegato a);
- Area della formazione specifica tecnica professionale (allegati b);
- Area della formazione conseguente a indirizzi Regionali e/o Ministeriali (allegato c);

Si ritiene prioritario, per la sua valenza strategica e per il raggiungimento di validi obiettivi di salute dei cittadini, la prosecuzione di percorsi formativi legati alla riorganizzazione della rete ospedaliera e territoriale, al rischio clinico, all'emergenza urgenza, al rischio radiologico, al possesso dei requisiti organizzativi richiesti per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie aziendali e alla realizzazione/gestione di procedure operative aziendali e di servizio.

In riferimento alla formazione specifica, per la formulazione dei piani di formazione del 2019, ai Direttori Di Area, di Dipartimento e delle altre articolazioni organizzative aziendali è stato chiesto di mettere in relazione

la richiesta formativa con la rilevazione del fabbisogno, esplicitando come esso sia stato rilevato, individuando gli obiettivi che si intendono raggiungere, con una particolare attenzione alle modalità di verifica della formazione effettuata.

8.1 STRUTTURA DEL PFA 2019

A. Tipologie formative e metodologie didattiche

In collaborazione con il livello strategico aziendale e con le articolazioni organizzative aziendali, sono state scelte le metodologie didattiche che si sono dimostrate efficaci sia in riferimento all'esperienza acquisita negli anni precedenti ed ai risultati ottenuti, sia rispetto ai dati della bibliografia scientifica.

A tal fine sono state ritenute appropriate le seguenti tipologie formative che vengono considerate di notevole importanza nel percorso di crescita sia dei singoli professionisti che dell'organizzazione aziendale:

a) **La formazione residenziale interattiva (RES)**: perché attribuisce ai partecipanti un ruolo attivo e permette un elevato livello di interazione tra loro e i docenti, soprattutto con il ricorso ad appropriate metodologie didattiche quali **“lavori di gruppo”**, **“esercitazioni”**, **“role playing”**, **“simulazioni”**, etc.

b) **La formazione sul campo (FSC)**, in particolare con l'utilizzo di **Gruppi di lavoro/studio/miglioramento** perché l'apprendimento avviene attraverso l'interazione di un gruppo di pari, favorisce il processo di miglioramento, contribuisce all'integrazione interprofessionale e interdisciplinare ed è fondamentale per favorire/rafforzare il **“lavoro di squadra”** e il senso di appartenenza alla unità organizzativa.

Queste tipologie formative e le metodologie didattiche che le accompagnano si ritengono indispensabili per azioni di diffusione ed implementazione di linee guida, procedure o protocolli, audit clinici ed organizzativi, attività di analisi e revisioni sistematiche dei processi assistenziali, soprattutto in un'organizzazione orientata al Miglioramento continuo della qualità.

Nel 2019 la gran parte dell'attività formativa sarà realizzata in house con la collaborazione anche di strutture esterne avanzate nel campo della simulazione e delle non technical skills, e si svilupperà attraverso corsi residenziali interattivi e corsi di formazione sul campo. Tutte le strutture aziendali hanno potuto proporre tematiche di interesse specifico, consentendo il raggiungimento nell'elenco complessivo degli eventi di un buon equilibrio tra progetti formativi elaborati nelle diverse ASSL, nell'assistenza territoriale, nei presidi ospedalieri, nei dipartimenti funzionali e strutturali e nelle strutture amministrative, professionali e tecniche. Sul piano dei contenuti vengono previsti nel PFA 2019, accanto alla formazione su specifiche discipline e campi professionali specialistici, anche percorsi di apprendimento condivisi di tipo interdisciplinare ed interprofessionale, che possano apportare significativi benefici sul piano della gestione della complessità organizzativa e in riferimento a tutte quelle innovazioni operative, che dovranno sostenere efficacemente il governo clinico dei processi di salute, particolarmente importanti in questa fase di riorganizzazione della tutela della salute in Sardegna.

La Direzione dell'ATS e le Direzioni delle Aree Sociosanitarie hanno suggerito in anteprima le linee di indirizzo per la composizione del Piano, segnalando le priorità, in vista di una maggiore aderenza delle attività formative alle prospettive di sviluppo strategico dell'Azienda. Tutti questi soggetti hanno successivamente avuto la possibilità di vagliarne in anteprima la stesura finale, disponendo le dovute priorità, anche nella prospettiva di assicurare la compatibilità economica del Piano.

Il Comitato Scientifico per la Formazione ha contribuito con suggerimenti e proposte mirate alla composizione della struttura definitiva del Piano ed ha approvato la composizione dei Responsabili Scientifici dei vari progetti

formativi, esprimendo, infine, nell'incontro del 03/12/2018 una valutazione positiva in termini di rilevanza scientifica dei progetti formativi inseriti nel Piano.

La descrizione analitica degli eventi formativi che costituiscono il Piano è riportata nelle tabelle allegate

9. SISTEMA INFORMATIVO-INFORMATICO E IL DOSSIER FORMATIVO

9.1 IL SISTEMA INFORMATIVO-INFORMATICO

Una volta giunto alla piena implementazione, il sistema informativo-informativo dovrà essere in grado di ricomporre i percorsi formativi del singolo operatore e, di conseguenza, anche del gruppo di lavoro in cui opera, garantendone la verificabilità e la certificabilità. Il sistema informatico consentirà inoltre di gestire ogni evento formativo in tutte le sue fasi, dalla definizione del progetto formativo, alla gestione delle iscrizioni alle diverse edizioni, alla produzione di reportistica e di attestati, fino alle statistiche annuali.

Nello specifico, il sistema in via di perfezionamento dovrà gestire diversi passaggi fondamentali:

- Rilascio del credito ECM al termine di ciascuna attività formativa, previa verifica ex post dell'erogazione della formazione
- Ricostruzione del percorso formativo degli operatori ai fini della realizzazione del Dossier individuale
- Monitoraggio delle attività formative in tempo reale
- Monitoraggio attivo dell'intero processo
- Accesso diretto alle informazioni da parte del singolo operatore aziendale
- Gestione dell'accreditamento ECM
- Trasparenza dei processi di realizzazione degli eventi formativi, anche attraverso la pubblicazione on line sul sito aziendale di ogni evento nella sezione "Calendario corsi"
- Gestione on line di eventi/progetti formativi ECM
- Gestione economica
- Gestione attività formativa extra aziendale
- Svolgimento in modo automatico di controlli e verifiche sulle attività formative in corso di realizzazione
- Costruzione e gestione del registro dei responsabili scientifici.

9.2 IL DOSSIER FORMATIVO

L'individuazione e la ripartizione tra i livelli istituzionali (nazionali, regionali, aziendali) degli obiettivi formativi costituisce una misura di riferimento e di bilanciamento delle competenze e delle responsabilità, atteso che tali obiettivi devono, poi, concretamente articolarsi ed armonizzarsi nel Dossier formativo di ogni singolo professionista e del gruppo di lavoro.

Il Dossier Formativo rappresenta un elemento fondamentale del sistema. Ideato al fine di pianificare il programma di formazione dei professionisti sanitari nel corso della carriera, si pone anche come strumento di programmazione, di rendicontazione e di verifica a livello individuale o di équipe o di gruppo professionale, da affiancare agli altri strumenti di pianificazione e valutazione aziendali.

Il Dossier Formativo dovrà consentire di progettare un percorso di sviluppo professionale in grado di creare un legame tra i bisogni professionali dell'individuo, la mission del gruppo di lavoro e le attese dell'Azienda. In questo senso il Dossier Formativo consentirà di organizzare e pianificare il processo ECM, contemperando le specificità individuali e professionali con il contesto e gli interessi generali aziendali. L'adesione e la scelta tra

i diversi percorsi e programmi formativi proposti dall'Azienda rientra nella responsabilità individuale dei professionisti.

10. ALBO AZIENDALE DEI FORMATORI E TUTOR

La costruzione di un Albo Unico Aziendale dei Formatori e dei Tutor consentirà di selezionare in modo efficace le competenze dei formatori esterni, di valorizzare più compiutamente le professionalità interne all'Azienda anche sul versante formativo e di poter operare una scelta delle figure professionali, anche mediante la pubblicità e confrontabilità dei curricula, che garantisca una completa trasparenza nell'individuazione delle figure indispensabili alla definizione dell'assetto didattico nei progetti formativi.

11. REGOLAMENTO AZIENDALE DELLA FORMAZIONE

Il Regolamento Aziendale della Formazione disciplina:

- Le linee strategiche di indirizzo per la formazione continua nell'attuale sistema ECM;
- Le regole per la gestione delle attività formative;
- Le norme atte a favorire l'accesso dei dipendenti agli eventi formativi aziendali ed extra aziendali.

12. BIBLIOTECA SCIENTIFICA REGIONALE

La Regione Sardegna ha varato un progetto che consente agli operatori delle Aziende Sanitarie della Sardegna di utilizzare la piattaforma della Biblioteca Scientifica Regionale, per accedere alla consultazione delle più importanti riviste mediche del mondo, gestite da autorevoli circuiti editoriali:

L'utilizzo della piattaforma è gratuito per gli operatori delle Aziende e completamente fruibile per la consultazione, la ricerca, il download e la stampa delle pubblicazioni scientifiche.

I servizi offerti dalla Biblioteca in sintesi sono i seguenti:

- a. ricerca e reperimento di notizie bibliografiche provenienti da sistemi nativamente non dialoganti;
- b. accesso integrato alle notizie bibliografiche relative al patrimonio bibliografico [cartaceo ed elettronico] dell'Università di Cagliari, Università di Sassari e Sardegna Ricerche;
- c. accesso integrato ai documenti in Accesso Aperto provenienti da sistemi nativamente non dialoganti;
- d. accesso guidato ai servizi di prestito del materiale cartaceo conservato nelle biblioteche delle Università della Sardegna e di Sardegna Ricerche;
- e. accesso guidato ai servizi di fornitura di documenti non fruibili in modalità fulltext;
- f. accesso guidato ai servizi di prestito interbibliotecario.

Ogni ulteriore informazione è reperibile sul sito www.bsr-sardegna.it.

Per una miglior fruizione dei servizi il Servizio Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo individua in ogni Area Sociosanitaria un referente che faciliti la fruizione dei servizi offerti dalla BSR.