

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N°2860 DEL 31 / 10 / 2018**

Proposta n. 3543 del 30.10.2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C Ufficio di Staff**  
Dr. Paolo Cannas

**OGGETTO: Nomina Economi Cassieri ASSSL Sanluri**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L' Istruttore	Sig.ra Matilde Pani	
Il Responsabile del Procedimento	Dr. Paolo Cannas	
Il Direttore Ufficio di Staff		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 362 del 09.03.2018 con la quale è stato attribuito l'incarico di Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas ;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 519 del 12.04.2018 è stato adottato il Regolamento Aziendale Casse Economali ATS Sardegna parzialmente rettificato con Deliberazione n. 729 del 06.06.2018;

**DATO ATTO** che l'art. 2 del suddetto Regolamento dispone quanto segue:

- Entro il 1 gennaio 2019 presso l'ASSL di Sanluri dev'essere attiva almeno 1 cassa economale a copertura del territorio e del Presidio Ospedaliero;
- Per la gestione di ciascuna cassa economale è nominato, con determinazione del Direttore del Dipartimento d'Area Socio Sanitaria Locale, un Economo Cassiere che fa capo al Direttore della macrostruttura (U.O., P.O., Distretto, Dipartimento ecc.) di assegnazione, assunto a tempo indeterminato, di categoria di norma non inferiore alla C, del ruolo amministrativo (profilo professionale non inferiore all'assistente amministrativo); l'incarico è cumulabile con altri compiti e funzioni; congiuntamente alla nomina dell'Economo Cassiere sono nominati uno o più dipendenti che lo sostituiscono in caso di assenza o impedimento. L'incarico non può essere rifiutato; l'economo inoltre non può rinunciare successivamente all'incarico: il rifiuto o la rinuncia costituiscono violazione dei doveri di ufficio.

**CONSIDERATO** che il Sig. Emanuele Pittau, Collaboratore Amministrativo Categoria D, attualmente titolare della Cassa Economale del Presidio Ospedaliero di S. Gavino M., può ricoprire l'incarico di Economo Cassiere Titolare dell'ASSL di Sanluri;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra Barbara Pina Peis, Collaboratore Amministrativo Categoria D, attualmente titolare della Cassa Economale del Distretto di Guspini, può ricoprire l'incarico di Economo Cassiere Supplente dell'ASSL di Sanluri;

**CONSIDERATO** che il Sig. Renzo Ennas, Assistente Amministrativo Categoria C, per le competenze acquisite a seguito delle attività amministrative svolte l'attività svolta può ricoprire l'incarico di Economo Cassiere Supplente dell'ASSL di Sanluri;

**DATO ATTO** che per effetto delle suddette nomine gli Economi Cassieri assumono la qualifica di Agenti Contabili e sono tenuti agli adempimenti previsti dalla normativa vigente nonché dal suddetto Regolamento, comunque cumulabili con altri compiti e funzioni;

**DATO ATTO** che al Direttore della S.C. Gestione Economica e Patrimoniale sono demandati gli adempimenti necessari all'attivazione delle suddette Casse Economali (fondo cassa minimo, c/c

bancario, carta di credito), nonché gli altri adempimenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti (controlli dei rendiconti, verifiche dei conti giudiziali etc);

**DATO ATTO** che al Direttore della S.C. Ufficio di Staff sono demandati la prima formazione specifica degli Economi Cassieri nonché gli ulteriori specifici adempimenti previsti dalla normativa vigente e dal suddetto Regolamento;

**RITENUTO** di dover demandare alle competenti articolazioni aziendali gli adempimenti relativi alla stipulazione e alla gestione delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**ATTESTATO** che il presente atto non comporta assunzione di spesa ;

## **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

**Di nominare**, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Asse Economici ATS Sardegna, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 519 del 12.04.2018 e modificato con Deliberazione del Direttore Generale n. 729 del 06.06.2018, per la Cassa Economale afferente all'ASSL di Sanluri, l'Economo Cassiere Titolare e gli Economi Cassieri sostituti, i dipendenti sotto indicati:

- Il Sig. Emanuele Pittau, Collaboratore Amministrativo Categoria D – Economo Cassiere Titolare;
- Il Sig. Renzo Ennas, Assistente Amministrativo Categoria C - Economo Cassiere Supplente;
- La Sig.ra Barbara Pina Peis, Collaboratore Amministrativo Categoria D - Economo Cassiere Supplente;

**Di demandare** al Direttore della S.C. Gestione Economica e Patrimoniale – Bilancio gli specifici adempimenti necessari all'attivazione delle suddette Casse Economiche (fondo cassa minimo, c/c bancario, carta di credito) nonché tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento aziendale;

**Di demandare** alle competenti articolazioni aziendali gli adempimenti relativi alla stipulazione e alla gestione delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente;

**Di stabilire** la decorrenza del presente atto dal 01.01.2019, lasso di tempo necessario per garantire la regolarità delle procedure contabili e l'adeguamento delle procedure informatiche;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza, al Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti, al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, al Direttore del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie, al Direttore della S.C. Affari Legali, ai Direttori dei Distretti di Guspini e Sanluri, al Direttore del Presidio Ospedaliero di S. Gavino M., al Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASSL Sanluri, al Direttore del Dipartimento Salute e Mentale ASSL Sanluri, all'Economo Cassiere Titolare Sig. Emanuele Pittau, all'Economo Cassiere Supplente Sig.ra Barbara Pina Peis e al Direttore della S.C. Ufficio di Staff per quanto di competenza nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF**

**Dott. Paolo Cannas**  
(firma apposta sul frontespizio)

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE DELL'ASSL DI SANLURI**

Dott. Antonio Onnis

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 31/10/2018 al 15/11/2018.

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas

Il Delegato