

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N°2795 DEL 22/10/2018

Proposta n. 3473 del 22.10.2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C Ufficio di Staff
Dr. Paolo Cannas

OGGETTO: Costituzione Commissione fuori uso dei Beni mobili.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L' Istruttore	Sig.ra Matilde Pani	
Il Responsabile del Procedimento	Dr. Paolo Cannas	
Il Direttore Ufficio di Staff		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 362 del 09.03.2018 con la quale è stato attribuito l'incarico di Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas ;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n.1207 del 01/12/2017 è stato approvato il Regolamento Aziendale delle immobilizzazioni, mirante a disciplinare la procedura di gestione dell'area delle immobilizzazioni della ATS Sardegna;

RILEVATO che all'art.6 di detto Regolamento, vengono dettate le procedure regolamentanti l'iter relativo alle dismissioni dei beni mobili di proprietà dell'ATS nel momento in cui questi, a seguito di verifica, diventano inadatti all'utilizzo perchè obsoleti o irreparabili, vengono messi in stato di "fuori uso" e proposta la loro dismissione, previa acquisizione del verbale di fuori uso dalla Commissione a ciò preposta;

ATTESO che detto Regolamento all'art. 6.6 prevede la composizione della Commissione di fuori uso preposta all'esame della proposta di fuori uso formalizzata dal Responsabile dell'Unità Operativa assegnataria del bene di cui si lamenta il mancato o difettoso funzionamento e /o l'inidoneità dello stesso;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 6.6 del Regolamento la Commissione del fuori uso è così composta

- Presidente: Responsabile del Presidio Ospedaliero, Responsabile del Distretto, Responsabile del Servizio a seconda dell'ubicazione del bene da dismettere o da loro delegato;
- Responsabile dell'Unità Operativa che ha in carico il bene da dismettere;
- Da un tecnico (ingegnere, geometra o perito) con compiti anche di segretario della Commissione

CONSIDERATO inoltre che si rende opportuno e necessario prevedere in caso di apparecchiature informatiche la presenza del Responsabile del Settore sistemi informativi o suo delegato;

RITENUTO di dover individuare i componenti di detta Commissione così come di seguito indicato:

- Presidente:
Responsabile del Presidio Ospedaliero;
Responsabile del Distretto di Guspini e/o Sanluri a seconda dell'ubicazione del bene da dismettere;
Responsabile del Servizio a seconda dell'ubicazione del bene da dismettere o da loro delegato;
- Responsabile dell'Unità Operativa che ha in carico il bene da dismettere;
- Tecnico (ingegnere, geometra o perito) con compiti anche di segretario della Commissione
- Responsabile del Settore sistemi informativi, o suo delegato, in caso di apparecchiature informatiche,

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

ATTESTATO che il presente atto non comporta assunzione di spesa ;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

con la quale, se si condividono i presupposti

Di dare atto che:

- ai sensi dell'art.6.6 del Regolamento la Commissione del fuori uso è così composta
- Presidente: Responsabile del Presidio Ospedaliero, Responsabile del Distretto, Responsabile del Servizio a seconda dell'ubicazione del bene da dismettere o da loro delegato;
- Responsabile dell'Unità Operativa che ha in carico il bene da dismettere;
- Da un tecnico (ingegnere, geometra o perito) con compiti anche di segretario della Commissione;

- che si rende opportuno e necessario prevedere in caso di apparecchiature informatiche la presenza del Responsabile del Settore sistemi informativi o suo delegato;
- dover individuare i componenti di detta Commissione così come di seguito indicato:
 - Presidente:

Responsabile del Presidio Ospedaliero;.Responsabile del Distretto di Guspini e/o Sanluri a seconda dell'ubicazione del bene da dismettere; Responsabile del Servizio a seconda dell'ubicazione del bene da dismettere o da loro delegato;

- Responsabile dell'Unità Operativa che ha in carico il bene da dismettere;
- Tecnico (ingegnere, geometra o perito) con compiti anche di segretario della Commissione
- Responsabile del Settore sistemi informativi, o suo delegato,in caso di apparecchiature informatiche,

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie, alla SSD Inventario Beni Immobili e Mobili, per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on –line dell’Azienda per la tutela della Salute ATS-Sardegna.;

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dott. Paolo Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l’effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELL’ASSL DI SANLURI

Dott. Antonio Onnis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 22/10/2018 al 06/11/2018.

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas

Il Delegato