

**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 7550 DEL 07/09/2018**

Proposta n. 8506 del 31/08/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF**  
Dott. Paolo Cannas

**OGGETTO: pagamento fatture Poste Italiane S.p.A.: Servizio ritiro e spedizione corrispondenza gennaio- giugno 2018**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Ezio Serra	
Il responsabile del procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n° 141 del 29.12.2016, di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri ;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**ATTESO** che la ASSL di Sanluri da alcuni anni si avvale di specifici servizi forniti da Poste Italiane S.p.A. per il ritiro e la spedizione della corrispondenza: "Posta Basic Easy" consistente nello svolgimento dell'attività di affrancatura e "Posta Pick up Mail" che ha come oggetto il ritiro dalla sede ASSL della corrispondenza da spedire. Il rapporto contrattuale in argomento è stato autorizzato con delibera del Commissario Straordinario n° 196 del 31.03.2016, prorogato fino al 31 dicembre 2018 con i seguenti provvedimenti del Direttore ASSL Sanluri: n° 122 del 19.05.2017, n° 2 50 del 24.01.2018, n° 1497 del 03.04.2018 e n° 2361 del 23.07.2018;

**VISTE** le sotto elencate fatture emesse da Poste Italiane S.p.A. a fronte dei servizi resi nei periodi riportati nel prospetto che segue:

FATTURA			SERVIZIO RESO E PERIODO DI RIFERIMENTO	
Num.	data	Importo		
8718222062	28.06.2018	€ 1.421,64	"Posta Basic Easy"	maggio 2018
8718276432	09.08.2018	€ 1.311,28	"Posta Basic Easy"	giugno 2018
8718229171	12.07.2018	€ 77,00	"Posta Pick up Mail"	gennaio 2018
8718229309	12.07.2018	€ 70,00	"Posta Pick up Mail"	febbraio 2018
8718254297	24.07.2018	€ 73,50	"Posta Pick up Mail"	giugno 2018
<b>Importo complessivo</b>		<b>€ 2.953,42</b>		

**ACCERTATO** che il servizio fatturato con i documenti contabili elencati è stato regolarmente effettuato e ritenuto pertanto dover disporre il pagamento degli stessi provvedendo alla liquidazione dell'importo dovuto e cioè **€ 2.953,42**

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** il pagamento a favore di Poste Italiane S.p.A. delle fatture elencate nella premessa per un totale di € **2.953,42**;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.953,42, esente IVA, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio anno 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB AUT.	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA ESENTE
UA06	4	2	A514030402		€ 147,00
		47			€ 2.806,42
Ufficio autorizzazioni spesa ASSL Sanluri	Autorizzazioni spesa Servizio Affari Generali anno 2018		Spese postali		

3. **DI INCARICARE** gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;
4. **DI DEMANDARE** alla struttura competente la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri;

**IL DIRETTORE DELLUFFICIO DI STAFF**  
**Dott. Paolo Cannas**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della  
ASSL di Sanluri dal 07/09/2018 al 22/09/2018

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott. Paolo Cannas \_\_\_\_\_

Il Delegato \_\_\_\_\_