



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N° 2230 DEL 03/07/2018**

Proposta n. 2754 del 27/06/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF**

Dr. Paolo Cannas

**OGGETTO: Attuazione programma 7.1 Piano Regionale 2014/2018 - Prevenzione delle malattie professionali. Acquisizione materiale vario di cancelleria. CIG Z9023EA039.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>                     | <b>Soggetto</b>    | <b>Firma Digitale</b> |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| L'istruttore                     | Sig. Sergio Pisano |                       |
| Il Responsabile del Procedimento | Dr.ssa Sandra Olla |                       |
| Il Direttore Ufficio di Staff    | Dr. Paolo Cannas   |                       |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 09.03.2018 di attribuzione incarico di Direttore Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

**PREMESSO** che la RAS con propria Deliberazione n° 30/21 del 16/06/2015 ha formalmente provveduto all'adozione del Piano Regionale di Prevenzione (PRP ) 2014 – 2018, assegnando altresì le risorse vincolate per la complessiva attuazione delle attività programmate per ciascun anno di vigenza;

**CONSIDERATO** che il Servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro di questa ASSL è chiamato alla realizzazione di una iniziativa in-formativa secondo quanto previsto nel Programma 7.1, del PRP 2014-2018 “ secondo la seguente attività:

➤ **P-7.1.2.1** attività rivolta ai soggetti della prevenzione in edilizia;

**DATO ATTO** che per lo svolgimento di tali attività il Servizio sopraccitato necessita di materiale vario di cancelleria come appresso specificato:

|   |
|---|
| CARTA A4  |
| PENNE BIC A SFERA                               |
| CARTELLINE SENZA LEMBI                          |
| CARTELLINE CON LEMBI                            |
| CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR MONOCOLORE  |
| CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR MULTICOLORE |

**VALUTATO** che per l'acquisizione del materiale di cui sopra, in considerazione della tipologia e dell'importo della spesa si ritiene di procedere ex art. 36 C.2a) D.Lgs 50/2016, ed affidare la relativa fornitura all'O.E. Ufficio 2000 snc, che all'uopo interpellato, si è reso disponibile alla fornitura sottoponendo altresì apposito preventivo di spesa per un importo pari a € 258,76 oltre iva di legge per complessivi € 315,68;

**CONSIDERATO** che la spesa derivante dalla suddetta fornitura pari a € 315,68 iva inclusa dovrà gravare sul conto di costo A501020401 Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati dell'esercizio finanziario in corso- Progetti vincolati – Autorizzazione - 7;

**DATO ATTO** che il Responsabile di Budget e di contenimento della spesa di riferimento è il Dr. Pila Marco Dirigente Medico presso il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

**1) DI PROVVEDERE** ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, destinato alla realizzazione di due iniziative in-formativa secondo quanto previsto nel Programma 7.1, del PRP 2014-2018, rivolto ai soggetti della prevenzione in Edilizia, all'O.E. Ufficio 2000 snc di Sanluri (Cod. F 01837850922), per un importo pari a € 258,76 oltre iva di legge per complessivi € 315,68: come appresso specificato:

| ATTIVITA' P-7.1.2.1                                   |     |         |          |
|---|-----|---------|----------|
| CARTA A4  | 10  | € 3,61  | € 36,08  |
| PENNE BIC A SFERA                                     | 4   | € 14,67 | € 58,69  |
| CARTELLINE SENZA LEMBI PZ 100                         | 200 | € 0,16  | € 32,80  |
| CARTELLINE CON LEMBI PZ 50                            | 200 | € 0,33  | € 65,60  |
| CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR PZ 50 MONOCOLORE  | 4   | € 8,20  | € 32,79  |
| CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR PZ 51 MULTICOLORE | 4   | € 8,20  | € 32,79  |
| IMP.LE  |     |         | € 258,76 |
| IVA 22%   |     |         | € 56,92  |
| TOTALE  |     |         | € 315,68 |

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 258,76 oltre Iva 22% per complessivi € 315,68, verrà registrato sul bilancio dell' esercizio finanziario 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | ANNO | MACRO AUTORIZZAZIONE | SUB | CONTO   | CENTRO DI COSTO (se noto) | IMPORTO IVA INCLUSA |
|-----------------------|------|----------------------|-----|---|---------------------------|---------------------|
| 6-UA06_PP             | 2018 | (P-7.1.2.1.)<br>7    | 1   | A501020401 Supporti informatici, cancelleria e stampati |                           | € 315,68            |

**CIG Z9023EA039**

**3) DI INCARICARE** quale Responsabile del procedimento la Dr.ssa Sandra Olla e Responsabile per la fase di Esecuzione RPE e Direttore per la fase di esecuzione del contratto (DEC) il Dr. Marco Pilia Dirigente Medico presso Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;

**4) DI DEMANDARE** al DEC individuato tutte le operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dalla presente Determinazione;

**5) DI AUTORIZZARE** l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento in favore del suddetto Operatore Economico, entro i termini di legge, previsti dalla data di presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro;

**6) DI DEMANDARE** alla struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF**

**Dr. Paolo Cannas**  
(firma apposta sul frontespizio)

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE DELL'ASSL DI SANLURI**

Dott. Antonio Onnis

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NON PRESENTI

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

NON PRESENTI

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 03/07/2018 al 18/07/2018.

Delegato \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas