



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N° 2230 DEL 03/07/2018

Proposta n. 2754 del 27/06/2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr. Paolo Cannas

OGGETTO: Attuazione programma 7.1 Piano Regionale 2014/2018 - Prevenzione delle malattie professionali. Acquisizione materiale vario di cancelleria. CIG Z9023EA039.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig. Sergio Pisano	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Sandra Olla	
Il Direttore Ufficio di Staff	Dr. Paolo Cannas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 09.03.2018 di attribuzione incarico di Direttore Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

PREMESSO che la RAS con propria Deliberazione n° 30/21 del 16/06/2015 ha formalmente provveduto all'adozione del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014 – 2018, assegnando altresì le risorse vincolate per la complessiva attuazione delle attività programmate per ciascun anno di vigenza;

CONSIDERATO che il Servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro di questa ASSL è chiamato alla realizzazione di una iniziativa in-formativa secondo quanto previsto nel Programma 7.1, del PRP 2014-2018 “ secondo la seguente attività:

➤ **P-7.1.2.1** attività rivolta ai soggetti della prevenzione in edilizia;

DATO ATTO che per lo svolgimento di tali attività il Servizio sopraccitato necessita di materiale vario di cancelleria come appresso specificato:

CARTA A4
PENNE BIC A SFERA
CARTELLINE SENZA LEMBI
CARTELLINE CON LEMBI
CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR MONOCOLORE
CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR MULTICOLORE

VALUTATO che per l'acquisizione del materiale di cui sopra, in considerazione della tipologia e dell'importo della spesa si ritiene di procedere ex art. 36 C.2a) D.Lgs 50/2016, ed affidare la relativa fornitura all'O.E. Ufficio 2000 snc, che all'uopo interpellato, si è reso disponibile alla fornitura sottoponendo altresì apposito preventivo di spesa per un importo pari a € 258,76 oltre iva di legge per complessivi € 315,68;

CONSIDERATO che la spesa derivante dalla suddetta fornitura pari a € 315,68 iva inclusa dovrà gravare sul conto di costo A501020401 Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati dell'esercizio finanziario in corso- Progetti vincolati – Autorizzazione - 7;

DATO ATTO che il Responsabile di Budget e di contenimento della spesa di riferimento è il Dr. Pila Marco Dirigente Medico presso il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) DI PROVVEDERE ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, destinato alla realizzazione di due iniziative in-formativa secondo quanto previsto nel Programma 7.1, del PRP 2014-2018, rivolto ai soggetti della prevenzione in Edilizia, all'O.E. Ufficio 2000 snc di Sanluri (Cod. F 01837850922), per un importo pari a € 258,76 oltre iva di legge per complessivi € 315,68: come appresso specificato:

ATTIVITA' P-7.1.2.1			
CARTA A4	10	€ 3,61	€ 36,08
PENNE BIC A SFERA	4	€ 14,67	€ 58,69
CARTELLINE SENZA LEMBI PZ 100	200	€ 0,16	€ 32,80
CARTELLINE CON LEMBI PZ 50	200	€ 0,33	€ 65,60
CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR PZ 50 MONOCOLORE	4	€ 8,20	€ 32,79
CARTONCINI TIPO CALLIGRAPH A4 190GR PZ 51 MULTICOLORE	4	€ 8,20	€ 32,79
IMP.LE			€ 258,76
IVA 22%			€ 56,92
TOTALE			€ 315,68

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 258,76 oltre iva 22% per complessivi € 315,68, verrà registrato sul bilancio dell' esercizio finanziario 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	ANNO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
6-UA06_PP	2018	(P-7.1.2.1.) 7	1	A501020401 Supporti informatici, cancelleria e stampati		€ 315,68

CIG Z9023EA039

3) DI INCARICARE quale Responsabile del procedimento la Dr.ssa Sandra Olla e Responsabile per la fase di Esecuzione RPE e Direttore per la fase di esecuzione del contratto (DEC) il Dr. Marco Pilia Dirigente Medico presso Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;

4) DI DEMANDARE al DEC individuato tutte le operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dalla presente Determinazione;

5) DI AUTORIZZARE l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento in favore del suddetto Operatore Economico, entro i termini di legge, previsti dalla data di presentazione delle fatture di pertinenza, previa necessaria verifica e riscontro;

6) DI DEMANDARE alla struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri;

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr. Paolo Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELL'ASSL DI SANLURI

Dott. Antonio Onnis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NON PRESENTI

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NON PRESENTI

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 03/07/2018 al 18/07/2018.

Delegato _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas