

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER ATTIVITA' DIVERSE DA AFFIDARSI A COOPERATIVA SOCIALE TIPO B
DA RENDERSI PRESSO L'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

GARA n 7045404 CIG 7443221447

Disamina documentazione tecnica e attribuzione punteggio

Commissione Giudicatrice

Verbale n 2

Seduta Riservata del 22.5.2018

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Maggio, alle ore 14,50 nell'Ufficio degli Acquisti presso l'ASSL Sanluri, in seduta pubblica, si è riunita la Commissione di Giudicatrice nominata con determina del Direttore ASL 1842 del 22.5.2018, preposta, nella seduta odierna, in conformità alle normative e disposizioni vigenti, alla valutazione della documentazione tecnica con attribuzione dei punteggi tecnici riferito alla procedura di gara per l'affidamento a Cooperativa Sociale di tipo B della fornitura di organizzazione e gestione di servizi diversi, in specie all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività in front/back office e di attività di magazzino economico e di farmacia.

Sono presenti i signori:

M. Gabriella Mallica – RUP - Presidente

AnnaClara Melis – Direttore Distretto Sanluri - Componente

Sergio Pisano –Ufficio Acquisti - Componente con funzioni di segretario

Premesso e Considerato

-che la Commissione Giudicatrice, come identificata, nella precedente seduta della mattinata odierna del 22.5.2018 ha proceduto alla verifica inventariale e alla successiva disamina della documentazione tecnica presentata dall'Operatore Economico, Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari;

-che nella presente seduta riservata si deve procedere al proseguo della disamina della documentazione presentata e attribuzione dei relativi punteggi.

Tutto ciò premesso

Nella presente seduta, la Commissione prosegue i lavori già avviati.

Il Presidente precisa che il coefficiente per la qualità del progetto è fissato in un punteggio massimo di **70/100** e che la soglia minima di ammissione è di **42/70**.

Rileva che, come da Disciplinare, i 70 punti tecnici sono dettagliati nella "Tabella 1" dell'art 15.3 "Criterio di Aggiudicazione" del Disciplinare di Gara, dove si evidenziano i criteri ed i sub-criteri. Circa le modalità di attribuzione del punteggio, in relazione a ciascun criterio della "Tabella 1" la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso attribuisce i giudizi di merito ed i relativi coefficienti indicati nella "Tabella 2". Per ogni criterio e sub-criterio, il giudizio di merito è moltiplicato per il relativo fattore ponderale, indicato nella "Tabella 2", dando così luogo ai punteggi definitivi. Il punteggio complessivo della valutazione tecnica è determinato dalla somma dei singoli punteggi definitivi.

Come evidenziato nel Disciplinare, l'attribuzione dei punteggi è condizionata al fatto che l'offerta tecnica presenti valori di: pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità, coerenza al Disciplinare, capacità progettuale e organizzativa. Attraverso tali valori, nella valutazione dell'offerta tecnica sono evidenziati i livelli di giudizio quali: eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente lacunoso, nullo. A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione. L'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica della Commissione Giudicatrice.

A conclusione della disamina da effettuarsi sulla documentazione in esame, oltrechè raffrontando la attuale realtà operativa con le proposte organizzative presentate, la Commissione, che ben conosce le problematiche e la tipicità di tali servizi, deve procedere all'attribuzione dei punteggi in base alla valutazione dei singoli elementi come dettagliati nella tabella riportata all'articolo "Criterio di Aggiudicazione" del Disciplinare di Gara.

Prosegue l'esame della documentazione tecnica presentata dall'Operatore Economico Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale, mediante valutazione attenta e precisa, con particolare analisi della Relazione Tecnica, i cui contenuti sono determinanti per l'attribuzione del punteggio di qualità. La Relazione Tecnica è

strutturata in articolazioni separate:

- a) Premessa;
- b) Piano Operativo generale;
- c) Modalità di esecuzione del servizio;
- d) Modalità inserimento lavorativo per le persone svantaggiate;
- e) Proposte tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali migliorative;
- f) Schema riassuntivo della proposta progettuale.

Tutti gli elementi indicati, sono oggetto di specifiche e separate valutazioni.

Terminate le operazioni di valutazioni nei contenuti della documentazione tecnica della proposta presentata, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio come sotto riportato, sulla base dei sub-criteri indicati e della metodologia stabilita negli atti di gara.

| Criteri valutazione | Sub-criteri | Valutazione tecnica commissione | Punteggio attribuito | punteggio massimo | coefficiente | punteggio attribuito finale | totale per criterio |
|--|---|---|----------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|---------------------|
| Piano operativo generale | Metodologie, procedure, controllo, modalità operative | La proposta risulta, nel complesso, sufficientemente coerente con quanto richiesto nel Disciplinare. | 7 | 8 | 0,9 | 7,2 | 24,70 |
| | Modalità di interazione con l'Azienda | La proposta si ritiene in linea con il Disciplinare e sufficientemente dettagliata per quanto riguarda gli aspetti di interazione e operatività | 4 | 5 | 0,9 | 4,5 | |
| | Piano di formazione | Il piano proposto è analitico in tutti gli aspetti e si evince la chiarezza dei contenuti | 3 | 3 | 1 | 3 | |
| | Monitoraggio, controllo, reportistica | Si ritengono pienamente articolate le modalità di monitoraggio ex ante, finale ed ex post | 8 | 8 | 1 | 8 | |
| | Sistema rilevazione presenze | La proposta è adeguatamente dettagliata e si ritiene migliorativa la possibilità di accesso al software in tempo reale | 2 | 2 | 1 | 2 | |
| Modalità di esecuzione del servizio | Qualità professionalità | La proposta risulta coerente con il Disciplinare nei vari aspetti | 12 | 12 | 1 | 12,00 | 31,70 |
| | Quantità delle risorse umane impiegate | La quantità delle risorse umane proposte è rispondente a quanto richiesto. | 8 | 8 | 1 | 8,00 | |
| | Modalità di gestione | Le modalità proposte si ritengono adeguate alle esigenze prospettate | 3 | 4 | 0,8 | 3,20 | |
| | Utilizzo flessibile risorse umane | Le modalità proposte si ritengono sufficientemente in linea alle esigenze prospettate | 3 | 5 | 0,7 | 3,50 | |
| | Competenze del team | Le competenze descritte si ritengono appropriate all'attività da espletare | 5 | 5 | 1 | 5,00 | |
| Modalità inserimento lavorativo persone svantaggiate | Progetto di inserimento | Il progetto proposto è dettagliato in tutti gli aspetti con chiarezza dei contenuti, nel rispetto delle normative vigenti | 7 | 7 | 1 | 7 | 7,00 |
| Proposte tecniche migliorative | Proposte dettagliate di ottimizzazione del servizio | Si ritengono sufficientemente migliorative le proposte indicate. | 2 | 3 | 0,8 | 2,4 | 2,40 |
| TOTALI | | | 64 | 70 | 11,1 | 65,8 | 65,80 |

La Commissione prende atto che il concorrente ha conseguito un punteggio pari a **65,80** superiore al punteggio minimo di **42/70** e pertanto è ammesso alla fase successiva di gara.

A conclusione dei lavori valutazionali della Commissione, il Presidente mediante accesso alla piattaforma telematica procede all'inserimento, nella piattaforma telematica di gara, del punteggio tecnico-qualitativo all'interno della "scheda trattativa", riferito al lotto partecipato e alla conseguente chiusura della valutazione tecnica. Ciò al fine di consentire l'avvio dei lavori in seduta pubblica, nella quale saranno resi visibili le

risultanze di questa fase di gara e il proseguo della stessa procedura.

La seduta riservata di gara si chiude alle ore 16,10.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

M. Gabriella Mallica – RUP - Presidente

AnnaClara Melis – Direttore Distretto Sanluri – Componente

Sergio Pisano –Ufficio Acquisti - Componente con funzioni di segretario