

PROCEDURA NEGOZIATA
PER ATTIVITA' DIVERSE DA AFFIDARSI A COOPERATIVA SOCIALE TIPO B
DA RENDERSI PRESSO L'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI
GARA n 7045404 CIG 7443221447
Verifica inventariale e disamina contenuto documentazione tecnica
Commissione Giudicatrice
Verbale n 1

Seduta Pubblica del 22.5.2018

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Maggio, alle ore 12,10 nell'Ufficio degli Acquisti presso l'ASSL Sanluri, in seduta pubblica, si è riunita la Commissione di Giudicatrice nominata con determina del Direttore ASSL **1842 del 22.5.2018**, preposta, in tale fase, in conformità alle normative e disposizioni vigenti, alla verifica inventariale della documentazione tecnica e alla successiva disamina, in seduta riservata, del contenuto della stessa documentazione, presentata quale partecipazione a procedura di gara per l'affidamento a Cooperativa Sociale di tipo B della fornitura di organizzazione e gestione di servizi diversi.

Sono presenti i signori:

M. Gabriella Mallica – RUP - Presidente

AnnaClara Melis – Direttore Distretto Sanluri - Componente

Sergio Pisano –Ufficio Acquisti - Componente con funzioni di segretario

Premesso e Considerato

-che con Determina del Direttore dell'ASSL **1389/15.3.2018** è stato autorizzato l'espletamento di gara d'appalto con procedura negoziata finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività di diverse da affidarsi a Cooperativa Sociale di tipo B, cui alla legge 381/8.11.1991;

-che con successiva delibera **1512/6.4.2018** si procedeva a rettifica del valore di gara e si approvavano gli atti di gara;

-che nello specifico la procedura interessa all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività di ticket sanitari in front/back office e di attività di magazzino economale e di farmacia;

-che, in ragione della nomina a tale incombenza, ciascun componente la Commissione ha sottoscritto conforme dichiarazione, riferita ad assenza di compatibilità e inconfiribilità di incarichi, ai sensi della Legge 190/06.11.2012 e del DLgs 39/08.04.2013 e riferita all'art.77 comma 8 del DLgs 50/18.04.2016;

-che il RUP ha provveduto in seduta pubblica, ai lavori di verifica inventariale, e in seduta riservata alla disamina del contenuto della documentazione amministrativa, procedendo quindi alla validazione telematica di regolarità della fase amministrativa.

Evidenziato quanto sopra

il Presidente, dopo aver verificato la regolarità delle convocazioni e la presenza di tutti i componenti, dichiara aperti i lavori.

Precisa che la validazione dei lavori precedenti del RUP, consente alla Commissione l'avvio dei lavori di propria competenza, quali verifica inventariale della documentazione tecnica, in seduta pubblica e successiva disamina e verifica del contenuto della stessa documentazione tecnica, in seduta riservata.

Dagli atti risulta l'ammissione di Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari e la non ammissione di Ecogreen di Siliqua. E' quindi presente in gara un solo Operatore Economico.

In ragione dell'ordine dei lavori, primariamente si deve procedere al riscontro tra quanto richiesto negli atti di gara e quanto presentato. Il file della **Documentazione Tecnica**, debitamente sottoscritto con firma digitale, come da art 13.1 del Disciplinare di Gara, deve contenere:

-Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" debitamente compilata in ogni sua parte, cui all'allegato 4) del Disciplinare di Gara;

-Dichiarazione attestante tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 2) del Disciplinare;

-Relazione che attesti tutto quanto indicato nell'art 13.1 punto 3) del Disciplinare. La relazione deve essere chiara, dettagliata, completa, e deve riportare tutte le indicazioni necessarie al fine di consentire la verifica delle caratteristiche tecniche proposte e accertarne la conformità alle specifiche indicate nel Disciplinare. Non possono essere espresse o rappresentate soluzioni alternative, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione dell'offerta in modo univoco.

-Eventuale dichiarazione di segreti tecnici e commerciali.

Il Presidente evidenzia che tutta la documentazione Tecnica, così come precisato nel Disciplinare di Gara, verrà messa successivamente a disposizione dei DEC e costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza contrattuale.

I lavori iniziano accedendo al portale www.albofornitori.it procedura Net4market, per la verifica della presenza della Documentazione Tecnica richiesta, che interessa l'Operatore Economico

Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari:

Documentazione Tecnica

Si procede all'apertura del file .zip della documentazione tecnica in data odierna 22.5.2018 ore 12:15 evidenziando che la stessa è firmata digitalmente in data **17.5.2018 ore 17:35:17** e marcata temporalmente in data **17.5.2018 ore 17:35:31**.

La documentazione tecnica in cartella .zip risulta caricata in data **21.5.2018 ore 09:54:30**.

Effettuata la verifica di firma e marcatura, e risultatane la regolarità, si dà avvio alla procedura telematica di verifica inventariale della documentazione tecnica caricata. Dalla disamina emerge che la documentazione richiesta è rispondente a quanto richiesto nei punti 13.1 da 1) a 4) dell'art 13 del Disciplinare di Gara, con preciso riferimento all'elencazione sopra riportata.

Accertatane la rispondenza, il Presidente dichiara la verifica inventariale regolare, rispondente a quanto richiesto e ammette l'Operatore Economico alla seconda fase della presente seduta da tenersi in maniera riservata.

Terminato quanto sopra, si chiude la seduta pubblica.

Seduta Riservata del 22.5.2018

Di seguito la Commissione Giudicatrice, apre la seduta riservata preposta alla disamina dei contenuti della documentazione tecnica posta a corredo dell'offerta, richiesta e presentata.

I lavori iniziano con l'apertura dei documenti contenuti nel file .zip, per verificarne la completezza e la regolarità come caricata a sistema dall'Operatore Economico

Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari.

Come precisato nel Disciplinare Telematico circa la valenza della firma e marcatura nel file .zip, non è necessaria ulteriore firma digitale e la marcatura temporale nei singoli file costituenti la documentazione richiesta a corredo.

In accordo con quanto precisato nel Disciplinare Telematico circa la valenza della firma e marcatura nel file .zip, senza necessità di ulteriore firma e marcatura nei singoli file costituenti la documentazione richiesta a corredo, l'Operatore Economico non appone la firma digitale e la marcatura temporale nei singoli file.

La cartella .zip contiene in diversi file, come da elencazione dell'art 13.1 del Disciplinare di Gara:

-punto 1) Scheda "Aspetti tecnico-organizzativi" (allegato 4) debitamente compilata in ogni sua parte;

-punto 2) Dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale, attestante:

- la disponibilità immediata di quanto proposto, alla data di sottoscrizione del contratto e per tutta la valenza temporale dello stesso;
- l'impegno a fornire tempestiva e preventiva comunicazione su ogni e qualsiasi modificazione inerente l'oggetto contrattuale;
- di aver svolto una o più attività simili a quelle della presente procedura negoziata, in almeno una Struttura Sanitaria pubblica o privata nell'ultimo triennio;
- che gli operatori assegnati sono professionalmente preparati in relazione alle incombenze da espletarsi, e adeguatamente formati in materia di privacy, sicurezza sul lavoro, in possesso di conoscenze informatiche e software gestionali utilizzati nel SSR, e si impegna a far partecipare il personale incaricato, compreso quello in sostituzione, ai momenti di formazione e/o aggiornamento, organizzati dall'ATS e/o ASSL Sanluri;
- di sostituire con immediatezza il personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità;
- di osservare integralmente tutte le prestazioni oggetto del presente Disciplinare, e rispettare, nei riguardi del personale impiegato, le condizioni normative, retributive, contributive e di qualunque altra natura, riferibili al tipo di rapporto con l'Operatore Economico concorrente;
- di avere cura dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda;
- di precisare che i Responsabili/Coordinatori, già individuati nell'allegato 4), sono adeguatamente qualificati per le incombenze tutte di riferimento;
- di mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- di osservare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori su luogo del lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro.
- di attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del DLgs 81/2008;

- di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro;
- di osservare a favore dei lavoratori dipendenti e verso i soci, le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
- di obbligarsi a eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica, con preciso riferimento alle disposizioni nazionali e regionali;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, compresi oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro, di previdenza e assistenza, oltreché delle circostanze che possano influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto, e di aver giudicato, nel complesso, remunerativo il prezzo formulato.

-Punto 3) Relazione Tecnica costituita da n. 30 cartelle/pagine in formato A4, a singola facciata, i cui contenuti sono determinanti per l'attribuzione del punteggio di qualità, contiene in articolazioni separate:

- a) Premessa;
- b) Piano Operativo generale
- c) Modalità di esecuzione del servizio;
- d) Modalità inserimento lavorativo per le persone svantaggiate;
- e) Proposte tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative;
- f) Schema riassuntivo della proposta progettuale.

-Punto 4) "segreti tecnici e commerciali". Presenta dichiarazione circa la presenza di segreti tecnici e commerciali, da pag 2 a pag 29, evidenziandone le motivazioni specifiche, sia connessa a combinazioni di organizzazione del lavoro, sia di know-how, sia riferita all'esigenza di riservatezza riferita alla società titolare di software e hardware in uso nel servizio espletato.

La documentazione tecnica presentata, completa delle specifiche sopra indicate, conformemente sottoscritta, costituirà parte integrante del contratto di fornitura che verrà sottoscritto dall'aggiudicatario.

Dalla disamina emerge che l'Operatore Economico Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari, ha presentato la documentazione tecnica come richiesta nell'articolo 13.1 del Disciplinare di Gara.

Dopo aver verificato la presenza della documentazione tecnica sopra elencata e la conformità a quanto richiesto, la Commissione, nella presente seduta riservata, procede a una primaria e sommaria analisi del contenuto, rinviando ad altra seduta riservata, un più attento e approfondito esame dei contenuti cui seguirà l'attribuzione dei punteggi di riferimento nel rispetto dei tempi indicati dal Timing di Gara.

Il Presidente dà atto che in successiva fase di gara, si procederà alla presa d'atto delle risultanze della valutazione tecnica, all'inserimento dei punteggi tecnici, alla verifica a seguito di upload dell'offerta economica, alla pubblicazione delle risultanze finali dopo le conclusioni tecniche ed economiche, secondo le modalità del Disciplinare Telematico.

Rammenta che al Dettaglio Offerta Economica, deve essere unita conforme Relazione di analisi dei costi stimati e posti a base dell'offerta economica.

A conclusione precisa, che l'Operatore Economico partecipante è a conoscenza in tempo reale dell'andamento della gara, e che, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, le pubblicazioni sulla piattaforma telematica hanno valenza di avvenuta comunicazione, in ogni caso il RUP, a chiusura dei lavori, provvederà alle comunicazioni conseguenti.

Il presente verbale n 1, verrà successivamente pubblicato nella piattaforma telematica e verrà comunicata all'Operatore partecipante, la presenza del verbale nel sistema, per doverosa e opportuna conoscenza.

La seduta riservata di gara si chiude alle ore **13,50**.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

M. Gabriella Mallica – RUP - Presidente

AnnaClara Melis – Direttore Distretto Sanluri – Componente

Sergio Pisano –Ufficio Acquisti - Componente con funzioni di segretario