

PROCEDURA NEGOZIATA
PER ATTIVITA' DIVERSE DA AFFIDARSI A COOPERATIVA SOCIALE TIPO B
DA RENDERSI PRESSO L'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI
GARA n 7045404 CIG 7443221447
Verifica inventariale e disamina contenuto documentazione amministrativa
Responsabile Unico Procedimento/RUP
Verbale n 2

Seduta Pubblica del 22.5.2018

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Maggio, alle ore 9,00 nell'Ufficio degli Acquisti presso l'ASSL Sanluri, il **RUP**, in seduta pubblica, in conformità al Disciplinare di Gara, alle normative e disposizioni vigenti, deve procedere alla verifica inventariale della documentazione amministrativa e, di seguito, alla successiva disamina, in seduta riservata, del contenuto della stessa documentazione, presentata quale partecipazione a procedura di gara per l'affidamento a Cooperativa Sociale di tipo B per la fornitura di organizzazione e gestione di servizi diversi.

Premesso e Considerato

- che con Determina del Direttore dell'ASSL **1389/15.3.2018** è stato autorizzato l'espletamento di gara d'appalto con procedura negoziata finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività di ticket sanitari in front/back office, di attività amministrative diverse e di attività di magazzino economale e farmaceutico, da espletarsi nel contesto dei Distretti Sanitari, del Presidio Ospedaliero, dei Servizi Amministrativi e Sanitari, riservando la partecipazione alla procedura di gara a Cooperative Sociali di tipo B, cui alla legge 381/8.11.1991;
- che nella stessa Determina 1389/15.3.2018 si procedeva alla nomina del Responsabile Unico di Procedimento/RUP nella persona della Dr. M. Gabriella Mallica, Direttore del Servizio Provveditorato dell'ASSL Sanluri;
- che, pure, nello stesso atto si definiva quale criterio di aggiudicazione della procedura di gara, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 2 del DLgs 50/18.4.2016 e quale modalità operativa la procedura telematica;
- che con successiva Determina **1512/6.4.2018** si procedeva a rettifica del valore di gara e si approvavano gli atti di gara;
- che, ai sensi dell'art 216 comma 9 del DLgs 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, l'invito è stato preceduto dalla pubblicazione di un **avviso esplorativo** finalizzato a consentire la partecipazione alla selezione di tutte le cooperative interessate ed in possesso dei necessari requisiti generali, economici, finanziari e tecnico professionali, al fine consentire la partecipazione a Operatori Economici con specifica esperienza e qualificazione in attività similari;
- che l'avviso è stato pubblicato sull'apposita pagina del sito aziendale sotto "bandi e gare" in data 6.4.2018;
- che nelle due determinazioni citate e nell'avviso di manifestazione di interesse, fermi gli elementi essenziali di gara e di contratto, si evidenzia che trattasi di gara a tetto di spesa unita alla possibilità di modificazioni che possono intervenire dal contesto ATS o per diversi intendimenti organizzativi dalla stessa ASSL;
- che per modificazioni organizzative intervenute nel frattempo e resesi necessarie, si è dovuto reimpostare il contenuto contrattuale, limitando all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività in front office e back office di Ticket Sanitari nel contesto dei Distretti Sanitari e del Presidio Ospedaliero, e alla conduzione del magazzino economale dell'intera ASSL e del magazzino della farmacia del PO e magazzino farmaceutico territoriale dell'ASSL;
- che tale modificazione ha comportato un diverso valore contrattuale, pari a € **217.964,00** + IVA e un allungamento dei tempi di contratto pari a mesi otto;
- che il RUP, come da **verbale/RUP n 1 del 4.5.2018**, procedeva alla disamina delle istanze presentate, evidenziando che le richieste presentate dalle cooperative: **Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale** di Cagliari; **EcoGreen Service** di Siliqua; **Nuova Era** di Mamoida, sono tutte conformi e gli Operatori Economici sono ammessi al proseguo della procedura di gara;
- che viene utilizzata la piattaforma telematica della società CSamed di Cremona, www.albofornitori.it, per i servizi di conduzione dei sistemi e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, fino alla formazione della graduatoria finale di proposta di aggiudicazione, fornendo

infine, in automatico, apposito verbale e tracciabilità di tutte le operazioni di gara validate dal sistema informatico;

-che con nota **147295/4.5.2018** si invitavano gli Operatori Economici ammessi, all'iscrizione e accreditamento presso la piattaforma telematica, precisandone le modalità operative. Tutte le cooperative invitate si sono accreditate;

-che la documentazione propedeutica di gara è costituita da: lettera di invito, Disciplinare di Gara/Contrattuale e i relativi allegati (scheda fabbisogno; istanza partecipazione e dichiarazione sostitutiva; DGUE, scheda identificativa di lotti, CIG, importo lotti, fatturato globale e specifico per partecipazione, importo ANAC per lotto, cauzione provvisoria; dichiarazione aspetti tecnico-organizzativi; Patto di Integrità; Dettaglio Offerta Economica, DUVRI), unitamente al Disciplinare Amministrativo, al Disciplinare Tecnico e al Disciplinare Telematico con l'unito Timing di gara;

-che con **lettera di invito 148617/7.5.2018**, inviata tramite la piattaforma telematica www.albofornitori.it e firmata digitalmente, si rivolgeva invito di partecipazione alla gara, agli Operatori Economici che hanno riscontrato la manifestazione di interesse e si sono accreditati;

-che nel Timing di gara, pubblicato unitamente a tutti gli atti di pertinenza, è evidenziata la tempistica di conduzione della gara, nelle sue diverse fasi;

-che in considerazione dei tempi stretti fissati per la decorrenza del contratto di fornitura, il RUP ha ritenuto di modificare il Timing di Gara. Le modifiche interessano sia l'anticipazione di date e di orari delle sedute pubbliche, sia l'anticipazione dell'upload dell'offerta economica e del dettaglio offerta economica. Le stesse modifiche sono visibili nella piattaforma telematica nella cartella "Documenti Gara" dove risulta caricato il nuovo Timing di Gara con la nuova tempistica. In ogni caso, a scadenza del termine di caricamento della prescritta documentazione, il RUP ha provveduto ad inviare precisa comunicazione, tramite pec, agli Operatori Economici che hanno accettato l'invito a gara. Pertanto in proseguo, la tempistica della gara segue il nuovo Timing;

-che, come da timing di gara, la scadenza per l'inserimento del numero identificativo di marcatura temporale è fissato al **18.5.2018 ore 17:00:00** e il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnico e autocertificazione del lotto, è fissato al **21.5.2018 ore 13:00:00** e la seduta pubblica per l'inventariazione della documentazione amministrativa e a seguire l'apertura dei file e verifica della stessa documentazione amministrativa è fissata per giorno **22.5.2018** con avvio alle ore **9:00:00**;

-che relativamente alla conduzione dei lavori, la prima parte della procedura di gara, riferita alla documentazione amministrativa, è affidata ad un organo monocratico amministrativo preposto alle procedure di acquisizione/RUP, e allo stesso competono le operazioni di verifica inventariale e della sola apertura del file .zip della documentazione amministrativa da tenersi in seduta telematica assimilata a seduta pubblica.

Di seguito, in seduta riservata, lo stesso RUP procede alla disamina e analisi della documentazione amministrativa presentata. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procede alla trasmissione della stessa documentazione alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, come da competenza procede prima alla verifica inventariale dei documenti richiesti nel Disciplinare, con sola apertura del file .zip. Successivamente, in una o più sedute riservate, procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel Disciplinare. Alla medesima Commissione sono pure riconosciute tutte le incombenze relative all'offerta economica, fino alla successiva attribuzione dei punteggi complessivi finali.

-che la calendarizzazione dei lavori e delle diverse sedute, sia del RUP che della Commissione, è chiaramente articolata nell'art 15.1 e seguenti del Disciplinare di Gara;

-che, riferito all'art 11 del Disciplinare di Gara, alla data di scadenza fissata del **14.5.2018 ore 12:00:00** non sono stati posti quesiti o chiarimenti, formulati tramite il Forum Telematico dedicato, sul sito www.albofornitori.it, e in caso di presenza dei quesiti, questi dovevano essere riscontrati nei modi e nei tempi fissati, ed essere raccolti in conforme verbale, da pubblicarsi nel sito telematico e nella gara di riferimento.

Tutto ciò premesso e considerato

il RUP apre la seduta pubblica di gara. Dalla disamina dei documenti di gara, si rileva:

- l'impostazione della procedura di gara, totalmente digitalizzata, con specificità e particolarità, come da art 12.2 del "Disciplinare di Gara e Disciplinare Contrattuale" di: firma digitale; attestazione di copia scannerizzata conforme al documento analogico originale; documentazione resa legale, dove richiesto; la documentazione da presentarsi in tale prima fase di gara; la valenza della firma digitale e della marcatura temporale da apporsi sul file.zip che equivalgono ad apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip; le modalità tutte di caricamento da parte degli Operatori Economici; la tempistica e alla gestione telematica della gara, come chiaramente precisato nel Disciplinare Telematico - Parte V;
- l'impostazione in un unico lotto e unica aggiudicazione, che darà origine ad un unico rapporto contrattuale con un solo Operatore Economico, con aggiudicazione mediante il sistema del "singolo round" per il lotto partecipato, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la conduzione della presente procedura in modalità telematica ai sensi dell'art 58 del DLgs 50/2016;
- la valutazione del RUP, precisata nei documenti di gara, che data la specificità dell'attività da rendersi ed in specie i tempi stretti di decorrenza del contratto, come da Disciplinare di Gara all'art 15.2 ha ritenuto opportuno acquisire già nella fase di disamina della documentazione amministrativa e nei confronti di tutti gli Operatori partecipanti, la documentazione specificata e relativa all'accertamento del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, come da punto 10 del medesimo art 12.1 del Disciplinare di Gara;
- la condizione indispensabile di ammissione e di proseguo, che quanto richiesto ed elencato nell'art 12.1, dal punto 1 al punto 9 del Disciplinare, sia risultato regolare e riferito agli Operatori Economici al momento risultati ammessi, procedendo, quindi di seguito, all'accertamento del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, come da punto 10 del citato art 12.1 del Disciplinare di Gara;
- la particolarità di quanto precisato nell'art 15.4, dove si rileva che riferito all'offerta economica, in specie al Dettaglio Offerta Economica, allegato 6), deve essere unita relazione con esposizione delle voci di costo prese in considerazione ai fini dell'offerta medesima ed i relativi calcoli. La stessa relazione esplicativa, sarà pure utilizzata ai fini della verifica dell'eventuale anomalia e congruità dell'offerta presentata, fatta salva qualsiasi integrazione o analisi di dettaglio ritenuta necessaria.

Relativamente all'ordine dei lavori della presente seduta, si procederà, primariamente, alla verifica inventariale della rispondenza tra i documenti richiesti e quegli presentati, comprendendo dal punto 1 a 10 dell'art 12.1. Successivamente in seduta riservata si procederà alla verifica e disamina del contenuto della documentazione amministrativa, da punti da 1 a 9 dell'art 12.1, se tale documentazione sia risultata regolare si procederà alla disamina del punto 10 del Disciplinare di Gara.

Accertatane la regolarità, il RUP trasmetterà con immediatezza, tutta la documentazione amministrativa alla Commissione Giudicatrice per le operazioni e valutazioni di competenza, nel rispetto della tempistica del Timing di Gara.

Pertanto, primariamente si deve procedere al riscontro tra quanto richiesto negli atti di gara e quanto presentato. Il file della **Documentazione Amministrativa**, debitamente sottoscritta con firma digitale, come da art 12.1 del Disciplinare di Gara, deve contenere:

- Dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata in ogni parte, allegato 2) del Disciplinare;
- Attestazione del versamento del contributo a favore dell'ANAC, scannerizzata e conformizzata all'originale, allegato 3) del Disciplinare;
- Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, scannerizzata e conformizzata all'originale, per l'importo indicato nell'allegato 3) del Disciplinare ;
- Elencazione di quanto offerto in gara, con le indicazioni richieste;
- Disciplinare Amministrativo e Tecnico, debitamente sottoscritti, (Parte III e IV del Disciplinare);
- Procura eventuale, scannerizzata e conformizzata all'originale;
- Patto di Integrità, come da allegato 5) del Disciplinare;
- Dichiarazione di stipula di polizza assicurativa;
- Verbale del Forum, sia pure non determinante, perché non sono stati evidenziati chiarimenti ne precisazioni;
- Documentazione richiesta per le finalità dell'art 83 comma 1 lett b e lett c) DLgs 50/2016, fatturato globale e specifico, come da Conto Economico ed elenco dei principali servizi e forniture prestate.

Il RUP, rilevato tutto quanto sopra, avvia il collegamento telematico. Dalla piattaforma si rileva che:

- tutti gli Operatori ammessi si sono accreditati entro la data prevista;
- gli stessi hanno ricevuto l'invito a partecipare;
- hanno **accettato l'invito** a partecipare le Cooperative Sociali: Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari in data 8.5.2018 alle ore 19:38:00 e Ecogreen in data 11.5.2018 alle ore 11:34:00;
- non ha accettato l'invito a partecipare la cooperativa Nuova Era;
- hanno **richiesto l'abilitazione** a partecipare: Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari e Ecogreen Service di Siliqua e ambedue hanno risposto all'invito.

Si da avvio alla disamina telematica ad iniziare dalla verifica della firma digitale e della marcatura temporale apposta dall'Operatore Economico partecipante alla gara, che doveva essere apposta entro la data del **18.5.2018 ore 12:00:00** su tutta la documentazione da presentarsi. Mentre entro la medesima data del **18.5.2018 ore 17:00:00** doveva essere inserito il numero identificativo di marcatura temporale.

La documentazione amministrativa e quella tecnica dovevano essere caricate entro la data del **21.5.2018 ore 13:00:00** unitamente all'autocertificazione del lotto partecipato.

L'esame dei report e di quanto caricato, conduce alle seguenti risultanze:

Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale di Cagliari:

Documentazione Amministrativa

Si procede all'apertura del file **.zip** della documentazione amministrativa in data odierna **22.5.2018 ore 9:08:00** evidenziando che la stessa è firmata digitalmente in data **17.5.2018 ore 17:03:17** e marcata temporalmente in data **17.5.2018 ore 17:04:27**.

La documentazione amministrativa in cartella **.zip** risulta caricata in data **21.5.2018 ore 09:54:13**.

Effettuata la verifica di firma e marcatura, e risultatane la regolarità, si da avvio alla procedura telematica di verifica inventariale della documentazione amministrativa caricata, con apertura del file **.zip** contenente tutta la documentazione amministrativa di gara. Dalla disamina emerge che la documentazione richiesta è rispondente a quanto richiesto nei punti da 1 a 9 dell'art 12.1 del Disciplinare di Gara oltre alla documentazione richiesta nel punto 10 del medesimo articolo, riferito alle finalità dell'art 83 comma 1 lett b e lett c) DLgs 50/2016, fatturato globale e specifico, come da Conto Economico ed elenco dei principali servizi e forniture prestate. Come da elencazione dei documenti di gara già elencati.

Accertata la rispondenza della documentazione caricata, il RUP dichiara il riscontro inventariale regolare, rispondente a quanto richiesto e ammette l'Operatore Economico alla seconda fase da tenersi in maniera riservata.

Ecogreen Cooperativa Sociale di Siliqua:

Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa in cartella **.zip** risulta caricata in data **21.5.2018 ore 10:20:20**.

Relativamente alla verifica di firma digitale e marcatura temporale, si rileva che:

-non compare data e ora di firma digitale mentre la marcatura temporale risulta effettuata in data **21.5.2018 alle ore 10:19:59**, mentre doveva essere effettuata entro la data del 18.5.2018 ore 17:00:00;

-il seriale della marcatura temporale non corrisponde al seriale inserito nel sistema. In conformità all'art 50.1.1 del Disciplinare di Gara, riferito alle modalità di compilazione, che precisava che "L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale, comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara. Anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema è causa di esclusione dell'offerta dalla gara". Stessa motivazione di esclusione è posta nell'art 17 punto 1) e punto 2) dello stesso Disciplinare di Gara.

In relazione a ciò l'Operatore Economico **Ecogreen Cooperativa Sociale di Siliqua**, non viene ammesso al proseguo e di conseguenza viene **disabilitato** dalla procedura.

Seduta Riservata del 22.5.2018

Di seguito il RUP, apre la seduta riservata preposta alla disamina dei contenuti della documentazione amministrativa posta a corredo dell'offerta, richiesta e presentata. I lavori iniziano con l'apertura dei singoli documenti contenuti nel file **.zip** già aperto in seduta pubblica, al fine di verificarne la completezza e la regolarità come caricata a sistema dall'Operatore Economico rimasto in gara, **Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale** di Cagliari.

Come precisato nel Disciplinare Telematico circa la valenza della firma e marcatura nel file .zip, non è necessaria ulteriore firma digitale e la marcatura temporale nei singoli file costituenti la documentazione richiesta a corredo. Il file .zip contiene:

-Dichiarazione, in conformità alle precisazioni dell'art 12.2 paragrafo 2 "copia informatica di documenti analogici", attestante che, ai sensi e per gli effetti dell'art 76, 71, 75 del DPR 445/2000 e riferito all'art 22 DLgs 82/7.3.2005 smi, tutti i documenti scannerizzati sono conformi ai documenti analogici originali, formati in originale su supporto cartaceo o su altro supporto non informatico, detenuti dallo stesso dichiarante;

-punto 1) Dichiarazione sostitutiva rilasciata in qualità di Amministratore Unico, compilata in ogni parte, completa delle dichiarazioni richieste; presenta debitamente compilato il DGUE identificato come allegato 2a) e il modello, pure regolarmente compilato, identificato come "Dichiarazione" allegato 2b), contenente identificativo del dichiarante, soggetti attualmente in carica, riferimenti INPS, INAIL, Agenzia Entrate, CCIAA, iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative tipo B già attestato all'atto di riscontro alla manifestazione di interesse; indicazione del fatturato globale e fatturato specifico con i valori specificati per singolo anno, ampiamente ricomprendente quanto richiesto negli atti ai fini della partecipazione alla gara; indicazione, circa la capacità tecnica e professionale, con indicazione degli importi di riferimento nel settore richiesto. Si rileva che i valori dichiarati sono ampiamente superiori ai valori richiesti. Nel proseguo delle dichiarazioni dell'allegato 2b): regolarità cui alla Legge 68/1999; indicazioni della tracciabilità finanziaria, di identificativi della banca d'appoggio, del conto e del delegato ad operare sullo stesso; oltre a, come richiesto, dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio dell'informativa antimafia e dichiarazione di idoneità morale;

-punto 2) Contributo a favore dell'ANAC per l'importo richiesto nel Disciplinare riferito al lotto partecipato per l'importo fissato di € 20,00 versato in data 11.5.2018.

-punto 3) Garanzia provvisoria scannerizzata, prestata mediante polizza fideiussoria, per un importo di € 1.743,71 (Millesettecentoquarantatre/71) pari al 0,800% costo complessivo previsto, in conformità all'art 93, punto 7 del DLgs 50/2016. Presenta, infatti, Certificazione di Qualità n CQ 3297 ISO 9001:2005 e certificazione ambientale ISO 14001:2005 che unisce;

-punto 4) Elencazione dei servizi/attività di quanto proposto e offerto, in riscontro all'allegato 1) dei documenti di gara;

-punto 5) Intero Disciplinare di Gara e Contrattuale compreso del Disciplinare Amministrativo e Tecnico (Parte III e IV del Disciplinare) e l'allegato 1) e 1a), scannerizzati e debitamente sottoscritti per integrale accettazione, che costituiranno parti integrali e sostanziali del contratto di fornitura in caso di aggiudicazione;

- punto 7) Patto di Integrità firmato dal medesimo Amministratore Unico;

-punto 8) Dichiarazione di essere in possesso di polizza assicurativa per Responsabilità Civile per un massimale di € 1.00.000,00;

- punto 9) Verbale del Forum, con creazione report;

-presenta pure, dichiarazione di esenzione dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del DLgs 460/1997.

Accertata la regolarità della documentazione sopra indicata si procede a quanto richiesto nel punto 10) del Disciplinare di Gara.

Infatti si chiedeva inoltre, la documentazione cui alle finalità dell'art 83 comma 1 lett b e lett c) DLgs 50/2016, riferita al fatturato globale e specifico, come da Conto Economico ed elenco dei principali servizi e forniture. Presenta:

-punto 10) Documentazione di fatturato globale e fatturato specifico, e Documentazione di capacità tecnica e professionale, come da art 83 comma 1 lett b) DLgs 50/2016, intesa quale documentazione probante di quanto autocertificato nella dichiarazione 2b) e nel contesto della documentazione amministrativa, costituita da:

- Bilancio al 31.12.2015 integrale nelle varie poste, comprensivo del Conto Economico e Nota Integrativa
- Bilancio al 31.12.2016 integrale nelle varie poste, comprensivo del Conto Economico e Nota Integrativa
- Bilancio provvisorio con periodo di riferimento dal 1.1.2017 al 30.11.2017 integrale nelle varie poste

-Riferito al fatturato specifico dichiara specifici fatturati riferiti a AOU Cagliari, ASL Sanluri, ASSL Sanluri, con precisazione delle specifiche per tipologia di prestazione come richiesto nell'allegato 2b);

Da tale dichiarazione si rileva che il fatturato specifico, nelle diverse attività, quali: Ticket sanitario e Attività di Magazzino economale e di farmacia, è ampiamente superiore a quanto richiesto negli atti di gara.

In conformità all'art 15 Legge 183/12.11.2011, alla Direttiva 14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione e in riferimento all'art 83 comma 1 lett c) DLgs 50/18.4.2016, nella considerazione che in riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale, l'Operatore Economico ha evidenziato il fatturato riferito a AOU Cagliari, ASL Sanluri, ASSL Sanluri il RUP provvederà ad acquisire dai competenti Uffici le attestazioni del fatturato e del liquidato per le medesime annualità.

La verifica effettuata ha avuto esito positivo poiché tutta la documentazione amministrativa presentata dalla Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale è regolare, conforme a quanto richiesto dagli atti e documentazione di gara, e l'Operatore Economico viene ammesso telematicamente alle fasi successive di gara.

Il RUP a conclusione della valutazione di regolarità della verifica amministrativa come effettuata, attestandone la conformità, procede in data **22.5.2018 alle ore 11,42** alla chiusura della valutazione amministrativa all'interno della "scheda trattativa" riferito al lotto partecipato. Ciò onde consentire alla Commissione Giudicatrice il proseguo dei lavori riferiti alla documentazione tecnica, come precisato nell'art 15 del Disciplinare di Gara, che evidenzia la progressione delle varie fasi di gara.

Il RUP

Dr M. Gabriella Mallica