



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4083 DEL 18/05/2018

Proposta n. **4557** del **10/ 05/ 2018**

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr. Paolo Cannas

OGGETTO: Liquidazione fattura O.E. Selene S.r.l. – Torino. Quota iscrizione corso di aggiornamento extra aziendale denominato: *“International Coloproctology Meeting”* – Torino 16-17-18 Aprile 2018.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Vinicio Casu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Vinicio Casu	
Il Direttore Ufficio di Staff	Dr. Paolo Cannas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI]

NO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 09.03.2018 di attribuzione incarico di Direttore Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n.11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

VISTA la fattura n.9_18 del 30.03.2018 di €393,00, registrata in data 03/04/2018 con il n.42310 ed emessa dall'O.E. Selene S.r.l. di Torino, relativamente alla spesa di partecipazione del dipendente Dr. Giovanni Lixi, al corso di formazione residenziale extra aziendale dal titolo: *"International Coloproctology Meeting"* – tenutosi a Torino nei giorni: 16-17-18 Aprile 2018;

ATTESO che l'iscrizione del Dr. Giovanni Lixi, al percorso formativo di che trattasi, è stata regolarmente autorizzata (rif. autorizz. n.117 del 15.03.2018), con imputazione dell'intera spesa sul fondo assegnato al Servizio di riferimento;

PRESO ATTO che il dipendente di che trattasi ha regolarmente partecipato all'evento formativo di che trattasi;

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese di iscrizione al corso, ammontanti complessivamente ad € 393,00 ;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE, in favore dell' O.E. Selene S.r.l. di Torino, la fattura n.9_18 del 30.03.2018 di €393,00, registrata in data 03/04/2018 con il n.42310 e relativa alla spesa di partecipazione del dipendente Dr. Giovanni Lixi, al corso di formazione residenziale extra aziendale dal titolo: *"International Coloproctology Meeting"* – tenutosi a Torino nei giorni: 16-17-18 Aprile 2018;

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in €393,00, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	ANNO DI ESERCIZIO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB NUM	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UA06 Uff. Autorizzazioni di spesa	2018	Aut.n°3	2	A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale"		€393,00

3) DI DEMANDARE alla Struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri;

4) DI DEMANDARE al Servizio Bilancio e Contabilità gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr. Paolo Cannas

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 22/05/2018 al 06/06/2018.

Delegato _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas