

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 1842 DEL 22/05/2018

Proposta n. 2306 del 21.5.2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr. Paolo Cannas

Oggetto Servizio organizzazione e gestione attività di Front-Back Office e Attività di Magazzino. Procedura Negoziata tra cooperative sociali di tipo B. Autorizzazione a contrarre 1389/15.3.2018. Nomina Commissione Giudicatrice
GARA n 7045404 CIG 7443221447

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr M. Gabriella Mallica	
Il Responsabile del Procedimento	Dr M. Gabriella Mallica	
Il Direttore Ufficio di Staff	Dr. Paolo Cannas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 09.03.2018 di attribuzione incarico di Direttore Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO

-che con Determinazione del Direttore dell'ASSL Sanluri 1389/15.3.2018 è stata autorizzata gara d'appalto con procedura negoziata finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività da espletarsi nel contesto dell'ASSL Sanluri, riservando la partecipazione alla presente procedura a cooperative di tipo B;

-che con successivo atto 1512/6.4.2018 si rettificava il valore di gara e si approvavano gli atti;

-che la procedura di gara interessa le cooperative sociali di tipo B, cui alla legge 381/8.11.1991 ed iscritte all'albo Nazionale delle Società Cooperative previsto dal DLgs 6/17.1.2003, istituito con DM del 23.6.2004 ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Sardegna, cui alla LR 16/22.4.1997;

-che le modalità di affidamento a cooperative sociali sono definite nelle Linee Guida ANAC, come già evidenziato nell'atto 1389/15.3.2018;

-che negli stessi si individuavano gli elementi essenziali di gara e di contratto, i criteri di selezione degli Operatori Economici e delle offerte, fermo il recesso anticipato del contratto sia in caso di sopravvenuta aggiudicazione delle citate gare ATS a valenza regionale più ampia, sia in caso di condivisione con altre territorialità ASSL, sia in caso di diversi intendimenti organizzativi da parte della ASSL Sanluri o dell'ATS.

RILEVATO

-che il valore presunto contrattuale è pari a € 217.964,00 + IVA;

-che nello specifico la procedura interessa all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività di front/back office e di attività di magazzino economale e di magazzino farmacia;

-che si è utilizzata quale modalità operativa la procedura telematica e quale criterio di aggiudicazione della gara, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2 del DLgs 50/2016;

-che, ai sensi dell'art 216 comma 9 del DLgs 50/2016, l'invito è stato preceduto dalla pubblicazione di un avviso esplorativo finalizzato a consentire la partecipazione alla selezione di tutte le cooperative interessate ed in possesso dei necessari requisiti;

-che il RUP ha proceduto alla disamina delle istanze presentate, all'ammissione per il proseguo della procedura di gara e ai successivi inviti a gara;

RILEVATO

-che, come da timing di gara, la scadenza del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica, oltreché dell'autocertificazione dei lotti, è fissata in data 21.5.2017 ore 13:00:00 e di seguito, la prima seduta pubblica per l'apertura dei file e correlata verifica è fissata per giorno 22.5.2018 ore 9:00:00;

-che la gestione della procedura pubblica di gara è affidata al RUP e a una Commissione Giudicatrice, composta di esperti nel settore per la definizione degli ambiti di competenza a ciascuno assegnati;

-che la calendarizzazione dei lavori e delle diverse sedute, è chiaramente articolata nell'art 15.1 e seguenti del Disciplinare di Gara oltreché nel Timing di Gara;

-che la nomina della Commissione Giudicatrice, deve essere effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi art 77 comma 7 del DLgs 50/18.4.2016;

- che poiché si tratta di gara inferiore alla soglia comunitaria, i componenti la Commissione Giudicatrice, sono individuati tra dipendenti dell'Azienda, ai sensi dell'art 77 comma 3, ultimo periodo, del DLgs 50/18.4.2016;
- che si ritiene di nominare lo stesso RUP quale Presidente della Commissione Giudicatrice, poiché il cumulo delle funzioni non viola le regole di imparzialità, anche alla luce di recenti pronunciamenti giurisprudenziali e della rivisitazione delle Linee Guida ANAC n 3;
- che la composizione della Commissione Giudicatrice risulta essere:
 - M. Gabriella Mallica – Dirigente Acquisti/RUP– Presidente
 - Anna Clara Melis – Direttore Distretto di Sanluri – Componente
 - Sergio Pisano – Collaboratore Acquisti - Componente con funzioni di segretario

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

per i motivi tutti, esposti in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di nominare** apposita Commissione Giudicatrice preposta ai lavori di verifica e valutazione della procedura negoziata telematica finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di front front/back office per Uffici Ticket Sanitari e attività di magazzino economale e di farmacia;
- 2) Di precisare** che la Commissione Giudicatrice è così composta:
 - M. Gabriella Mallica – Dirigente Acquisti/RUP– Presidente
 - Anna Clara Melis – Direttore Distretto di Sanluri – Componente
 - Sergio Pisano – Collaboratore Acquisti - Componente con funzioni di segretario
- 3) Di precisare**
 - che la funzione conferita con il presente atto non implica, in favore dei dipendenti su indicati, diritto alla corresponsione di somme a qualunque titolo;
 - che gli stessi non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art 77 commi 4, 5, 6 DLgs 50/18.4.2016;
 - che antecedentemente all'accettazione dell'incarico, il RUP provvede ad acquisire conforme dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/28.12.2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità riferite all'incarico conferito, nel rispetto della Legge 190/6.11.2012 e del DLgs 39/8.4.2013 e in applicazione dell'art 77 comma 9 del DLgs 50/18.4.2016.
- 4) Di stabilire** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Sanluri;
- 5) Di demandare** alla Struttura competente la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri;
- 6) Di demandare** alla Struttura competente gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dr. Paolo Cannas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELL'ASSL DI SANLURI

Dott. Antonio Onnis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 22/05/2018 al 06/06/2018

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas

Il Delegato