



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2748 DEL 03/04/2018**

Proposta n. 3031 del 26.03.2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF**  
Dott. Paolo Cannas

**OGGETTO: attività di soccorso di base E/U 118 - Rimborso costo polizza infortunio  
Cooperativa Samaritano 2012 Barumini Periodo marzo 2018- settembre 2018**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Ezio Serra	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Bernardino Chessa	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n° 141 del 29.12.2016, di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri ;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 362 del 09.03.2018, di conferimento al dott. Paolo Cannas dell'incarico di Direttore dell'Ufficio di Staff della ASSL di Sanluri;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n° 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**VISTA** la richiesta prot. 98329 del 20.03.2018 di rimborso del costo del premio della polizza infortuni presentata dalla Cooperativa Sociale Onlus "Samaritano 2012" di Barumini, convenzionata con la ASSL di Sanluri per l'attività di emergenza 118 in forza della delibera n. 86 del 18.02.2016 e dei provvedimenti di proroga n° 780 del 29.12.2016, n° 48 del 16.03.2017, n° 767 del 16.08.2017 e da ultimo della delibera n° 72 del 16.01.2018;

**CONSIDERATO** che in base al menzionato accordo l'Azienda è tenuta a rimborsare gli oneri sostenuti per assicurare il rischio da infortunio e malattie professionali scaturente dall'attività in convenzione;

**ATTESO** che la predetta Cooperativa ha documentato il pagamento di complessivi € 3.696,00 quale premio relativo alla polizza infortuni per il *periodo dal 06.03.2018 al 06/09/2018*;

**RITENUTO** per quanto sopra dover provvedere al rimborso, in favore della Cooperativa Sociale Onlus "Samaritano 2012" di Barumini, del costo sostenuto per l'assicurazione connessa all'attività convenzionata, che ammonta a € 3.696,00,

### Per i motivi esposti in premessa

#### DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** il pagamento alla Cooperativa Sociale Onlus "Samaritano 2012" di Barumini della somma di € **3.696,00**, quale rimborso del premio della polizza infortuni per il periodo marzo 2018 - settembre 2018;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 3.696,00, IVA esente, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>SUB AUT.</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA ESENTE</b>
<b>UA06</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>A505010301</b>	(codice) (descrizione)	€ 3.696,00
Ufficio autorizzazioni spesa ASSL Sanluri	Autorizzazioni spesa Servizio Affari Generali anno 2018		"Contributi ad associazioni, enti e altri"		

3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto agli uffici preposti al pagamento;
4. **DI DEMANDARE** alla struttura competente la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri;

**IL DIRETTORE DELLUFFICIO DI STAFF**  
**Dott. Paolo Cannas**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri dal 03/04/2018 al 18/04/2018

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott. Paolo Cannas \_\_\_\_\_

Il Delegato \_\_\_\_\_