SCARTO DOCUMENTI: ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

Allegato alla Determinazione ATS - ASSL Sanluri avente per oggetto: Scarto di documentazione per superamento dei termini minimi di conservazione

N d'ordine	Classificazione -1	Descrizione degli atti -2	Estremi cronologici	N. Pezzi (3 e 4)	Peso in Kg -5	Motivazioni dell'eliminazione -6	Metri lineari totali -7
1		Aggiornamento professionale	1995 - 99 - 2000 - 01 - 02 - 03 - 05	2	2	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
2		Congedo straordinario	1988 - 89 - 90 - 93 - 94 - 98	6	7	Superamento dei termini minimi di conservazione.	1
3		Domande diritto allo studio	1999 - 2000	1	2	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
4		Elenchi buoni pasto	2008 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14	7	10	Superamento dei termini minimi di conservazione.	1
5		Fogli missione	1984 - 88 - 95 - 96 - 97 - 2004 - 05	4	5	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,5
6		Fogli missione USL Guspini	1996	1	1	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,5
7		Fogli ferie e R. O.	2003 - 2009	1	0,5	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
8		Fogli firma mensa	1994	1	0,5	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
9		G.U.	1994 - 99		2	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
10		Mancata timbratura	2004 - 2005 - 2009	3	3	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,5
11		Modulistica varia		1	1	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
12		Normativa		1	1	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
13		Plus orario	1991 - 92 - 93	1	0,5	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,2
14		Produttività	1990 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95	6	7	Superamento dei termini minimi di conservazione.	1
15		Pronta disponibilità	2000 - 01	2	2	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,5
16		Reperibità	1988 - 93 - 98 - 99	4	5	Superamento dei termini minimi di conservazione.	0,5
17		Straordinario	1988 - 90 - 96 - 97 - 99 - 2000 - 01	7	8	Superamento dei termini minimi di conservazione.	1

Firma (8

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Maria Fanni Pittau