



SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

Far pervenire al Servizio Valorizzazione Risorse umane la documentazione debitamente compilata **45 giorni prima l'inizio del corso**, in **FORMATO FILE e cartaceo**.

ANNO 2018 _____

Titolo Evento formativo Formazione operatori AVacS

Servizio Proponente

SISP

Dipartimento/Distretto

SANLURI

Il corso è inserito nel PFA annuale? SI NO
Formazione strategica aziendale SI Formazione specifica SI

Si tratta di un Progetto Formativo Aziendale? o di un "Evento Formativo"?

- Un Progetto Formativo Aziendale è riservato ai dipendenti e convenzionati della ASL di Sanluri;
- un "Evento Formativo" è aperto a tutte le figure accreditate anche esterne alla ASL di Sanluri.

Si tratta di un corso obbligatorio SI NO

Accreditamento ECM Si richiede l'accreditamento? SI NO

L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia ? SI NO

Luogo di svolgimento:

	Data/e I^ Edizione:	Data/e II^ Edizione:	Data/e III^ Edizione:
N° Edizioni: <u>2</u>	19.03.2018	20.03.2018	
N° ore per edizione ⁸ _____	Totale partecipanti per edizione: <u>10</u>		

Responsabile Scientifico (Non ha diritto ai crediti)	Nome e Cognome <u>MARIA SCARPA</u> Allegare Cv in formato Europeo datato e firmato (se non ancora consegnato)
Tutor (1 credito per evento)	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Nome e Cognome _____ Allegare Cv in formato Europeo datato e firmato)
Segreteria Organizzativa (Referente dell'evento)	Nome Cognome Telefono <u>SEGRETERIA VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE 0709359577</u>

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 - 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---

SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

SPONSOR

✓ L'evento è sponsorizzato? NO SI
(Se Si indicare ragione sociale, luogo e Partita Iva dello Sponsor)

✓ Sono presenti altre forme di finanziamento? NO SI
(Se Si allegare contratto/accordo di finanziamento)

✓ L'evento si avvale di partners? NO SI
(Se SI indicare l'organizzazione o le organizzazioni partner)

PROFESSIONI COINVOLTE

Tutte le professioni

Settoriale: specificare in modo dettagliato le **professione e (ove presenti) le discipline di specializzazione** dei partecipanti; la mancata indicazione delle professioni e delle discipline determina il mancato rilascio dei crediti ECM da parte della piattaforma Agenas.

Utilizzare l'elenco delle professioni sanitarie e delle relative discipline presente nel **Modulo "PROFESSIONI SANITARIE"** reperibile del sito della ASL, **Area Formazione**, nella sezione **"La gestione dei corsi aziendali"**

Professione	Disciplina di specializzazione
MEDICI INFERMIERI PROFESSIONALI ASSISTENTI SANITARI PERSONALE AMMINISTRATIVO INFORMATICI	IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

***** L'elenco dei partecipanti deve essere trasmesso al Servizio Valorizzazione Risorse Umane almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'evento formativo**

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 – 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---

SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

TIPOLOGIA EVENTO (Scegliere una tipologia tra le seguenti)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Attività formativa di aggiornamenti monotematici <input type="radio"/> Conferenze clinico-patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici <input type="radio"/> Congresso/simposio/conferenza/seminario <input type="radio"/> Consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle stative per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata <input type="radio"/> Corsi di formazione e/o applicazione in materia di costruzione, disseminazione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici <input type="radio"/> Corso di addestramento <input type="radio"/> Corso di aggiornamento | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Corso di aggiornamento tecnologico e strumentale <input type="radio"/> Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale <input type="radio"/> Corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo-gestionali <input type="radio"/> Frequenza clinica con assistenza di tutore e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale) <input type="radio"/> Tavola rotonda <input type="radio"/> Tirocinio/frequenza con metodiche tutoriali e presso una struttura assistenziale o formativa <input type="radio"/> Tirocinio/frequenza presso strutture assistenziali o formative <input type="radio"/> Videoconferenza |
|--|--|

*N.B.: In riferimento agli Aggiornamenti monotematici non si possono acquisire più del 10% dei crediti previsti per l'anno, quota corrispondente a 5 crediti l'anno.

PREMESSA (Rispondere alle seguenti domande)

1. Breve sintesi degli elementi fondamentali dell'analisi del fabbisogno formativo effettuata e strumenti utilizzati (es. dati epidemiologici, di spesa, rilevazione reclami, incidenti critici, indicazioni istituzionali)

Conoscenza con analisi informatica necessaria per utilizzare il software regionale dell'anagrafe vaccinale, recupero delle vaccinazioni pregresse con immissioni dati nel database regionale fino alla coorte di nascita del 2001.

2. Descrizione adeguata del problema e criticità: in quale contesto nasce, qual è la percezione, come viene evidenziato e/o espresso, Chi sono gli attori coinvolti?

Attualmente non esiste nessun software regionale, da qui, deriva, l'esigenza per tutti gli operatori del SISP e del settore informatico aziendale per essere formati e avere pieno controllo di questo sistema; per garantire l'applicazione uniforme, efficace ed efficiente del Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale (PNPV) 2017/2019 (DGR n.22/25 del 03.05.2017)

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 – 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---

SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

3. Quali azioni (organizzative, formative) possono aiutare ad affrontare le criticità e le relative cause?

Lezioni frontali operative gestite in modo diretto dalla società fornitrice dell'applicativo del programma, che dovrà rendere attivo il sistema a livello regionale

4. A fronte della scelta di un intervento formativo sono esplicitate e chiare le motivazioni che ne sostengono l'utilità e/o la necessità per tentare di risolverlo? Quali sono i risultati attesi intorno al problema e dalla azione formativa?

E' un obbligo formativo in quanto sara' l'applicativo utilizzato in tutto il territorio regionale per la gestione di ogni dato vaccinale

COMPETENZE (Descrivere le competenze che il corso di formazione permetterà di acquisire)

Acquisizione competenze tecnico-professionali (Relative agli specifici ambiti professionali)

Si acquisiranno competenze tecnico professionali a livello informatico tali da consentire ai singoli operatori del Servizio (SISP) la gestione quotidiana della vaccinazioni. Piena conoscenza dei dettagli per la gestione degli archivi ASSL e la configurazione degli utenti.

Acquisizione competenze di processo (Relazionali/Comunicative con pazienti e organizzazione)

La gestione del nuovo software consentira' la comunicazione tra le diverse aree socio sanitarie, e , nello stesso tempo, garantirà l'applicazione uniforme, in modo efficiente ed efficace dei PNPV

Redatto: Dr. A. Mura
V. Casu; L. Sacchitella

Verificato: Dr. M. Locci RSGQ
Responsabile Area Formazione

Approvato: Dr. A. Onnis
Direttore ASSL Sanluri

Data 01.02.2017
Rev. 0.3

www.atssardegna.it

www.aslsanluri.it
comunicazione@aslsanluri.it
formazione@aslsanluri.it

Area Comunicazione/URP
0709359582-581
Area Formazione
via Bologna 13 – 09025 Sanluri
0709359579-578-583

Responsabile
Dott. Angelo Mura
Tel. 070 9359577
anmura@aslsanluri.it



SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

Acquisizione competenze di sistema (Organizzativo/Gestionali/Situazionali/Di ruolo)

Verranno acquisite conoscenze teoriche e pratiche per la gestione diretta dell'applicativo

OBIETTIVI FORMATIVI NAZIONALI

Gli obiettivi formativi dei corsi di formazione si articolano in **29 aree**, che vanno a comporre il "dossier formativo individuale di ciascun professionista, che dovrà bilanciare **obiettivi formativi di sistema** (con tematiche valide per tutti), **obiettivi formativi di processo** (con tematiche legate al miglioramento della qualità dei processi nella specifica area sanitaria in cui si opera) e **obiettivi formativi tecnico-professionali** (rivolti all'acquisizione di conoscenze e competenze nel settore di attività).

Obiettivo Formativo dell'evento: (indicare un solo obiettivo formativo tra i 33 obiettivi formativi sotto elencati)

A. OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESSIONALI

- (10) Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- (18) Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare
- (19) Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
- (21) Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
- (22) Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale) tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali
- (23) Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
- (26) Sicurezza ambientale e/o patologie correlate
- (27) Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate
- (24) Sanità veterinaria
- (25) Farmaco epidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza
- (28) Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto
- (29) Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health technology assessment
- (20) Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASSL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	---	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 - 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---



SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali

B. OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO

- (3) Percorsi clinico- assistenziali/ diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
- (4) Appropriata prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia
- (8) Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
- (9) Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
- (11) Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali [vedi nota 1]
- (12) Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure
- (7) La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato
- (13) Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
- (15) Multiculturalità e cultura dell' accoglienza. Nell' attività sanitaria
- (32) **Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo**
- (14) Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità
- (30) **Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo**

C. OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA

- (1) Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence Based Practice (EBM - EBN - EBP)
- (2) Linee guida - protocolli - procedure Documentazione clinica
- (5) Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
- (6) La sicurezza del paziente
- (31) **Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema**
- (16) Etica, bioetica e deontologia
- (17) Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria : i principi etici e civili del SSN
- (33) **Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema**

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 - 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---

SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

METODOLOGIA DIDATTICA (Indicare le metodologie utilizzate):

<input type="radio"/> Lezioni magistrali	(Non interattivo)
<input type="radio"/> Serie di relazioni su tema preordinato	(Non interattivo)
<input type="radio"/> Tavole rotonde con dibattito tra esperti	(Non interattivo)
<input type="radio"/> Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde")	(Non interattivo)
<input type="radio"/> Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti	(Interattivo)
<input type="radio"/> Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli a gruppi)	(Non interattivo)
<input type="radio"/> Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto	(Interattivo)
<input checked="" type="radio"/> Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	(Interattivo)
<input type="radio"/> Role-playing	(Interattivo)

DOCENTI/RELATORI (2 crediti per ora di docenza)
Allegare CV in formato Europeo datato e firmato con indicazione di luogo e data di nascita e riferimenti mail, telefono e fax per invio lettera d'incarico.

Docenti interni (ASL Sanluri)	N° ore complessive di docenza	Docenti interni (ASL Sanluri)	N° ore complessive di docenza
Docenti esterni	N° ore complessive di docenza	(se liberi professionisti riportare P. IVA).	
Marco Piraccini	16	mpiraccini@gmail.com	
Roberto Rocca	16	rrocca@gmail.com	

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 – 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---



SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

FONTI DI FINANZIAMENTO (Indicare la percentuale del finanziamento):

Autofinanziamento (%) _____
Sponsor non commerciale (%) _____
Sponsor commerciale (%) _____
Quote di iscrizione (%) _____

Determina di impegno RAS
n.1504 del 28.12.2015
Determina di liquidazione RAS
n.1593 del 30.12.2015
n.autorizzazione budget -n.
sub

PROGRAMMA

Inviare all'Area Formazione il file del programma e la relativa copia cartacea debitamente firmata, utilizzando l'allegato "Programma evento formativo" presente nel sito web aziendale, nell'area della "Formazione", alla voce "La gestione dei corsi aziendali", "2 fase - Progettazione evento formativo".

VERIFICA PRESENZA PARTECIPANTI

- Firma di presenza
 Schede valutazione dell'apprendimento (verifica finale) firmate dai partecipanti
 Sistema elettronico a badges

MODALITA' DI VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Specificare attraverso quale dei seguenti strumenti viene verificato l'apprendimento dei discenti e allegare file:

- Questionario (tre domande per credito con quattro opzioni di risposta)
 Prova orale (strutturata/non strutturata)
 Prova scritta (tema, saggio, tesina)
 Prova Pratica (role playing con griglia/prova manuale)
 Project Work

DOCUMENTAZIONE: SI NO

Materiale per i partecipanti

(Allegare, se previsto, il File contenente il materiale da distribuire ai discenti)

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 – 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---



SCHEDA PROGETTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE
Corsi teorici, Convegni, Workshop, Seminari, Aggiornamenti monotematici*

PREVENTIVO ECONOMICO: (Indicare le ore e le spese previste per):

Docenza interna (5,16 Euro in orario di servizio / 25.82 Euro fuori orario di servizio):

n. ore docenza in orario di servizio _____ Totale € _____
n. ore docenza fuori orario di servizio _____ Totale € _____

Docenza esterna (max 100 Euro per ora effettiva di formazione escluse spese)

n. ore docenza _____ Totale € _____

Tutoraggio (5,16 Euro in orario di servizio / 25.82 Euro fuori orario di servizio):

n. ore tutoraggio in orario di servizio _____ Totale € _____
n. ore tutoraggio fuori orario di servizio _____ Totale € _____

Spese Docenti (viaggi aerei, pernottamento, pasti, rimborsi chilometrici): € _____

Spese varie: (eventuale affitto sala, materiale pubblicitario) € 258,82 (accredito)

Incassi derivanti da quote di iscrizione esterni (nel caso il corso sia aperto anche ad esterni): € _____

Il sottoscritto, responsabile della Struttura proponente l'evento formativo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

DICHIARA

Che la scelta del/i docente/i e/o del tutor indicati nella presente scheda di progettazione è stata effettuata tra quelli iscritti nell'Albo Aziendale, in riferimento alle esigenze formative, ai contenuti della didattica e in coerenza con i temi trattati

Che, la scelta del Dr. Marco Piraccini - Roberto Rocca, in qualità di docente non inserito nell'albo dei docenti e tutor, viene effettuata, in riferimento alle esigenze formative, ai contenuti della didattica e in coerenza con i temi trattati, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la formazione dell'albo dei docenti e tutor, in quanto allo stato attuale non è presente tra i professionisti inseriti nell'albo, la specifica professionalità necessaria per la completa realizzazione dell'evento formativo
Che non sussistono conflitti di interesse in merito a tale scelta.

Data 09.02.2018

Firma

Antonio Frailis

Luogo Sanluri

Data 09.02.2018

Responsabile scientifico del corso Maria Scarpa

(Firma)

Direttore del Dipartimento/Distretto/Servizio proponente il corso (Firma) Pierina Manca

Redatto: Dr. A. Mura
V. Casu; L. Sacchitella

Verificato: Dr. M. Locci RSGQ
Responsabile Area Formazione

Approvato: Dr. A. Onnis
Direttore ASL Sanluri

Data 01.02.2017
Rev. 0.3

www.atssardegna.it

www.aslsanluri.it
comunicazione@aslsanluri.it
formazione@aslsanluri.it

Area Comunicazione/URP
0709359582-581
Area Formazione
via Bologna 13 – 09025 Sanluri
0709359579-578-583

Responsabile
Dott. Angelo Mura
Tel. 070 9359577
anmura@aslsanluri.it

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE

Allegato alla Scheda di progettazione dal

Titolo: Formazione operatori AVacS 2018

Anno 2018

Date: Prima edizione : giorni: 19-20 Marzo 2018 - Sede Sanluri. E' coinvolta la ASSSL di Sanluri
Durata del corso (in ore): 8 per edizione
Sede: Sanluri
N° Edizioni: 2
Docenti: Dott. Piraccini Marco ; Dott. Rocca Roberto
Tutor:
Totale partecipanti: 20
Destinatari formazione: Operatori Sanitari SISP -
Responsabile scientifico: Dr. Scarpa Maria

CONTENUTI	ORA * INIZIO	ORA FINE	DOCENTI (e Sostituti)	METODOLOGIA DIDATTICA **
Registrazione partecipanti	8:20	8:30		
Introduzione AVacS Login – Struttura generale Applicativo	8:30	8:45	Dott.Marco Piraccini Dott.Roberto Rocca	Relazione su tema preordinato
Gestione magazzino Gestione movimentazione di magazzino	8:45	9:45	Dott.Marco Piraccini Dott.Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Gestione paziente Gestione anagrafica paziente	9:45	11:00	Dott.Marco Piraccini Dott.Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Pausa caffè	11:00	11:15		
Registrazione vaccinale con lotto	11:15	12:15	Dott.Marco Piraccini Dott.Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Vaccinazioni eseguite	12:15	13:00	Dott.Marco Piraccini Dott.Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Pausa Pranzo	13:00	14:00		
Prenotazione e stampa dell'invito	14:00	14:30	Dott.Marco Piraccini	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività

Pagina 1 di 2

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASSSL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	--	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 – 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE

Allegato alla Scheda di progettazione dal

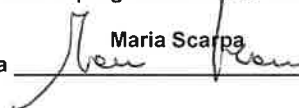
			Dott. Roberto Rocca	pratiche o tecniche
Registrazione storico	14.30	15.15	Dott. Marco Piraccini Dott. Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Stampa certificati e libretti	15.15	15.30	Dott. Marco Piraccini Dott. Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Esclusione vaccinazioni	15.30	15.45	Dott. Marco Piraccini Dott. Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Statistiche (stampe) Vaccinazioni giornaliere	15.45	16.00	Dott. Marco Piraccini Dott. Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Esercitazioni Pratiche	16.00	17.45	Dott. Marco Piraccini Dott. Roberto Rocca	Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
Valutazione apprendimento Compilazione questionari ECM	17:45	18:00		
////////////////////////////////////	////////	////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////

* Il numero di ore per giornata formativa va calcolato al netto delle pause previste

** Scegliere tra la/le metodologie didattiche indicate nella sezione "Scheda di progettazione residenziale"

Data: 08.02.2018

Firma


Maria Scarpa

Redatto: Dr. A. Mura V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. M. Locci RSGQ Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr. A. Onnis Direttore ASSL Sanluri	Data 01.02.2017 Rev. 0.3
---	---	---	-----------------------------

www.atssardegna.it	www.aslsanluri.it comunicazione@aslsanluri.it formazione@aslsanluri.it	Area Comunicazione/URP 0709359582-581 Area Formazione via Bologna 13 – 09025 Sanluri 0709359579-578-583	Responsabile Dott. Angelo Mura Tel. 070 9359577 anmura@aslsanluri.it
--	--	---	---