



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1874 DEL 02/03/2018

Proposta n. 2064 del 01/03/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

OGGETTO: Dimissioni volontarie dal servizio dip. 602415 dirigente medico con contratto di lavoro a tempo determinato

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Patrizia Melis	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI ☐

NO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI ☐

NO ☒

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri.

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute.

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL Sanluri n. 510 del 30.09.2008 con la quale la Dr.ssa Maria Fanni Pittau è stata nominata Responsabile del Servizio Risorse Umane.

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n.80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali.

PREMESSO che con nota PG/2018/73630 del 28/02/2018 il dip. matr. 602415 dirigente medico con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero di questa ASSL ha rassegnato, a far data dal 24/03/2018, le dimissioni volontarie.

VISTO il Contratto individuale di lavoro stipulato a suo tempo con il dipendente dimissionario.

PRESO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso richiesti in caso di cessazione anticipata dal servizio.

RITENUTO pertanto di dover formalizzare le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dip. matr. 602415.

DETERMINA

1. DI ACCOGLIERE a far data dal 24/03/2018, ultimo giorno di servizio il 23/03/2018, le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dip. matr. 602415, dirigente medico in servizio presso il Presidio Ospedaliero di questa ASSL con contratto di lavoro a tempo determinato.

2. DI DEMANDARE al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line della ASSL Sanluri.

3. DI DEMANDARE al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Fannì Pittau

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ____/____/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ____/____/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 02 / 03 / 2018 al 17 / 03 / 2018

Il Delegato _____

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa