



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1344 DEL 16/02/2018**

Proposta n. 1303 del 12/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

**OGGETTO: Liquidazione fatture E-Work Novembre 2017.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig. Fernando Usai	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Luciana Pinna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [  ]

NO [  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [  ]

NO [  ]

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05.04.2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che con determinazione del Direttore ASBL di Sanluri n. 359 del 18 ottobre 2017, che si richiama integralmente, si è stabilito che:

-a seguito della scadenza del contratto in essere con la società Tempor Spa, le necessità della ASBL di Sanluri di acquisizione di figure professionali non reclutabili altrimenti, andranno fronteggiate utilizzando il contratto ATS con la ditta E\_WORK Spa, aperto con la ASBL di Olbia.

-che il contratto in oggetto potrà essere utilizzato nelle more della definizione della nuova gara d'appalto a valenza ATS assegnata alla ASBL di Lanusei;

**RICHIAMATA** la nota e-mail del 06.09.2017 con la quale l'ASBL di Olbia conferma la compatibilità della richiesta per l'utilizzo di 2 Oss e 1 infermieri professionali per un mese, autorizzati dalla Direzione Aziendale ATS;

**RICHIAMATA** la nota e-mail dell'11.08.2017 con la quale l'ASBL di Olbia conferma la compatibilità della richiesta per l'utilizzo di 6 assistenti amministrativi, 1 collaboratore amministrativo e 1 operatore servizio portierato e centralino fino al 30.09.2017 e 1 tecnico della riabilitazione psichiatrica fino al 31.12.2017, autorizzati dalla Direzione Aziendale ATS;

**VISTI** i contratti di somministrazione attivati con l'Agenzia e-work per il periodo di novembre;

**VISTE** le fatture n. 101359 e 101360, emesse il 05 dicembre 2017 dall'Agenzia per il lavoro e-work Spa, per un importo complessivo di € 6.539,59 per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di novembre;

**VERIFICATA** la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste dai contratti, come risulta dalle attestazioni dei responsabili delle strutture cui le stesse sono state assegnate, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra nonché dei contributi a carico dell'Ente utilizzatore;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**1)DI LIQUIDARE** a favore dell' Agenzia E-Work le fatture n. 101359 e 101360 del 05/12/2017 per un importo complessivo di € 6.539,59, per le prestazioni rese nel mese di novembre 2017;

**2)DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 6.524,90 oltre IVA 22% pari a € 6.539,59 IVA inclusa, risulta già impegnato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO (se noto)</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
AU06 ( ufficio autorizzativo ASL6 – Sanluri)	Aut. 6 sub. 86	A511010501 (Costi per contratti di lavoro interinale – area sanitaria)		€ 3.122,39
AU6 PROG (Ufficio autorizzativo ASL6 Progetti vincolati Rems)	Aut. 48 – sub. 15	A511010501 (Costi per contratti di lavoro interinale – area sanitaria)		€ 3.417,20

**CIG: 537365720A**

**3)DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento per il pagamento dell'irap, quantificato in € 383,57 su un imponibile di € 4.512,56 sarà accantonato da parte del Servizio Bilancio sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO (se noto)</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
AU06 ( ufficio autorizzativo ASL6 – Sanluri)		A511010502 (Irap su contratti di lavoro interinale - area sanitaria)		€ 383,57

**4) DI DEMANDARE** al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la tutela della Salute ATS-Sardegna;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 16 /02 /2018 al 03 /03 / 2018

Il Delegato \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa