

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 724 DEL 15 / 02 / 2018**

Proposta n. 766 del 12/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**  
Dott. Francesco Massa

**OGGETTO:** Presa d'atto valutazione Collegio Tecnico CCNL 2005 - preposti alla valutazione della Dirigenza – Area SPTA.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig. Marino Serpi	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Francesco Massa	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [ X ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [ X ]

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05.04.2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che in data 31/12/2017 è scaduto il quinquennio professionale del dirigente Amministrativo della Struttura Risorse Umane Dr.ssa Luciana Pinna;

**RILEVATO** che l'Azienda, in applicazione degli articoli dei CC.CC.NN.LL. dell'area delle dirigenze, ha proceduto ad effettuare le valutazioni di prima istanza relativamente ai propri dirigenti nelle ipotesi previste dal contratto;

**PRESO ATTO** che la Dr.ssa Luciana Pinna è stata sottoposta, ai sensi dell'art. 25 e successivi del CCNL 03/11/2005 – area della dirigenza SPTA, a verifica della professionalità espressa, da parte del Collegio Tecnico nominato con delibera del Direttore Generale ATS n.105 del 25 Gennaio 2018;

**ACQUISITO** il verbale del collegio Tecnico del 06/02/2018, con le allegate schede di valutazione, entrambi facenti parte del presente procedimento e giacenti agli atti del Servizio Programmazione, con la quale il collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo sull'attività svolta dalla Dr.ssa Luciana Pinna dal 31/12/2012 al 31/12/2017;

**ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINA

**1) di prendere** atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico in data 06/02/2018, con le allegate schede di valutazione, entrambi facenti parte del presente procedimento e giacenti agli atti del Servizio Programmazione, con la quale il collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo sull'attività svolta dalla Dr.ssa Luciana Pinna dal 31/12/2012 al 31/12/2017;

**2) di demandare** alla UOC “Programmazione e Controllo”: alla UOC “ Servizio Risorse Umane” alla UOC “Contabilità e Bilancio”, per quanto di rispettiva competenza, i provvedimenti derivanti dall’adozione del presente atto;

**3) di trasmettere** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ASSL di Sanluri

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Dott. Francesco Massa  
( firma apposta sul frontespizio)

#### **IL DIRETTORE DELL’AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**VISTA** la sua estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l’effetto di darne integrale esecuzione;

#### **IL DIRETTORE ASSL SANLURI**

**Dott. Antonio Onnis**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) NESSUNO

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 15/02/2018 al 02/03/2018

Delegato

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_