



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1180 DEL 12 /02/2018

Proposta n. 1307 del 12/02/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

OGGETTO: Liquidazione fatture E-Work Dicembre 2017.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig. Fernando Usai	
Il Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Luciana Pinna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05.04.2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con determinazione del Direttore ASSSL di Sanluri n. 359 del 18 ottobre 2017, che si richiama integralmente, si è stabilito che:

-a seguito della scadenza del contratto in essere con la società Tempor Spa, le necessità della ASSSL di Sanluri di acquisizione di figure professionali non reclutabili altrimenti, andranno fronteggiate utilizzando il contratto ATS con la ditta E_WORK Spa, aperto con la ASSSL di Olbia.

-che il contratto in oggetto potrà essere utilizzato nelle more della definizione della nuova gara d'appalto a valenza ATS assegnata alla ASSSL di Lanusei;

RICHIAMATA la nota e-mail del 06.09.2017 con la quale l'ASSSL di Olbia conferma la compatibilità della richiesta per l'utilizzo di 2 Oss e 1 infermieri professionali per un mese, autorizzati dalla Direzione Aziendale ATS;

RICHIAMATA la nota e-mail dell'11.08.2017 con la quale l'ASSSL di Olbia conferma la compatibilità della richiesta per l'utilizzo di 6 assistenti amministrativi, 1 collaboratore amministrativo e 1 operatore servizio portierato e centralino fino al 30.09.2017 e 1 tecnico della riabilitazione psichiatrica fino al 31.12.2017, autorizzati dalla Direzione Aziendale ATS;

VISTI i contratti di somministrazione attivati con l'Agenzia e-work per il periodo di novembre;

VISTE le fatture n. 100030 e 1000031, emesse il 04 gennaio 2018 dall'Agenzia per il lavoro e-work Spa, per un importo complessivo di € 6.822,03 per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di dicembre;

VERIFICATA la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste dai contratti, come risulta dalle attestazioni dei responsabili delle strutture cui le stesse sono state assegnate, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle fatture di cui sopra nonché dei contributi a carico dell'Ente utilizzatore;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1)DI LIQUIDARE a favore dell' Agenzia E-Work le fatture n. 100030 e 100031 del 04/01/2018 per un importo complessivo di € 6.822,03, per le prestazioni rese nel mese di dicembre 2017;

2)DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 6.806,81 oltre IVA 22% pari a € 6.822,03 IVA inclusa, risulta già impegnato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
AU06 (ufficio autorizzativo ASL6 – Sanluri)	Aut. 6 sub. 86	A511010501 (Costi per contratti di lavoro interinale – area sanitaria)		€ 3.606,98
AU6 PROG (Ufficio autorizzativo ASL6 Progetti vincolati Rems)	Aut. 48 – sub. 15	A511010501 (Costi per contratti di lavoro interinale – area sanitaria)		€ 3.215,05

CIG: 537365720A

3)DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento per il pagamento dell'irap, quantificato in € 400,32 su un imponibile di € 4.709,68 sarà accantonato da parte del Servizio Bilancio sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
AU06 (ufficio autorizzativo ASL6 – Sanluri)		A511010502 (Irap su contratti di lavoro interinale - area sanitaria)		€ 400,32

4) DI DEMANDARE al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la tutela della Salute ATS-Sardegna;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ___/___/_____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del ___/___/_____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 15 /02 / 2018 al 02 /03 / 2018

Il Delegato _____

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa