



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1194 DEL 13/02/2018

Proposta n.1331 del 12/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE –
COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

Dott. Angelo Mura

OGGETTO: Progetto formativo “residenziale aziendale” dal titolo: “**Ottimizzazione utilizzo programmi di gestione**”: Sanluri: 15 – 22 – 29 Novembre 2017. Liq.ne spesa docenza interna e tutoraggio.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Vinicio Casu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Vinicio Casu	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO []

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE – COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore ASSL Sanluri n.381 del 25.10.2017, per mezzo della quale si procedeva ad attivare il progetto formativo residenziale dal titolo: "**Ottimizzazione utilizzo programmi di gestione**", già previsto nel Piano della Formazione Annuale 2017 di cui alla Deliberazione ex ASL Sanluri n.717/2016;

ATTESO che il percorso formativo di che trattasi si è svolto regolarmente, nei locali dell'aula informatica del Poliambulatorio di Sanluri, nei giorni 15 – 22 e 29 Novembre 2017, per complessive n.12 ore;

VISTA la richiesta di pagamento datata 13.12.2017, per un totale pari ad €309,84, presentata dal "docente": Sig.Fabrizio Caria, sistemista informatico c/o il Servizio Aziendale "*sviluppo organizzativo e sistema informativo*" - ASSL Sanluri, a fronte dell'effettivo svolgimento di complessive n°12 h. di docenza, nell'ambito dell'evento formativo citato;

VISTA altresì, la richiesta di pagamento datata 04.12.2017, per un totale pari ad € 92,94, presentata dalla "Tutor d'aula": Sig.ra Lucia Sacchitella – Assistente Amministrativo c/o il Servizio Aziendale "*Affari Generali*" - ASSL Sanluri, a fronte dell'effettivo svolgimento di n.12 h. di tutoraggio d'aula, nell'ambito dell'evento formativo citato;

PREMESSO che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad €402,78, risulta rispondente a quanto previsto in fase di incarico e alla documentazione attestante le avvenute attività di docenza e di tutoraggio;

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese di che trattasi ;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE la liquidazione in favore della dipendente Sig.ra Lucia Sacchitella, operante c/o il Servizio Aziendale – “Affari Generali” - ASSSL Sanluri, delle specifiche competenze da inserire in busta paga, pari ad €92,94, relative all’espletamento dell’attività di 12h di tutoraggio, svolta nei giorni 15 – 22 e 29 Novembre 2017 nell’ambito dell’evento formativo di cui in oggetto, debitamente autorizzata con specifica Determinazione del Direttore ASSSL Sanluri n.381 del 25.10.2017;

2) DI AUTORIZZARE altresì, la liquidazione della somma complessiva di €309,84, attraverso bonifico presso Banco di Sardegna – **IBAN IT07Z0101543900000070500877**, in favore del Sig. Fabrizio Caria, sistemista informatico c/o il Servizio Aziendale “sviluppo organizzativo e sistema informativo” - ASSSL Sanluri, relativamente alle competenze dallo stesso maturate a seguito dell’espletamento dell’attività di 12h di docenza, svolta nei giorni 15 – 22 e 29 Novembre 2017 nell’ambito dell’evento formativo di cui in oggetto, debitamente autorizzata con specifica Determinazione del Direttore ASSSL Sanluri n.381 del 25.10.2017;

3) DI STABILIRE che l’onere derivante dal presente provvedimento, è quantificato in **€402,78** e lo stesso verrà registrato sul bilancio dell’esercizio 2017 e finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	ANNO DI ESERCIZIO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB NUM	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UA06 Uff. Autorizzazioni di spesa	2017	Aut.n°3	1	A506030204 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”		€402,78

4) DI DEMANDARE al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente atto sull’Albo Pretorio on-line dell’Azienda per la tutela della Salute ATS-Sardegna;

5) DI DEMANDARE ai Servizi Bilancio e Contabilità e risorse umane gli adempimenti conseguenti all’adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Angelo Mura

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUN ALLEGATO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 13/02/2018 al 28/02/2018

Delegato _____

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Bernardino Chessa