

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 449 DEL 01/02/2018**

Proposta n. 479 del 30/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

**OGGETTO:** Proroga di mesi sei contratto di lavoro a tempo determinato dr.ssa Libutti Diana, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Patrizia Melis	
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute"

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 22 del 06.02.2017 il Direttore Generale della ATS ha individuato ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria Locale e ai Dirigenti.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, che prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione ATS n. 136 del 27/03/2017 con la quale sono state definite le procedure di verifica dei requisiti normativi per la proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato in aderenza alle disposizioni di cui all'art. 16, comma 16 della Legge Regionale 27/07/2016, n° 17.

**CONSIDERATO** che la stessa rimette in capo ai Direttori delle ASSL, anche in ragione degli obiettivi assegnati, le determinazioni in merito all'adozione e durata dei singoli provvedimenti di proroga, in forza della delega agli stessi attribuita con deliberazioni ATS nn. 11 del 18/01/2017 e 22 del 06/02/2017 relativamente agli atti di Gestione del personale assegnato alle strutture afferenti le Aree socio sanitarie.

**TENUTO CONTO** che al fine di garantire uniformità nella gestione delle proroghe la durata delle stesse non potrà superare i sei mesi e che le eventuali successive proroghe, di pari durata, potranno essere disposte fino a non oltre il 31 dicembre 2018 come peraltro disposto dall'art. 16, comma 16 L. R. 27/07/2017 n. 17.

**DATO ATTO** che anche per il personale sanitario, pur non rientrante nei limiti di durata e proroga di cui al D.lgs. 81/2015, l'orientamento dell'ATS al quale dovranno attenersi i Direttori di Area è quello previsto dagli articoli 19 e 21 del surrichiamato decreto fatte salve eccezionali situazioni che giustifichino una durata superiore le quali dovranno essere dettagliatamente motivate e finalizzate a garantire la costante erogazione dei servizi



sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza nonché all'impossibilità di far fronte a tali situazioni con altro personale.

**VERIFICATO** che risulta in scadenza al 31 gennaio 2018 il contratto a tempo determinato di durata semestrale stipulato con la dr.ssa Diana Libutti, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D e che lo stesso è allo stato tecnicamente prorogabile ai sensi della vigente normativa soprarichiamata.

**VISTA** la richiesta inoltrata dal Direttore dell'Unità Operativa di Radiologia finalizzata al rinnovo dell'incarico conferito alla dipendente soprarichiamata.

**RITENUTO**, nelle more dell'acquisizione del personale con contratto a tempo indeterminato ed al fine di garantire i LEA nella struttura ospedaliera di riferimento, di dover procedere alla proroga per un periodo massimo di mesi sei dell'incarico a tempo determinato conferito alla dr.ssa Diana Libutti.

**EVIDENZIATO** che la proroga del contratto non determinerà costi maggiori o aggiunti in ATS – ASSL Sanluri.

**VISTI** i CCCCNLL dell'area del comparto vigenti nel tempo.

## **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

**1. DI PROROGARE** per le motivazioni sopra descritte, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione ATS n. 136 DEL 27/03/2017, il contratto di lavoro a tempo determinato con la dr.ssa Diana Libutti, collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D, con decorrenza dal 01/02/2018.

**2. DI STABILIRE** che la proroga avrà durata massima di mesi sei fatta salva la risoluzione anticipata in caso di copertura del relativo posto a tempo indeterminato disposta dall'ATS o di provvedimenti di riorganizzazione aziendale conseguenti al dimensionamento del personale in atto.

**3. DI DARE ATTO** che l'adozione del presente atto non comporterà oneri aggiuntivi o maggiori a carico della ATS Sardegna – ASSL Sanluri e che il relativo costo è già iscritto sul bilancio del corrente esercizio finanziario.

**4. DI FORMALIZZARE** quanto sopra con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'area del comparto del SSN del 01/09/1995.

**5. DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Dott.ssa Maria Fanni Pittau**

(firma apposta sul frontespizio)

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA DI SANLURI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

### **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE DELL' ASSL SANLURI**  
**Dott. Antonio Onnis**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 01 / 02 / 2018 al 16 / 02 / 2018

Il Delegato \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa