



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 339 DEL 17/01/2018**

Proposta n.177 del 10/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: Distretto di Guspini**

Dott. Aldo Casadio\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Rimborso versamenti ticket mese Novembre 2017

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra – Viridis Annarella	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.Casadio Aldo	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ X ]

NO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [ ]

## IL DIRETTORE del Distretto di Guspini dr. Aldo Casadio

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL Sanluri n. 341 del 16/05/2014 con la quale il Dr. Aldo Casadio è stato nominato Direttore del Distretto Socio Sanitario di Guspini

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTE** le richieste di rimborso ticket e la documentazione giustificativa agli atti con cui gli assistiti richiedono il rimborso del ticket per prestazioni non eseguite o per somme erroneamente versate e non dovute;

**RILEVATO** che i documenti giustificativi presentati dagli utenti sono stati regolarmente verificati secondo le modalità indicate nella specifica procedura adottata a livello distrettuale;

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla autorizzazione della liquidazione dei rimborsi così come indicato nell'allegato alla presente determinazione per un valore di **€ 255,28**;

**ATTESTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

### Per i motivi esposti in premessa

### DETERMINA

**1) DI autorizzare** il Servizio Bilancio a liquidare la somma di **€ 255,28**, imputando la spesa sul conto **A0505010211** denominato "Atri rimborsi e contributi agli assistiti" dell'esercizio finanziario 2017 che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in **€ 255,28**;

ovvero

**2)DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Sanluri;

**3) DI DEMANDARE** al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la tutela della Salute ATS-Sardegna;

**4) DI DEMANDARE** al Servizio Servizio Bilancio e Contabilità gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

Dott. Aldo Casadio

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) //

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) n. 1 allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 17 / 01 / 2018 al 01 / 02 / 2018

DELEGATO \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa