

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 61 DEL 08/01/2018**

Proposta n. 14 del 02/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

**OGGETTO:** Presa atto termini di recesso dipendente dr. Francesco M. S. Padedda, collaboratore amministrativo professionale esperto, ctg. Ds

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Patrizia Melis	
Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Maria Fanni Pittau	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute"

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 22 del 06.02.2017 il Direttore Generale della ATS ha individuato ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria Locale e ai Dirigenti.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

**ATTESO** che con nota prot. PG/2017/371121 del 26/10/2017 il dr. Francesco M. S. Padedda collaboratore amministrativo professionale esperto, ctg. Ds, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'UOC Affari Generali e Legali di questa ASSL ha presentato i termini di preavviso al recesso a far data dal 15/03/2018.

**VISTO** il C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità 01/09/1995, art. 39, relativamente al recesso del personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e preso atto che sono stati rispettati i termini di preavviso con le modalità indicate dai commi 1., 2. e 3..

**RITENUTO** pertanto che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dr. Francesco M. S. Padedda.

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi.

## PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. **DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dr. Francesco M. S. Padedda, collaboratore amministrativo professionale esperto ctg. Ds a tempo indeterminato presso l'UOC Affari Generali e Legali di questa ASSL.
2. **DI PRENDERE ATTO** che le stesse decorrono dal giorno 15/03/2018, ultimo giorno di servizio presso questa ASSL il 14/03/2018.

3. **DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane di questa Area gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Dott.ssa Maria Fannì Pittau**  
(firma apposta sul frontespizio)

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA DI SANLURI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE DELL' ASSL SANLURI**  
**Dott. Antonio Onnis**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. 371121 del 26/10/2017

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 08/01/2018 al 23/01/2018

Il Delegato \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa