

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3526 DEL 01/12/2017**

Proposta n. 4392 del 29/11/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Maria Fannì Pittau

**OGGETTO: Dimissioni volontarie dal servizio dr. Massimiliano Carta, dirigente medico di anestesia e rianimazione a tempo determinato.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Patrizia Melis	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Fannì Pittau	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ]

NO [ x ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ]

NO [ x ]

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri.

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute.

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali.

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL Sanluri n. 510 del 30.09.2008 con la quale la Dr.ssa Maria Fanni Pittau è stata nominata Responsabile del Servizio Risorse Umane.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e norme collegate.

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n.80 del 05.04.2013), in materia di trattamento dei dati personali.

**PREMESSO** che con nota PG/2017/408001 del 27/11/2017 rettificata con nota PG/2017/410456 del 29/11/2017 il dr. Massimiliano Carta, dirigente medico di anestesia e rianimazione con contratto di lavoro a tempo determinato, in servizio nel Presidio Ospedaliero di questa ASSL ha rassegnato, a far data dal 18/12/2017, le dimissioni volontarie per assunzione a tempo indeterminato in prova presso la AOU di Cagliari.

**VISTO** il Contratto individuale di lavoro stipulato a suo tempo con il dipendente dimissionario.

**PRESO ATTO** che sono stati rispettati i termini di preavviso richiesti in caso di cessazione anticipata dal servizio.

**RITENUTO** pertanto di dover formalizzare le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dr. Massimiliano Carta.

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

1. **DI ACCOGLIERE** a far data dal 18/12/2017, ultimo giorno di servizio il 17/12/2017, le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dr. Massimiliano Carta, dirigente medico di anestesia e rianimazione a tempo determinato.
2. **DI DEMANDARE** al Servizio Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la tutela della Salute ATS-Sardegna;
3. **DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 01 / 12 / 2017 al 16 / 12 / 2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Bernardino Chessa