

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS – AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3219 **DEL** 17/11/2017

Proposta n° 3780 del 17/11/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Sostituto : Ing. Fabio Francesco Farci

OGGETTO: Reintegro fondo cassa economale del Servizio Tecnico Logistico per il periodo dal 01/10/2017 al 31/10/2017. Movimenti dal n.221 al n.274.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig. Aldo Cirina	
Il Responsabile del Procedimento	Sig. Aldo Cirina	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Ing. Fabio Francesco Farci	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI



La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e n. 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 760 del 21 ottobre 2014 con la quale la Dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore della Struttura Complessa del Servizio Tecnico Logistico;

RICHIAMATA la nota protocollo NP/2017/91768 del 02/11/2017 con la quale il Direttore del Servizio Tecnico Logistico nomina suo sostituto il dirigente Ing. Fabio Francesco Farci;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE le disposizioni di cui al D.L. 521/2012 convertito con L. 94/2012 e al D.L. 95/2012 convertito con L.135/2012 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa Pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

PREMESSO che c'è stata l'urgenza di attivare le Casse Economali per garantire il regolare funzionamento delle attività, nelle more dell'adozione di un provvedimento dell'ATS di identificazione di tutte le casse aziendali a seguito di un comune processo di razionalizzazione;

VISTO l'atto deliberativo della ex ASL di Sanluri n. 180 del 24/03/2015 con il quale, in ordine alle casse economali dell'Azienda, si procedeva all'approvazione del regolamento aziendale e alla individuazione dei Responsabili della Gestione e degli Economi titolari e supplenti;

DATO ATTO che nella su richiamata delibera è stabilito il budget annuale, che per la cassa economale del Servizio Tecnico Logistico ammonta ad €. 60.000,00 (sessantamila) e le modalità dei reintegri;

ACCERTATO il rispetto delle disposizioni regolamentari in ordine ai limiti di effettuazione delle spese, la regolarità delle operazioni compiute e dei documenti giustificativi prodotti;

RITENUTO NECESSARIO, con il presente provvedimento:

- ✓ approvare il rendiconto delle spese effettuate dall'economista nel mese di ottobre 2017, movimenti dal n.221 al n.274, per un importo complessivo di € 6.568,54, come risultante dagli atti in possesso del Signor Aldo Cirina Economista del Servizio Tecnico Logistico.
- ✓ autorizzare il Servizio Bilancio al reintegro del fondo cassa economale del Servizio Tecnico Logistico

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto.
- 2) **DI APPROVARE** il rendiconto delle spese effettuate dall'economista nel mese di ottobre 2017, movimenti dal n.221 al n.274, per un importo complessivo di € 6.568,54, come risultante dagli atti in possesso del Signor Aldo Cirina Economista del Servizio Tecnico Logistico.
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio all'emissione di regolare mandato di pagamento sul conto A103060110 in favore dell'economista Sig. Aldo Cirina per € 6.568,54 per il reintegro del fondo cassa economale del Servizio Tecnico Logistico.
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri a carico della ATS- ASSL Sanluri.
- 5) **DI PRENDERE ATTO**, che l'onere derivante dal presente provvedimento è così allocato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO
UA06	19/2017	A103060110 "Cassa Economale 10"		€ 6.568,54

- 6) **Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Ing. Fabio Francesco Farci
(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.
- 2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.
- 2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di ^{Sanluri} dal 17/11/2017 al 02/12/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____