

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n° 893 /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 847 DEL 19 LUG. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE -  
COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

Dott. Angelo Mura 

**OGGETTO:** Liquidazione spese Tutoraggio - progetto formativo "residenziale" "La sicurezza in chirurgia – uso della SISPaC – Scheda Integrata per la Sicurezza del Paziente Chirurgico".  
Edizione del 15.03.2017 c/o AO Brotzu.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dr. Vinicio Casu 

Il Responsabile del Procedimento: Dr. Vinicio Casu 

Il Responsabile del Servizio – Dr. Angelo Mura 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri da 19 LUG. 2017 al 3 AGO. 2017

Servizio Affari Generali  
Dr. Bernardino Chessa 

## IL RESPONSABILE

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario della ex ASL Sanluri n. 503 del 17.08.2017 con la quale il Dr. Angelo Mura è stato nominato Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane – comunicazione e relazioni esterne;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.S. della ex Azienda Sanitaria di Sanluri n°369 del 17 Giugno 2016, per mezzo della quale veniva attivato il progetto formativo denominato: "*La sicurezza in chirurgia – uso della SISPaC – Scheda Integrata per la Sicurezza del Paziente Chirurgico*", nell'ambito del quale la ex Azienda Sanitaria di Sanluri gestiva l'attività formativa in qualità di Capofila;

**ATTESO** che il percorso formativo di che trattasi prevedeva, originariamente, un ciclo di undici edizioni (divenute tredici a causa di intervenute e particolari esigenze formative), da svolgersi in ciascuna delle ex Aziende Sanitarie (attualmente ASSSL e confluite in ATS) e in ciascuna delle tre Aziende Ospedaliere Regionali, nel periodo dal 20 Giugno al 15 Marzo 2017;

**RICHIAMATA** altresì la determinazione del Direttore di ASSSL di Sanluri n°27 del 7 Marzo 2017, per mezzo della quale venivano attivate le ultime due edizioni mancanti (delle tredici complessive), relative al progetto formativo di che trattasi e denominato: "*La sicurezza in chirurgia – uso della SISPaC – Scheda Integrata per la Sicurezza del Paziente Chirurgico*";

**ATTESO** altresì che il progetto formativo di che trattasi si è concluso regolarmente nelle ultime due edizioni, espletate nel corso dell'anno 2017 c/o la ASSSL di Oristano nella XII Edizione tenutasi in data 14.03.2017 e c/o L'AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU nella XIII Edizione del 15.03.2017;

**VISTA** l'autocertificazione allegata in copia alla presente, predisposta dalla Dr.ssa Sandra Bargone, per mezzo della quale la stessa richiede il pagamento del proprio compenso a fronte dell'effettivo espletamento dell'attività di tutoraggio, svolta complessivamente per n.9,00h, c/o L'AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU nella XIII Edizione del 15.03.2017;

**VERIFICATO** che il compenso complessivo in favore della tutor di che trattasi, al lordo della ritenuta di legge contributive e fiscali e tenuto conto delle norme stabilite all'art.7 del regolamento "eventi formativi" della ex ASL Sanluri nonché da quanto previsto nelle linee guida di cui all'allegato alla deliberazione della G.R. n.32/79 del 24.07.2012 - art.7 p.3, risulta pari ad **€116,19**;

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

**PREMESSO** che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari ad **€116,19**, risulta rispondente alla documentazione attestante l'avvenuto tutoraggio e graverà sul conto A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" – corrente esercizio finanziario ATS (Aut. 3 sub 1);

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di autorizzare la liquidazione della somma di **€116,19**, al lordo delle ritenute di legge, contributive e fiscali e tenuto conto delle norme stabilite all'art.7 del regolamento "eventi formativi" della ex ASL Sanluri nonché da quanto previsto nelle linee guida di cui all'allegato alla deliberazione della G.R. n.32/79 del 24.07.2012 - art.7 p.3, in favore della Dr.ssa Sandra Bargone **dipendente dell'AO Brotzu** a seguito dell'espletamento delle nove ore di tutoraggio svolte nell'ambito del progetto Formativo Regionale dal titolo: **"La sicurezza in chirurgia – uso della SISPaC – Scheda Integrata per la Sicurezza del Paziente Chirurgico"**, tenutosi c/o L'AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU nella XIII Edizione del 15.03.2017;
2. di autorizzare il competente Servizio Bilancio e Contabilità della ASSL di Sanluri a **procedere al pagamento della somma di cui sopra, in favore dell'Azienda Ospedaliera Brotzu** di appartenenza, affinché si possa procedere al trasferimento della somma prevista nella busta paga della Dr.ssa Sandra Bargone;
3. di dare atto che l'importo complessivo pari ad **€116,19** graverà sul conto A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" – corrente esercizio finanziario ATS (Aut. 3 sub 1);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Angelo Mura

