

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n° ~~857~~ /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 826 DEL 13 LUG. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

Dr.ssa GUGLIELMINA ORTU

**OGGETTO: liquidazione fatture ditta Caboni Alessandro – manutenzione ordinaria (tagliando motore) automezzi Renault. CIG Z871EFA197**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Eugenio Basciu

Il Responsabile del Procedimento Sig Eugenio Basciu

  


La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL SANLURI ..... dal 13 LUG. 2017 al 28 LUG. 2017

Servizio Affari Generali e Legali.....  
Dr. Bernardino Chessa



## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 760 del 21 ottobre 2014 con la quale la Dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore del Servizio Tecnico Logistico;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 19.04.2016, "Disposizioni Per L'attuazione Delle Direttive 2014/23/Ue, 2014/24/Ue E 2014/25/Ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", integrato e corretto dal D.Lgs 56/2017;

**PREMESSO** che con delibere del Commissario Straordinario nn. 476 del 17.07.2015 e 499 del 30.07.2015 era stato autorizzato l'acquisto, tramite adesione a convenzione CONSIP, di n. 3 autovetture Renault Clio destinate alla REMS di Capoterra e al Servizio Cure Domiciliari Integrate;

**ATTESO** che le stesse sono state consegnate in data 03.05.2016 e 07.06.2016;

**CONSIDERATO** che le stesse sono state avviate per il primo tagliando periodico programmato presso la Ditta Caboni Alessandro di Sanluri, Officina Autorizzata Renault;

**ACCERTATO** che il lavoro è stato regolarmente eseguito;

**VISTA** le fatture elettroniche nn. 12A e 13A del 16.06.2017 e 14A del 19.06.2017 di € 165,15 cadauna, IVA esclusa, emessa dall'O.E. Caboni Alessandro per il servizio di cui trattasi;

**ACCERTATA** la regolarità delle stesse;

**DATO ATTO** che la spesa di € 604,50 graverà sul conto A507060101 - Manutenzioni e riparazioni automezzi [aut.2017/2 sub 58] dell'esercizio finanziario 2017;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

**Di liquidare** le fatture nn. 12A e 13A del 16.06.2017 e 14A del 19.06.2017 di € 165,15 cadauna, emesse da Caboni Alessandro, in qualità di titolare dell'Officina Autorizzata Renault, per un importo complessivo di € 495,45 IVA esclusa, per il servizio esposto in premessa;

**Di dare atto** che la spesa di € 604,50 IVA inclusa, dovrà gravare sul conto di costo n. A507060101 "Manutenzioni e riparazioni automezzi" [aut.2017/2 sub 58] dell'esercizio finanziario 2017;

**Di attestare** che l'impegno di cui sopra non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.63/24 del 15 dicembre 2015;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO**

D.ssa  Ortu