

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS – AREA SOCIOSANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n° ~~855~~/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 803 DEL 11 LUG. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Fanni Pittau 

OGGETTO: Concessione benefici art. 33, comma 3, Legge 104/92 al dipendente a tempo
Indeterminato matricola n. 190198.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle
risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse
pubblico.

L'estensore Dott.ssa Maria Eligia Pillitu 
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Eligia Pillitu 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1
dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio
on-line dell'ASSL di Sanluri dal 11 LUG. 2017 al 26 LUG. 2017

Servizio Affari Generali e Legali dell'ASSL di Sanluri
Dr. Bernardino Chessa 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute n. 141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Sanluri;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e n. 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 510 del 30.09.2008 con la quale la Dr.ssa Maria Fanni Pittau è stata nominata Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che il dipendente a tempo indeterminato matricola n. 190198 con nota prot. n. 2017/239059 del 05/07/2017 ha presentato istanza al fine di ottenere i benefici previsti dall’art. 33, comma 3 – parte 2^a della Legge n. 104 del 05/02/1992, come modificata dalla Legge n. 53 dell’8.03.2000 e dalla Legge n. 183 del 4.11.2010;
- VISTO** il relativo verbale con il quale la Commissione Medica preposta all’accertamento dello stato di handicap dei pazienti ha certificato la situazione di gravità del portatore di handicap;
- ACCERTATO** che sussistono in capo al richiedente i presupposti per il riconoscimento dei diritti previsti dalla citata normativa;
- VISTE** la Legge n. 104 del 05.02.1992, art. 33 commi 2 e 3, parte 2^a, la Legge n. 53 dell’8.3.2000 e successive modificazioni e integrazioni e la Legge n. 183 del 4.11.2010;
- VISTO** il regolamento aziendale, a suo tempo adottato dalla ex Asl di Sanluri con deliberazione n. 20 del 14 gennaio 2014;
- ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi:

D E T E R M I N A

1. Di **concedere**, con decorrenza immediata, al dipendente a tempo indeterminato matricola n. 190198, i benefici previsti dall'art. 33, comma 3 parte 2^a della Legge n. 104 del 05.02.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
1. Di **trasmettere** copia della presente determina al Servizio Risorse Umane per i successivi provvedimenti e adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'albo pretorio on line della ASSL di Sanluri.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MF', is written over the printed name of the official.