

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE SANLURI**

Proposta n.168/2017

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N. 130 DEL 23 MAG. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Provveditorato

Dr M. Gabriella Mallica 

**OGGETTO: Servizio organizzazione e gestione attività Front-Back Office per Uffici Ticket Sanitari, Attività Amministrative e Attività di Magazzino. Cooperative Sociali di tipo B. Gara Ponte. Nomina Commissione Giudicatrice.
GARA n 6716288 CIG 7041719259**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: M. Gabriella Mallica

Il Responsabile del Procedimento: M. Gabriella Mallica
Direttore Servizio Provveditorato 

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSSL...SANLURI..... dal 23 MAG. 2017 al 7 GIU. 2017

Servizio Affari Generali
Dr Bernardino Chessa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n 141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario della ex ASL di Sanluri n. 447 del 07.07.2015, n. 737 del 10.12.2015 e 555 del 29.09.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 591 del 31.10.2008 con la quale la Dr M. Gabriella Mallica è stata nominata Responsabile del Servizio Provveditorato.

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013) in materia di trattamento dei dati personali.

VISTA la delibera 234/18.4.2017 del Direttore Generale dell'ATS che ha rettificato la precedente delibera 120/16.3.2017 nella parte relativa all'organismo competente per la nomina delle Commissioni Giudicatrici per gli appalti sotto soglia comunitaria.

PREMESSO

-che con determinazione 73/12.4.2017 è stata indetta gara d'appalto con procedura negoziata, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) del DLgs 50/18.4.2016, finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di attività di front office e di back office per Uffici Ticket Sanitari, di attività amministrative nel contesto dei Distretti Sanitari, del Presidio Ospedaliero, dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sanitari, oltreché ad attività di pertinenza dei magazzini economale e di Farmacia, riservando la partecipazione alla presente procedura a cooperative di tipo B, trattandosi di servizio finalizzato a promuovere l'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati;

-che la presunzione temporale di contratto è rispondente ad un valore di tetto di spesa presunto di € 206.900,00 +IVA oltre agli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze per un importo pari ad € 350,00 + IVA, per un totale di gara di € 207.250,00 + IVA con una presunzione temporale, considerata l'attività e il monte/ore lavoro, stimata in mesi cinque, fatto salvo quanto più avanti precisato.

-che con il medesimo atto 73/12.4.2017, ai sensi dell'art 216 comma 9 e art 66 del DLgs 50/18.4.2016, si stabiliva di avviare conforme avviso esplorativo per l'acquisizione della disponibilità a partecipare, fermo il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;

-che la procedura di gara interessa le cooperative sociali di tipo B, cui alla legge 381/8.11.1991;

-che con determinazione 458/4.5.2017 si approvava il verbale redatto dal RUP in data 3.5.2017 in esito alla manifestazione di interesse, unitamente gli atti propedeutici alla gara quali la lettera di invito, il Disciplinare di Gara e i relativi allegati;

RILEVATO

-che si è utilizzata quale modalità operativa la procedura telematica e quale criterio di aggiudicazione della gara, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 2 del DLgs 50/2016;

-che si è disposto di demandare a successivo atto, da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la nomina di apposita Commissione Giudicatrice per la valutazione e determinazione delle offerte, ai sensi art 77 comma 7 del DLgs 50/18.4.2016;

RILEVATO

-che, come da timing di gara, la scadenza del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica oltreché dell'autocertificazione dei lotti è fissata al 23.5.2017 ore 13:00:00 e di seguito, la prima seduta pubblica per l'apertura dei file e correlata verifica è fissata per giorno 24.5.2017 ore 10:00:00;

-che la gestione della procedura pubblica di gara è affidata al Seggio di Gara composto da un Presidente e da due testimoni, e la verifica di conformità tecnica delle offerte presentate ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nei diversi settori della fornitura in trattazione.

-che la calendarizzazione dei lavori e delle diverse sedute, sia del Seggio che della Commissione Giudicatrice, è chiaramente articolata nell'art 15.1 e seguenti del Disciplinare di Gara.

ATTESO

- di dover nominare, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato al 23.5.2017 ore 13:00:00
- il Seggio di Gara, composto da un Presidente e da due testimoni, preposto alla verifica e valutazione della documentazione amministrativa, oltre a sola apertura e riscontro della documentazione tecnica, presentata in modalità telematica dagli Operatori Economici, e a tutte le operazioni dettagliatamente indicate nel Disciplinare di Gara;
- la Commissione Giudicatrice, composta da un Presidente e da due componenti, preposta all'esame, alla verifica e valutazione della documentazione tecnica e progettuale presentata;
- che poiché si tratta di gara inferiore alla soglia comunitaria, i componenti la Commissione sono individuati tra dipendenti dell'Azienda, ai sensi dell'art 77 comma 3, ultimo periodo, del DLgs 50/18.4.2016.

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

per i motivi tutti, esposti in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1) **Di costituire**, apposita Commissione di Gara preposta ai lavori di aggiudicazione della procedura negoziata telematica finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di front office e di back office per Uffici Ticket Sanitari, di attività amministrative nel contesto dei Distretti Sanitari, del Presidio Ospedaliero, dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sanitari, oltreché ad attività di pertinenza dei magazzini economale e di farmacia;

2) **Di precisare** che la Commissione è così composta:

Seggio di Gara

- M. Gabriella Mallica – RUP/Direttore Servizio Provveditorato – Presidente
- Giulio Moi – Operatore Servizio Provveditorato – Testimone
- Sergio Pisano – Operatore Servizio Provveditorato – Testimone con funzioni di segretario

Commissione Giudicatrice

- Anna Clara Melis – Direttore Distretto di Sanluri – Presidente
- Giampaolo Aroffu - Direttore Servizio Bilancio – Componente
- Franca Cadoni - Operatore Servizio Provveditorato – Componente

3) **Di precisare**

- che la funzione conferita con il presente atto non implica, in favore dei dipendenti su indicati, diritto alla corresponsione di somme a qualunque titolo;
- che gli stessi non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art 77 commi 4, 5, 6 DLgs 50/18.4.2016;
- che antecedentemente all'accettazione dell'incarico di commissario, il RUP provvede ad acquisire conforme dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/28.12.2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità riferite all'incarico conferito, nel rispetto della Legge 190/6.11.2012 e del DLgs 39/8.4.2013 e in applicazione dell'art 77 comma 9 del DLgs 50/18.4.2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dr M. Gabriella Mallica



IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate



DETERMINA

4) Di costituire, apposita Commissione di Gara preposta ai lavori di aggiudicazione della procedura negoziata telematica finalizzata all'acquisizione di organizzazione e gestione di front office e di back office per Uffici Ticket Sanitari, di attività amministrative nel contesto dei Distretti Sanitari, del Presidio Ospedaliero, dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sanitari, oltreché ad attività di pertinenza dei magazzini economale e di farmacia;

5) Di precisare che la Commissione è così composta:

Seggio di Gara

- M. Gabriella Mallica – RUP/Direttore Servizio Provveditorato – Presidente
- Giulio Moi – Operatore Servizio Provveditorato – Testimone
- Sergio Pisano – Operatore Servizio Provveditorato – Testimone con funzioni di segretario

Commissione Giudicatrice

- Anna Clara Melis – Direttore Distretto di Sanluri – Presidente
- Giampaolo Aroffu - Direttore Servizio Bilancio – Componente
- Franca Cadoni - Operatore Servizio Provveditorato – Componente

6) Di precisare

-che la funzione conferita con il presente atto non implica, in favore dei dipendenti su indicati, diritto alla corresponsione di somme a qualunque titolo;

-che gli stessi non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art 77 commi 4, 5, 6 DLgs 50/18.4.2016;

-che antecedentemente all'accettazione dell'incarico di commissario, il RUP provvede ad acquisire conforme dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/28.12.2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità riferite all'incarico conferito, nel rispetto della Legge 190/6.11.2012 e del DLgs 39/8.4.2013 e in applicazione dell'art 77 comma 9 del DLgs 50/18.4.2016.

IL DIRETTORE DELLA ASSL SANLURI

Dr. Antonio Onnis