



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sanluri

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

Proposta n. 154/2017




DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL SANLURI N° 124 DEL 22 MAG. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO

D.ssa Guglielmima Ortu

OGGETTO: autorizzazione all'acquisto di n. 5 monitori LCD da destinare al Servizio Informatico. CIG Z511E91815

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Eugenio Basciu 
Il Responsabile del Procedimento: Eugenio Basciu 
Il Direttore del Servizio D.ssa Guglielmima Ortu 


La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
v

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL SANLURI..... dal 22 MAG. 2017 al 26 GIU. 2017

Servizio Affari Generali e Legali (firma digitale apposta se presente)



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.141 del 29.12.2016 di nomina del dott. Antonio Onnis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute", integrata dalla delibera n.22 del 6 febbraio 2017 avente ad oggetto "Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n.11 del 18 gennaio 2017 -Individuazione delle funzioni/ attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute"- Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria Locale e ai Dirigenti";

VISTE le deliberazioni del Direttore Generale della ex ASL Sanluri n. 23 del 16.10.2009 e n. 760 del 21.10.2014 con le quali è stato rispettivamente attribuito e confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Logistico alla Dr.ssa Guglielmina Ortu ;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE che disciplina dei "lavori, servizi e forniture.

VISTO l'art. 26- Acquisto di beni e servizi - comma 3 L. 448/1999;

VISTO il D.L. 52/2015 convertito in L. 94/2012' e il D.L.95/2012 convertito in L. 135/2012 che in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria dispone che le Amministrazioni pubbliche procedano attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA in CONSIP) , da altri mercati elettronici ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 o quando disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n 296.

PREMESSO che le attrezzature hardware in uso presso gli uffici della ASSL di Sanluri, comprendenti computer e relative periferiche, sono di proprietà della ATS;

ATTESO che l'assistenza di primo intervento su dette apparecchiature è svolta dal Servizio Informatico;

VISTA la richiesta formulata dal Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Sistemi Informativi, che si allega alla presente, relativa alla fornitura di n. 5 monitor LCD;

ACCERTATO che al momento sulla piattaforma CONSIP non esistono convenzioni alle quali si possa far capo relativamente alla fornitura del bene di che trattasi e ribadito come nel già citato art. 328 del D.L. n. 207/2010 si prevede che per acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria le stazioni appaltanti , in assenza di dette convenzioni ci si debba avvalere del Mercato Elettronico (MEPA) procedendo attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del

mercato elettronico (prodotti su catalogo Oda) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati (richiesta di offerta - RdO);

DATO ATTO che la spesa presunta di € 400,00 (IVA esclusa) dovrà gravare sul conto di costo A 102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" dell'esercizio finanziario 2017 (aut. 2017/2 sub 44);

ATTESTATA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

ATTESTATA sotto la propria responsabilità la conformità rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 63/24 del 15.12.2015;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) Di autorizzare il Servizio Tecnico-Logistico all'acquisto tramite la piattaforma Consip di n. 5 monitor LCD come da richiesta del Servizio Informativo;
- 2) Di imputare la spesa presunta di € 400,00 (IVA esclusa) sul conto di costo A102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" dell'esercizio finanziario 2017 (aut. 2017/2 sub 44);
- 3) Di attestare che l'impegno di cui sopra non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.63/24 del 15 dicembre 2015;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO

D.ssa Ortù Guglielmina



IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI SANLURI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 5) Di autorizzare il Servizio Tecnico-Logistico all'acquisto tramite la piattaforma Consip di n. 5 monitor LCD come da richiesta del Servizio Informativo;
- 6) Di imputare la spesa presunta di € 400,00 (IVA esclusa) sul conto di costo A102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" dell'esercizio finanziario 2017 (aut. 2017/2 sub 44);
- 7) Di provvedere alla liquidazione con successivo atto del Responsabile del Servizio Tecnico Logistico;
- 8) Di attestare che l'impegno di cui sopra non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.63/24 del 15 dicembre 2015;
- 9) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza ed al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASSL di Sanluri.

IL DIRETTORE DELLA ASSL SANLURI

Dott. Antonio Onnis

