

n° prot.

**Ai Sigg.ri Collaboratori Amministrativi, ctg. D e Ds  
Ai Sigg.ri Assistenti Amministrativi**

**L O R O S E D I**

Oggetto: **AVVISO DISPONIBILITA' PER FUNZIONI DI SEGRETARIO COMMISSIONI INVALIDITA' CIVILE E  
LEGGE 104/92**

Si comunica che l'Azienda, al fine di garantire pari opportunità a tutti i dipendenti interessati, intende procedere alla riorganizzazione della procedura di assegnazione degli incarichi di segreteria per le commissioni invalidi civili ed ex L. 104/1992, mediante la predisposizione di un elenco aziendale al quale questa Direzione attingerà per il conferimento degli incarichi di cui trattasi secondo un criterio di rotazione.

A tal fine i dipendenti interessati a ricoprire le funzioni di segretario nelle suddette commissioni che rivestono le qualifiche di collaboratore amministrativo professionale ctg. D posizione economica Ds – collaboratore amministrativo ctg. D e assistente amministrativo ctg. C, dovranno presentare domanda di disponibilità, redatta sul modulo allegato, all'Ufficio protocollo dell'Azienda entro le ore 12,00 del giorno 15 febbraio 2008.

Si precisa, altresì, che *“tutte le attività”* correlate all'espletamento delle funzioni di segretario devono essere svolte rigorosamente *“fuori l'orario normale di servizio”* e certificate attraverso il sistema di rilevamento automatico.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
DR.SSA SAVINA ORTU

pg 1