



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Azienda Sanitaria Locale n° 6**

**Termine scadenza presentazione delle domande di stabilizzazione: 30 luglio 2007**

**AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**  
**PERSONALE DEL COMPARTO**

**(TIPOLOGIA 2 Delibera della Giunta regionale Sarda n° 22/31 del 7/06/2007)**

**ART. 1**

**PRINCIPI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 302 del 29.06.2007 e della delibera della Giunta regionale n. 22/31 del 7/06/2007, l'Azienda intende procedere all'acquisizione delle istanze di stabilizzazione dei lavoratori del **comparto sanità con triennio di attività da maturare**.

Stante le modalità di attuazione e la tempistica stabilite, per l'anno 2007, nel "Piano per il superamento del lavoro precario nella Sanità Pubblica", e in particolare l'assunto che : "... entro il 30/09/2007 sulla scorta della programmazione regionale e della rilevazione del fabbisogno in ambito aziendale e regionale, la Regione definisce unitamente a ciascuna azienda il quadro complessivo e la tempistica di stabilizzazione dei lavoratori che rientrano nella tipologia 2 .....", il presente avviso, non determina l'insorgenza di diritti o pretese da parte degli istanti ad assunzioni a tempo indeterminato nei confronti dell'Azienda ed ha, allo stato attuale, finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione.

L'ASL n° 6 di Sanluri è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto stabilito nel successivo art. 6, di lavoratori che in possesso dei requisiti indicati dai successivi artt. 2 e 3:

- erano presenti in servizio presso questa ASL n° 6 al 31/12/2006;
- prestano presso questa ASL n° 6 l'ultimo periodo di servizio utile al conseguimento del requisito dei 3 anni di servizio non precedente il 1/01/2002 ed entro il 27/09/2009.

Stante il riferimento contenuto nel Piano regionale all'art. 35, 3° co, D.Lgs.n° 165/2001, in via analogica e per quanto compatibile, si applicano alla presente procedura le norme del D.P.R. n. 220/2001, del D.P.R. 487/94 e succ. mod., del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. n° 502/92 e succ. mod. e int., del vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità.

## **ART. 2**

### **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Possono presentare istanza coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo ed al successivo articolo 3:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'eventuale immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

## **ART. 3**

### **REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Costituisce requisito specifico di accesso alla procedura, il possesso, da parte del lavoratore, dei seguenti requisiti:

- l'aver reso servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nell'ambito dell' ASL n° 6 in uno dei profili professionali elencati nell'All. 1 al CCNL COMPARTO SANITÀ integrativo sottoscritto in data 20/09/2001;
- l'essere in possesso del relativo titolo di studio e dell'iscrizione albo professionale, ove esistente, previsti per l'accesso tramite pubblico concorso (DPR 27/03/2001, n° 220, CCNL COMPARTO SANITÀ integrativo sottoscritto in data 20/09/2001, All. 1);
- la maturazione del requisito dei 3 anni di servizio (anche in maniera non continuativa per attività prestata comunque non prima del 01/01/2002) in virtù di un contratto stipulato prima del 29/9/2006, con esclusione di ogni ulteriore rinnovo contrattuale, presso un'unica azienda sanitaria o più aziende sanitarie, assunti con procedure selettive pubbliche o per disposizioni di legge;
- l'essere stati assunti con procedure selettive pubbliche o per utilizzo graduatoria idonei in concorso pubblico per l'intero triennio o per tutti i periodi di servizio, anche frazionati, utili al compimento del triennio;
- l'essere stati assunti per copertura di posto vacante o per sostituzione temporanea del titolare (o dei titolari) o per la realizzazione di particolari progetti per l'intero triennio o per i singoli periodi.

**Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio richiesto, i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, contratti a termine ex art. 15 *septies*, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. e int. e/o i servizi prestati in enti e aziende non facenti parte del SSR.**

#### **ART. 4 ESCLUSIONI**

La mancanza anche di alcuno dei suddetti requisiti è motivo di esclusione dalla procedura. L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore generale dell'ASL n. 6 di Sanluri ed è comunicata agli interessati.

#### **ART. 5 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine della presente procedura sono richiesti agli istanti dati anagrafici e di stato personale; tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura.

I dati personali degli istanti, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno utilizzati dalla Direzione generale dell'Azienda e dal Servizio del personale coinvolti nella procedura.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'ASL n° 6 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto di seguito indicato, di lavoratori che in possesso dei requisiti indicati ai precedenti artt. 2 e 3:

- erano presenti in servizio presso questa ASL n° 6 al 31/12/2006;
- prestano presso questa ASL n. 6 l'ultimo periodo di servizio utile al conseguimento del requisito dei 3 anni di servizio non precedente il 1/01/2002 ed entro il 27.09.2009.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00,:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque Autorità Giudiziaria;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il profilo professionale per l'accesso al quale presentano istanza di stabilizzazione;
- quanto al possesso dei requisiti specifici di accesso alla procedura:
  1. essere, al 31/12/2006, dipendente, con contratto di lavoro a tempo determinato, dell'ASL n°6;
  2. l'essere stato dipendente a tempo determinato dell'ASL n° 6 alla data del 29/09/2006 in virtù di un contratto stipulato in data \_\_\_\_\_ per la durata di \_\_\_\_\_;
  3. la maturazione del requisito dei tre anni di servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, entro il termine massimo del 27/09/2009, , presso un'unica azienda sanitaria o presso più aziende sanitarie del Servizio Sanitario Regionale assunti a tempo determinato a seguito di procedure selettive pubbliche o di utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico per: copertura di posto vacante o per sostituzione temporanea del titolare o per la realizzazione di particolari progetti per l'intero triennio o per singolo periodo;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale è presentata l'istanza di stabilizzazione;
- l'iscrizione al relativo albo professionale ove esistente;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il numero dei figli a carico;
- di accettare l'eventuale inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi Azienda Sanitaria della Regione Sardegna e di indicare tre preferenze, in ordine di priorità, con riguardo alle Aziende Sanitarie in cui desidera essere stabilizzato.
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda ;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione conseguiti all'estero previsti per partecipare alla procedura;
- ai sensi del D.Lgs. 196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione finalizzate all'assunzione, a qualsiasi titolo, non è soggetta ad autenticazione.

## **ART. 7 INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore generale dell'ASL. n. 6 di Sanluri - Servizio del Personale - Via Ungaretti n. 9- 09025 Sanluri:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;

- inoltrate all'ufficio protocollo generale dell'Azienda,

### **entro e non oltre il 30 luglio 2007.**

A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o il timbro aziendale recante la data d'ingresso.

Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda.

L'Azienda provvede alla pubblicità del presente avviso mediante affissione all'Albo aziendale, dandone comunicazione alla RSU e alle OO.SS. del Comparto firmatarie del vigente CCNL e nel sito Internet [www.asl6sanluri.it](http://www.asl6sanluri.it)

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione di provvedimenti del Direttore generale nell'ambito della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 8 DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla procedura, l'interessato deve allegare:

1. tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare che dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

I candidati possono trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare fatti, stati e qualità personali di cui siano a diretta conoscenza e/o per autenticare copie di documenti (vedi fac- simile allegato al presente bando).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso aziende del Servizio Sanitario Regionale con rapporto di lavoro a tempo determinato, che rilevano nella presente procedura, l'istante potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi fac simile domanda), con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda sanitaria regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di servizio;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.
- del motivo dell'assunzione.

**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I documenti presentati non saranno restituiti. Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazione di documentazione e/o ulteriori informazioni qualora se ne ravvisi la necessità e/o opportunità.

## **ART. 9 NORMA DI RINVIO**

Ferme restando le previsioni della deliberazione della Giunta regionale n° 22/31 del 7/06/2007 e stante la concreta attuazione delle diverse fasi procedurali previste dalla stessa, qualora l'Azienda riceva da soggetti in possesso dei requisiti per ciascuna posizione di lavoro da stabilizzare, un numero di domande eccedenti il numero dei relativi posti da ricoprire, predisporrà una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio, a parità di anzianità, verranno presi in considerazione nell'ordine, l'età anagrafica e i carichi familiari. Ai fini della formulazione della graduatoria saranno valutati, con punteggio di 1,200 per anno, solamente i servizi della medesima natura e prestati in eccedenza rispetto a quelli previsti come requisito per l'accesso al profilo per cui si chiede la stabilizzazione, svolti nel periodo dal 1/01/2002 al 31/12/2006. Con riguardo alla valutazione dei suddetti servizi, saranno applicati i criteri stabiliti per la valutazione dei titoli di carriera dal DPR 220/01.

Tali graduatorie valgono esclusivamente per i processi di stabilizzazione previsti dal Piano Regionale, hanno validità limitata agli stessi, e pertanto in nessun caso potranno essere utilizzata per future assunzioni diverse da quelle in argomento.

## **ART. 10 NORMA FINALE**

Il Direttore generale dell'ASL. n. 6 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, via Ungaretti n. 9-09025 Sanluri. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e nel pomeriggio dei giorni di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Savina Ortu