

Servizio Sanitario – Regione Sardegna

## Azienda Sanitaria Locale n. 6 - Sanluri

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 54 del 9 febbraio 2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di **1 posto di Dirigente del Ruolo Tecnico – profilo professionale Analista**

#### ART. 1

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria n.6 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127;

A norma dell'art.7 e dell'art.61 del D.Lgs n.29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## ART. 2

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

A) Diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria informatica, in economia e commercio, integrato da:

- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- ovvero cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero cinque anni di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di analista;

B) iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

## ART. 3

### ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n.6 di Sanluri ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### ART. 4

##### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti devono indicare:

- la data e il luogo di nascita;
- La residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate;
- L'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Il possesso del diploma di laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria informatica, in economia e commercio, integrato da:
  - L'eventuale servizio prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifica funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
  - L'eventuale esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo tecnico; iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente.

- L'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2.;
- L'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito: i relativi documenti debbono essere allegati alla domanda in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

#### ART.5

##### MODALITA' INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate all'Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri – Servizio Personale – Via Ungaretti, s.n.c. - 09025 Sanluri (prov. Medio Campidano), tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria n.6 – Via Ungaretti, n. 9 – Sanluri, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda. Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n. 21820097 intestato all'Azienda Sanitaria n. 6 Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

#### ART.6

#### DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### ART. 7

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso al concorso sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed all'Ufficio del Personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'articolo 14 della Legge 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge

#### ART.8

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

Le prove d’esame consisteranno in:

- a) PROVA SCRITTA: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) PROVA TEORICO PRATICA: concernente l’esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;
- c) PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull’organizzazione dei servizi sanitari. Nell’ambito della predetta prova si prevede l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il superamento di ciascuna delle previste prova scritta e prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## ART. 9

### PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova teorico pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio:3
- pubblicazioni e titoli scientifici:3
- curriculum formativo e professionale : 4.

#### ART.10

#### AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che, il primo giovedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00, presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria n.6, in Sanluri – Via Ungaretti, s.n.c. -, si procederà al pubblico sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del presente concorso, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n.483/97.

#### ART.11

#### CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n.6, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del decreto del



Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n.482, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, e approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n.6., ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART.12

### ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno indeterminato, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria n.6 a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente: i documenti corrispondenti alle dichiarazioni richieste dal presente bando nella domanda di partecipazione al concorso e comunque effettuate dai candidati;

- certificato generale del casellario giudiziale;
  - certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
  - attestato di idoneità fisica all'impiego;
  - dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.
- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o ente.

L'Azienda Sanitaria n. 6, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### ART.13

#### NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 10.12.1997, n.483, alla Legge 20.05.1985 n. 207, al D. Lgs. 502/92, al D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, alla Legge n. 127 del 15.04.97 e al C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n.6 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda Sanitaria n.6, senza che per i concorrenti insorga pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

IL DIRETTORE GENERALE

DR. SSA SAVINA ORTU

Al Direttore Generale

Dell'Azienda U.S..L. n. 6

Via Ungaretti, n° 9

09025 – SANLURI

...l... sottoscritt..... nat... a  
..... (prov. ....) il ....., residente in  
..... (prov.....) indirizzo: .....  
..... e domiciliat... per la procedura selettiva in  
..... - (cap. ....) - Via/Piazza .....  
.....n° ..... – numero telefonico (.....)

CHIEDE

Di essere ammess..... a partecipare alla selezione pubblica per il  
conferimento di incarico quinquennale, con rapporto esclusivo per n° 1 posto  
di DIRIGENTE DEL RUOLO TECNICO - ANALISTA.

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin.... Italian..., *ovvero* .....  
.....;
2. di essere iscritt.... Nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... *ovvero* .....;
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali  
pendenti (in caso contrario specificare) .....  
.....;
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente  
posizione ..... (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere in possesso della laurea in .....  
conseguita presso .....nell'a.a.....;

6. di essere in possesso della specializzazione in .....

.....;

7. di essere iscritt.... All'ordine dei .....della prov. di

..... al n.° ..... con anzianità dal

.....;

8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9. di svolgere o aver svolto i sottospecificati servizi .....

.....

.....;

10. di non essere stat.... destituit....., dispensat.... o dichiarat.... decadut...

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni *ovvero* (specificare)

.....;

11. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, di accordare il consenso affinché i

propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge;

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio

sopra indicato.

...I... sottoscritt.... si impegna a far conoscere le successive eventuali

variazioni di recapito.

Data .....

firma .....

Si allegano: Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

elenco dei documenti e dei titoli presentati.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...I.. sottoscritt.....

nat..... a ..... il .....

consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni

mendaci

**DICHIARA**

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO

INDICAZIONE POSSESSORE

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...I.... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il

consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

(firma del dichiarante) .....

**AUTOCERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000)

\_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ \_\_\_\_\_ ,  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_ , consapevole delle sanzioni penali,  
nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.  
76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informat\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della  
legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti  
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la  
presente dichiarazione viene resa.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_