

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SANLURI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6063 DEL 16 /07/ 2018**

Proposta n.6631 del 05/07/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF**

Dr. Paolo Cannas

**OGGETTO:** Progetto formativo "residenziale aziendale" dal titolo: **WEEK E DAY HOSPITAL - LEAN MANAGEMENT - PDTA (PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI ASSISTENZIALI). WORKING IN PROGRESS** – Collinas 21.04.2018 – Sanluri 28.05.2018 e 02.07.2018. Liquidazione attività di tutoraggio.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dr. Vinicio Casu	
Il Responsabile del Procedimento	Dr. Vinicio Casu	
Il Direttore Ufficio di Staff	Dr. Paolo Cannas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [  ]

NO [  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [  ]

NO [  ]

## IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Antonio Onnis quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 09.03.2018 di attribuzione incarico di Direttore Struttura Complessa Ufficio di Staff dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri al Dr. Paolo Cannas;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore Generale n.11 del 18.01.2017 e n. 22 del 06.02.2017 di attribuzione delle funzioni/attività ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che la Direzione dell'Area Socio Sanitaria di Sanluri, in un ottica di efficientamento sei servizi sanitari, ha proceduto alla organizzazione di un percorso formativo dal titolo: **"WEEK E DAY HOSPITAL - LEAN MANAGEMENT - PDTA (PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI ASSISTENZIALI). WORKING IN PROGRESS"**;

**VISTE** le schede di progettazione degli eventi formativi di che trattasi, predisposte dal Direttore di ASSSL nonché Responsabile scientifico: Dr. Antonio Onnis, attraverso le quali sono stati individuati e specificati gli obiettivi didattici, la tipologia dei partecipanti, il nominativo dei docenti e quello del Tutor d'aula;

**ATTESO** che il percorso formativo di che trattasi si è svolto regolarmente nei locali del comune di Collinas in data 21.04.2018 e c/o i locali della ASSSL di Sanluri nei gg. 28.05.2018 e 02.07.2018, per un totale di n.12 ore;

**VISTA** la richiesta di pagamento, datata 04.07.2018, per complessivi €154,92, presentata dal dipendente Sig. Marino Serpi – assistente amministrativo c/o la SC Ufficio di Staff ATS - ASSSL di Sanluri, a fronte dell'effettivo svolgimento di specifica attività di tutoraggio, pari a 12h, nell'ambito degli eventi formativi di cui in oggetto;

**PREMESSO** che la spesa complessiva derivante dal presente atto, risulta rispondente a quanto previsto nelle schede di progettazione e nella documentazione attestante l'avvenuta attività di tutoraggio;

**VISTE** le linee guida dettate dalla Regione Sardegna di cui all'allegato alla deliberazione della G.R. n.32/79 del 24.07.2012;

**RITENUTO** di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese di che trattasi ;

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

**1. DI AUTORIZZARE** la liquidazione, da inserire in busta paga in favore del dipendente Sig. Marino Serpi – assistente amministrativo c/o la SC Ufficio di Staff ATS - ASSSL di Sanluri, delle specifiche competenze, pari ad €154,92, relative alle attività di tutoraggio svolte dallo stesso nei gg. 21.04.2018 (c/o Comune di Collinas), 28.05.2018 e 02.07.2018 (c/o ASSSL Sanluri) per un totale di n.12h, nell'ambito dei corsi di formazione di cui in premessa;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, conseguente al regolare svolgimento dell'attività di tutoraggio in occasione dell'espletamento dei corsi di formazione di cui in oggetto, è quantificato in €154,92 e lo stesso verrà registrato nel bilancio dell'esercizio 2018 e finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>ANNO DI ESERCIZIO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>SUB NUM</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO (se noto)</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
<b>6-UA06</b> Ufficio autorizzazioni di spesa ASL 6 - Sanluri	<b>2018</b>	<b>Aut.n°3</b>	<b>4</b>	<b>A506030204</b> "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale"		<b>€154,92</b>

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Bilancio e contabilità per gli adempimenti di competenza e al Servizio giuridico-amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSSL di Sanluri;

**IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF**

**Dr. Paolo Cannas**

(firma apposta sul frontespizio)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**NESSUN ALLEGATO**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**NESSUN ALLEGATO**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri dal 16/07/2018 al 31/07/2018

Delegato \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

Dr. Paolo Cannas