

DETERMINAZIONE n° 1353 DEL 25 OTT. 2016

OGGETTO: Fornitura materiale monouso igienico sanitario e di convivenza per approvvigionamento Magazzino Merci Aziendale tramite piattaforma MEPA, per un periodo di mesi 9. Operatore Economico 3.M.C. Spa. CIG. Z561B5B67B.

Il Direttore del Servizio Provveditorato

- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24UE e 2014/25/UE " che all'art. 36 regola la disciplina delle procedure sotto soglia;
- Premesso che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n° 488, ha affidato al ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, il compito di stipulare tramite la Consip Spa, convenzioni con le quali i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle P. A.;
- che l'art. 328 del DPR n° 207 del 2010 prevede che, in assenza di specifica convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - che l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. n° 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della L. n° 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP;
 - che la L.n°94/20012 di conversione del D.L.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le P.A. devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale monouso igienico sanitario e di convivenza per l'approvvigionamento del Magazzino Merci Aziendale per far fronte alle esigenze delle diverse Unità Operative Aziendali, al fine di non intralciarne la normale attività;
- Accertato che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative alla fornitura in oggetto;
- Atteso che per l'acquisizione del suddetto materiale si è individuato, a seguito confronto concorrenziale fra le offerte disponibili nel predetto Mercato Elettronico, quella più vantaggiosa in rapporto al miglior prezzo/requisiti richiesti, e che pertanto si provvederà all'inoltro di specifico O.D.A. (Ordine Diretto d'Acquisto), sulla piattaforma Consip all'Operatore Economico 3MC Spa con sede legale a Bari, per un importo pari a € 33.539,72, oltre iva di legge per complessivi € 40.918,46;
- Dato atto che la spesa di cui sopra dovrà gravare sul conto di costo n° A501020201 " Acquisti di materiale di guardaroba, pulizia e convivenza ", degli esercizi finanziari 2016/2017, per un importo pari a € 33.539,72, oltre iva di legge per complessivi € 40.918,46, come di seguito specificato, precisando che l'impegno di spesa relativo all'esercizio 2017, sarà successivamente assunto sul competente conto di costo:
- ✓ Esercizio 2016 € 20.100,60 - **(Sub autorizz.ne n° 2016/1/ 275)** CIG Z561B5B67B;
- Attestato che tutti gli atti inerenti la presente procedura (richieste di approvvigionamento, proposta della ditta) sono tenuti presso il Servizio Provveditorato – Acquisti in Economia;
- il rispetto dei principi di correttezza, economicità, e trasparenza;
 - che trattasi di fornitura di beni, il cui valore è inferiore di quello stabilito dalla normativa comunitaria quale soglia di riferimento, così come espressamente indicato nel comma 1 lett. c) art. 35 del D.Lgs 50/2016;
- Dato Atto che non sussistono conflitti di interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- che le somme previste rientrano nel bilancio di previsione annuale;
- Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;
- Vista la delibera del Commissario Straordinario n° 447 del 07 luglio 2015, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

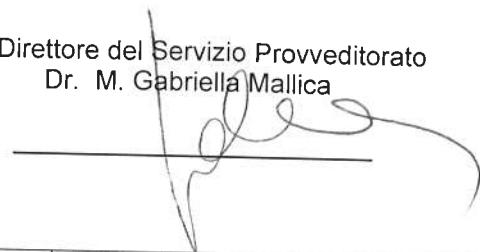
Per i motivi esposti in premessa:

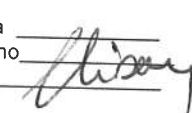
- ❖ Procedere, mediante ordinativi MEPA, all'affidamento sulla piattaforma operativa del Mercato Elettronico P.A. della fornitura di materiale monouso igienico sanitario e di convivenza per approvvigionamento magazzino merci aziendale per un periodo di mesi 9, in favore dell'O.E. 3.M.C. Spa di Bari, **Cod. Fiscale 04303410726**, per un importo pari a € **33.539,72**, oltre iva di legge per complessivi € **40.918,46**, come appresso specificato:

Materiale	Q.tà rotoli	Prezzo unitario	Imponibile	Iva	Totale
Lenzuolino lettino visite 2v mt 100	3.120	4,74	€ 14.788,80	€ 3.253,54	€ 18.042,34
Bobina eco 2v mt 296	3.284	5,13	€ 16.846,92	€ 3.706,32	€ 20.553,24
Igienica ovattata 2v	13.600	0,14	€ 1.904,00	€ 418,88	€ 2.322,88
Totale			€ 33.539,72	€ 7.378,74	€ 40.918,46

- ❖ Dare atto che la fornitura di cui sopra sarà frazionata in più richieste e dovrà essere effettuata, esclusivamente a seguito di specifici ordinativi Mepa inoltrati dal Servizio Provveditorato, secondo le effettive esigenze di approvvigionamento;
- ❖ Dare altresì atto che la spesa pari a € 33.539,72 oltre iva di legge per complessivi € 40.918,46, da sostenere per la fornitura di cui sopra, graverà sul conto di costo n° A501020201 " Acquisti di materiale di guardaroba, pulizia e convivenza ", degli Esercizi Finanziari 2016/2017 come di seguito specificato, precisando che l'impegno di spesa relativo all'esercizio 2017, sarà successivamente assunto sul competente conto di costo:
 - ✓ Esercizio 2016 € 20.100,60 - **(Sub autorizz.ne n° 2016/1/ 275)** CIG Z561B5B67B;
- ❖ Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in favore dell'O.E. 3.M.C.Spa, entro i termini previsti ai sensi del D.Lgs n° 192/2012, dalla data di presentazione delle fatture di pertinenza, previo necessario riscontro e verifica di conformità;
- ❖ Di incaricare:
 - quale Responsabile Unico di Procedimento il Sig. Sergio Pisano, Collaboratore Amministrativo del Servizio degli Acquisti dell'Azienda;
 - quale Responsabile di Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto (RPE) e Direttore per la fase di Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig Sergio Pisano, Collaboratore Amministrativo del Servizio degli Acquisti Aziendale;

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr. M. Gabriella Mallica



Responsabile Struttura proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata Nome Struttura - Provveditorato Resp.le Dr.ssa M. Gabriella Mallica _____ Resp.le Procedimento Sergio Pisano _____ Estensore Sergio Pisano _____ 	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. _____
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 25 ottobre 2016 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 25 ottobre 2016 con prot. n. 5357



La Segreteria Generale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. S. S.", written over a horizontal line.