

## AVVISO DI SELEZIONE

La ASL 6 di Sanluri, in esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario n° 476 del 02-08-2016 intende procedere, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, al conferimento di tre distinti incarichi libero professionali per la prestazione delle attività di seguito riportate relative a programmi del Piano regionale di prevenzione 2014-2018 per i quali l'Azienda è stata individuata ASL capofila con il compito di organizzarne e gestirne l'attuazione:

- 1. supporto tecnico veterinario per l'attuazione del piano di sorveglianza per la "West Nile", per l'influenza aviaria, per la brucellosi e per la tubercolosi in popolazioni di animali selvatici;**
- 2. supporto all'implementazione del sistema informativo per la gestione delle anagrafiche degli operatori del settore mangimi (O.S.M.) con inserimento di tutti i nuovi operatori del settore mangimi (O.S.M.) registrati o riconosciuti a partire dall'anno 2015 e trasferimento delle anagrafiche preesistenti in possesso della Regione. Regolamento (CE) 183/2005, Piano Nazionale e Piano Regionale sull'alimentazione animale;**
- 3. supporto alla gestione e alla organizzazione delle attività di analisi e verifica su base regionale del caricamento delle anagrafiche delle asl sul sistema SISAR seguendo i criteri di classificazione delle attività degli Operatori del settore alimentare secondo le indicazioni della Master List 852/2004;**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it), nella sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici" → "Avvisi per collaborazione e consulenze.

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento degli incarichi potranno essere richieste al Servizio Affari Generali ai numeri 0709384314 – 0709384315.

La Asl si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta in favore dei candidati e di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE RICHIESTI**

- cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero decaduti da impiego presso pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Non sono ammessi alla selezione, ai sensi del decreto legge 24.06.2014, n° 90, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30.03.2001, n° 165.

### **REQUISITI SPECIFICI**

#### **Incarico di cui al punto n° 1**

- Laurea magistrale in Medicina veterinaria o diploma di laurea in Medicina veterinaria conseguito in base all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 509/1999
- Specializzazione in sanità animale o equipollente
- Iscrizione al relativo ordine professionale
- Esperienza professionale in sanità animale o equipollente per almeno due anni

#### **Incarico di cui al punto n° 2 e 3**

- Possesso di una delle seguenti lauree magistrali, o conseguite secondo l'ordinamento previgente al decreto ministeriale 509/1999: Medicina veterinaria, Scienze e tecnologie agrarie, Scienze e tecnologie alimentari, Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, Biotecnologie agrarie, Biologia.

Potranno essere ammessi alla selezione anche i candidati in possesso di altro specifico titolo di accesso conseguito all'estero valutato equipollente dalla Commissione ai fini della ammissione alla selezione.

- Iscrizione al relativo ordine professionale ove esistente
- Esperienza professionale per almeno un anno nel settore dello specifico incarico per cui si concorre.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

### **COMPENSO**

Il compenso lordo, comprensivo dell'Iva, del contributo per la cassa previdenza e degli altri oneri di legge, è stabilito nella seguente misura: € 20.000,00 incarico punto n°1, € 30.000,00 incarico punto n° 2, € 23.000,00 incarico punto n° 3.

### **NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti nella forma di contratto libero professionale e sono soggetti a verifica periodica da parte del Responsabile della struttura in cui l'attività è svolta.

L'attività è prestata negli uffici dell'Assessorato Regionale all'Igiene e sanità con modalità e tempi da concordare con il Responsabile del Servizio interessato.

La decorrenza della prestazione verrà indicata nel disciplinare di incarico e avrà termine nell'arco dei due anni successivi in relazione alle esigenze connesse all'attuazione dello specifico programma del piano regionale di prevenzione 2014-2018 alla cui realizzazione l'attività professionale concorre.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista dovrà stipulare e presentare idonea polizza assicurativa contro il rischio di infortunio e della responsabilità civile verso terzi derivante dalla prestazione.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati dovranno presentare domanda firmata, unitamente alla documentazione indicata al punto successivo.

Può essere presentata separata domanda di partecipazione alla selezione per uno o più incarichi.

Lo schema di domanda di partecipazione, che ha anche valore di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del d.p.r. 445/2000, è disponibile sul sito istituzionale della Asl di Sanluri [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it), allegato al presente avviso, nella sezione "Concorsi, selezioni e contratti atipici" → "Avvisi per collaborazione e consulenze".

**La domanda dovrà pervenire alla ASL 6 di Sanluri – Servizio Affari Generali, via Ungaretti, 9 – 09025 Sanluri entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di venerdì 19 agosto 2016 mediante una delle seguenti modalità:**

#### **Invio tramite PEC**

I candidati possessori di casella di posta elettronica certificata personale possono inviare la domanda e i documenti allegati esclusivamente al seguente indirizzo: [asl6sanluri@pec.it](mailto:asl6sanluri@pec.it)

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica ordinaria, o da PEC non personale anche se trasmessa all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati in unico file in formato PDF. Non sono ammessi altri formati.

La validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

#### **Spedizione con servizio postale tramite raccomandata A/R**

Nel caso di invio a mezzo servizio postale la ASL declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

#### **Consegna personale, o tramite terzi, al protocollo generale della ASL, in via Ungaretti 9 a Sanluri.**

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata dal lunedì al venerdì lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre il suddetto termine anche se inviate o spedite entro la data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di inesistenza di clausole di esclusione, nonché di situazioni di incompatibilità e/o potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, che ha valore di autocertificazione, i candidati devono allegare:

- un **curriculum formativo e professionale** datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: *"il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per il caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero"*.

Nel curriculum, da redigere preferibilmente su formato europeo, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito.

Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo), borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione e le eventuali interruzioni.

- fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità
- eventuali certificazioni relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Si fa presente che, ai sensi della vigente normativa, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa amministrazione.

In luogo di tali certificati potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda.

Ai sensi dell'articolo 75 del d.p.r. n° 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dalla Asl emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

## SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà a cura di una apposita Commissione nominata dal Commissario straordinario e verrà effettuata sulla base dei titoli desumibili dal curriculum presentato, in esito a colloquio di valutazione riguardante l'attività oggetto delle prestazioni professionali previste nell'incarico e in esito a prova pratica per stabilire la conoscenza da parte del candidato: dei sistemi operativi windows, del pacchetto operativo office, in particolare di word ed excel, dei più diffusi browser internet e la conoscenza di base dei data base relazionali. I criteri per la selezione saranno individuati dalla suddetta Commissione.

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione saranno convocati con congruo anticipo per lo svolgimento del colloquio e della prova pratica in data da stabilirsi: a mezzo PEC per coloro che hanno indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, per lettera raccomandata o telegramma per gli altri.

## CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico è conferito con atto deliberativo sulla base della graduatoria compilata dalla suddetta Commissione e formalizzato con la sottoscrizione di apposito disciplinare da parte del Commissario Straordinario e del professionista.

Gli incarichi in argomento rientrano nelle fattispecie regolate dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e non comportano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Sanluri \_\_\_\_\_



Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Maddalena Giua

## INFORMATIVA SULLA "PRIVACY"

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali da Lei comunicati o a Lei riferiti, compresi quelli di natura sensibile, sono trattati dall'Azienda U.S.L. 6 di Sanluri nell'ambito del presente procedimento nell'osservanza dei principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.

Il trattamento dei dati:

- ha la finalità di individuare professionisti esterni alla ASL di Sanluri cui conferire incarico libero professionale e di gestire il rapporto professionale instaurato;
- sarà effettuato manualmente e con strumenti informatici;
- i dati saranno comunicati ai soggetti preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali e ad altri Enti per adempiere a disposizioni normative o per assolvere funzioni istituzionali.
- i nominativi ed il curriculum dei collaboratori della ASL, l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico saranno pubblicati in conformità alla vigenti disposizioni normative.

Il conferimento è obbligatorio per lo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto contrattuale.

Il titolare del trattamento di tali dati è l'Azienda U.S.L. 6 di Sanluri. Per quanto riguarda la presente procedura il Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Affari Generali.

Al Responsabile del trattamento potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dall'articolo 7 e seguenti del decreto legislativo 30.06.2003, n° 196, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.