



ASLSanluri

Ufficio di Direzione Generale

Servizio Valorizzazione Risorse Umane
Comunicazione e Relazioni Esterne**SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)****(Gruppi di miglioramento, Audit clinico e/o assistenziale, Training individualizzato)**Far pervenire al Servizio Valorizzazione Risorse umane la documentazione debitamente compilata **45 giorni prima l'inizio del corso**, in **FORMATO FILE e cartaceo**.

Anno 2016


Titolo del progetto formativo: Percorsi e procedure clinico-assistenziali in neuropsichiatria dell'età evolutiva**Servizio Proponente** Neuropsichiatria Infantile**Dipartimento/Distretto** GuspiniIl corso è inserito nel PFA annuale? SI NO
Formazione strategica aziendale SI Formazione specifica SI Si tratta di un Progetto Formativo Aziendale? SI NO
(Un Progetto Formativo Aziendale non prevede la partecipazione di esterni alla ASL di Sanluri)Si tratta di un corso obbligatorio SI NO **Accreditamento ECM** Si richiede l'accreditamento? SI NO L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia SI NO **Tipologia evento:**

- Gruppi di miglioramento/studio/lavoro, commissioni di studio, comitati aziendali permanenti
- Audit clinico e/o assistenziale
- Training individualizzato

Periodo di tempo di sviluppo dell'attività	Data inizio	22/06/2016	Data fine	26/10/2016
Luogo di svolgimento	Sanluri			
Responsabile Scientifico	Cherchi Maria Rosaria			
Responsabile/Coordinatore progetto	Paba Silvia			
Tutor	Pilla Clotilde			
Durata effettiva dell'attività formativa (in ore)	8			
Il corso adempie ad obblighi normativi?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>			

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ
V. Casu; L. SacchitellaVerificato: Dr V. Cuccu
Responsabile Area FormazioneApprovato: Dr.ssa M.M. Giua
Commissario StraordinarioData 18.01.2016
Rev. 0.2

Pagina 1 di 7

 ASLSanluri	Ufficio di Direzione Generale	Servizio Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione e Relazioni Esterne
---	-------------------------------	--

SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)

Docenti (2 crediti per ora di docenza)

Allegare CV in formato Europeo datato e firmato con indicazione di luogo e data di nascita e riferimenti mail, telefono e fax per invio lettera d'incarico.

Docenti esterni	N° ore complessive di docenza	(se liberi professionisti riportare P. IVA).

Premessa (Descrizione del progetto formativo):

Descrivere brevemente gli elementi fondamentali dell'analisi del fabbisogno effettuata (individuazione problema, contesto, motivazione), le finalità e i risultati attesi dall'azione formativa.

Nell'ambito delle attività inerenti la Neuropsichiatria Infantile, vengono fornite sia prestazioni specifiche che interventi articolati con i servizi sanitari e sociali dedicati alla cura e tutela del minore.

Negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo incremento delle richieste, sia di interventi specifici che del lavoro di rete, attività che richiedono sia la condivisione tra gli operatori delle metodologie di intervento che la conoscenza delle norme di legge di riferimento.

Inoltre, il pz sia in presenza di disturbi globali che settoriali, spesso necessita di continuità di cure anche al compimento della maggiore età.

Il corso si propone di approfondire alcune tematiche di rilevanza clinica e con impatto nell'arco della vita.

Questo ai fini di promuovere la condivisione con gli operatori della NP/IA e dei servizi di confine (salute mentale adulti, consultori) lo sviluppo di strategie comuni negli interventi di presa in carico e cura.

Sono stati individuati le seguenti tematiche:

- Interventi terapeutici e di presa in carico atti a migliorare le capacità di resilienza nel soggetto con psicopatologia
- Diagnosi e indicazioni terapeutiche per minori e adulti sui DSA sulla base della normativa vigente, linee guida, risorse dei servizi
- Disturbi della coordinazione motoria: considerazioni cliniche e interventi
- Interventi sociali e di rete in età evolutiva: presa in carico globale e normativa

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
--	---	--	-----------------------------

Pagina 2 di 7

**SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)****OBIETTIVI FORMATIVI NAZIONALI**

Gli obiettivi formativi dei corsi di formazione si articolano in **29 aree**, che vanno a comporre il "dossier formativo individuale di ciascun professionista, che dovrà bilanciare **obiettivi formativi di sistema** (con tematiche valide per tutti), **obiettivi formativi di processo** (con tematiche legate al miglioramento della qualità dei processi nella specifica area sanitaria in cui si opera) e **obiettivi formativi tecnico-professionali** (rivolti all'acquisizione di conoscenze e competenze nel settore di attività).

Obiettivo Formativo dell'evento: (indicare uno solo tra i 33 obiettivi formativi sottoelencati)

A. OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESSIONALI

- (10) Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- (18) Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare
- (19) Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
- (21) Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
- (22) Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale) tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali
- (23) Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
- (26) Sicurezza ambientale e/o patologie correlate
- (27) Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate
- (24) Sanità veterinaria
- (25) Farmaco epidemiologia, farmaco-economia, farmacovigilanza
- (28) Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto
- (29) Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Health technology assessment
- (20) Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali

B. OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO

- (3) Percorsi clinico- assistenziali/ diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
- (4) Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia
- (8) Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
- (9) Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
- (11) Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali [vedi nota 1]
- (12) Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure
- (7) La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato
- (13) Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
- (15) Multiculturalità e cultura dell' accoglienza. Nell' attività sanitaria
- (32) Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo
- (14) Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità
- (30) Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo

**SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)****C. OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA**

- (1) Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence Based Practice (EBM - EBN - EBP)
- (2) Linee guida - protocolli – procedure Documentazione clinica
- (5) Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
- (6) La sicurezza del paziente
- (31) **Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema**
- (16) Etica, bioetica e deontologia
- (17) Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato. Normativa in materia sanitaria : i principi etici e civili del SSN
- (33) **Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema**

COMPETENZE (Descrivere le competenze che il corso permetterà di acquisire)**Acquisizione competenze tecnico-professionali (Relative agli specifici ambiti professionali)**

Sarà possibile acquisire competenze maggiori nelle aree tematiche delle giornate di formazione da parte di tutte le figure professionali coinvolte che potranno applicare le informazioni trasmesse negli specifici ambiti di lavoro. Tale risorsa e condivisione permetterà un lavoro di rete nella terapia dei pazienti maggiormente efficace.

Acquisizione competenze di processo (Relazionali/Comunicative con pazienti e organizzazione)

Sarà possibile acquisire e attuare strategie di monitoraggio clinico e di autovalutazione delle varie fasi del processo diagnostico e terapeutico con un confronto diretto e costante tra i partecipanti nelle varie fasi delle giornate di formazione.

Acquisizione competenze di sistema (Organizzativo/Gestionali/Situazionali/Di ruolo)

Le giornate di formazione permetteranno grazie alla rilevanza degli argomenti trattati e alla multiprofessionalità dei partecipanti previsti, di migliorare l'organizzazione dei percorsi di cura in raccordo con i servizi per la famiglia e garantire una più efficace organizzazione degli interventi in continuità assistenziale per i pazienti con psicopatologia che dalla fascia minori passano all'età adulta.

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ
V. Casu; L. Sacchitella

Verificato: Dr V. Cuccu
Responsabile Area Formazione

Approvato: Dr.ssa M.M. Giua
Commissario Straordinario

Data 18.01.2016
Rev. 0.2

Pagina 4 di 7

**SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)****OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO** (Scegliere gli obiettivi corrispondenti tra i seguenti)**Acquisizione di competenze:**

- Tecniche
 Professionali
 Organizzative
 Comportamentali
 Altro

Livello di acquisizione:

- Base
 Retraining
 Sviluppo o Miglioramento
 Alta Complessità o Eccellenza

PROFESSIONI COINVOLTE

Totale partecipanti previsti:

Figure professionali: specificare in modo dettagliato **cognome e nome, professione e (ove presenti) le discipline di specializzazione e ruolo di partecipazione** dei partecipanti (partecipante/coordinatore/tutor). pena il mancato rilascio dei crediti ECM per le professioni non indicate nella scheda di progettazione.

Utilizzare l'elenco delle professioni sanitarie e delle relative discipline presente nel **Modulo "PROFESSIONI SANITARIE"** reperibile nel sito della ASL, **Area Formazione**, nella sezione **"La gestione dei corsi aziendali"**

Cognome Nome	Professione	Disciplina di specializzazione	Ruolo di partecipazione
Cherchi Maria Rosaria	medico	Neuropsichiatra Infantile	partecipante +
Paba Silvia	medico	Neuropsichiatra Infantile	coordinatore
Pretta Fabiola	medico	Neuropsichiatra Infantile	partec
Pilia Clotide	logopedista		tutor
Meloni Nicoletta	logopedista		partec
Peddis Cristina	medico	Neuropsichiatra infantile	partec
Calvia Francesca	psicologo		partec
Riu Noemi	psicologo		partec
Idili Maria Giuseppina	assistente sociale		partec
Bardi Valeria	assistente sociale		partec
Liscia Alessandra	fisioterapista		partec
Sirigu Raffaella	fisioterapista		partec
Peis Francesca	logopedista		partec
Vattuone Jessica	Terapista della neuropsicomotricità		partec
Pino Salvatore	psicologo		partec
Medda Alessandra	psicologo		partec
Sodde Carla	psicologo		partec
Marchegiani Sonia	psichiatra		partec
Canavesio Francesca	psichiatra		partec
Scano Stefano	psichiatra		partec

*** Il n° di partecipanti per i Gruppi di Miglioramento è individuato in un massimo di 20

**** L'elenco dei partecipanti deve essere trasmesso al Servizio Valorizzazione Risorse Umane almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'evento formativo

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ
V. Casu; L. Sacchitella

Verificato: Dr V. Cuccu
Responsabile Area Formazione

Approvato: Dr.ssa M.M. Giua
Commissario Straordinario

Data 18.01.2016
Rev. 0.2

Pagina 5 di 7



ASLSanluri

Ufficio di Direzione Generale

Servizio Valorizzazione Risorse Umane
Comunicazione e Relazioni Esterne**SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)****VERIFICA PRESENZA PARTECIPANTI**

- Firma di presenza
- Schede valutazione dell'apprendimento (verifica finale) firmate dai partecipanti
- Sistema elettronico a badges
- Relazione firmata dal responsabile e dal Provider

SETTING DI APPRENDIMENTO

Contesto di attività:	Livello di attività:	Tipologia di attività:
<input checked="" type="checkbox"/> Operativo (Ospedaliero, territoriale, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale	<input checked="" type="checkbox"/> Osservativa
<input checked="" type="checkbox"/> Extra-operativo (Gruppo di lavoro o di studio, gruppi di ricerca)	<input checked="" type="checkbox"/> Di gruppo	<input checked="" type="checkbox"/> Esercitativa
	<input checked="" type="checkbox"/> Entrambi	<input checked="" type="checkbox"/> Esecutivo- Operativa
		<input checked="" type="checkbox"/> Elaborativa, studio, ricerca

OUTPUT SIGNIFICATIVI PREVISTI (Solo nel caso di Audit clinici e/o assistenziali)

- Progetto di revisione clinico assistenziale
- Protocolli interni
- Altro

SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Soggetto valutatore	Oggetto della valutazione
<input type="checkbox"/> Autovalutazione	<input checked="" type="checkbox"/> Competenze, capacità, abilità
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione tra pari	<input checked="" type="checkbox"/> Risultato operativo (report, relazione, studio, etc...)
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione da parte del tutor	
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione da parte del responsabile del progetto	

MODALITA' DI VERIFICA APPRENDIMENTO

- Questionario (domande chiuse, aperte, entrambe)
- Prova scritta (tema, saggio, tesine, altro)
- Esame pratico
- Prova orale (strutturata, non strutturata)
- Relazione firmata dal responsabile e dal provider

SPONSORL'evento è sponsorizzato? NO SI (Se SI indicare ragione sociale, luogo e Partita Iva)Sono presenti altre forme di finanziamento? NO SI L'evento si avvale di partners? NO SI (Se SI indicare l'organizzazione o le organizzazioni partner)Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ
V. Casu; L. SacchitellaVerificato: Dr V. Cuccu
Responsabile Area FormazioneApprovato: Dr.ssa M.M. Giua
Commissario StraordinarioData 18.01.2016
Rev. 0.2

Pagina 6 di 7

**SCHEDA PROGETTAZIONE FORMAZIONE SUL CAMPO (TIPOLOGIA A)****GRONOPROGRAMMA PROGETTO**

Inviare all'Area Formazione il file del cronoprogramma del progetto e la relativa copia cartacea debitamente datata e firmata, utilizzando l'allegato "Cronoprogramma del progetto" presente nel sito web aziendale, nell'area della "Formazione", alla voce "La gestione dei corsi aziendali", "2^ fase – progettazione evento formativo"

Preventivo economico: (Indicare le ore e le spese previste per):

Docenza esterna (max 100 Euro per ora effettiva di formazione escluse spese)

n. ore docenza Totale €

Tutoraggio (5,16 Euro in orario di servizio / 25.82 Euro fuori orario di servizio):

n. ore tutoraggio in orario di servizio Totale €

n. ore tutoraggio fuori orario di servizio Totale €

Spese Docenti (viaggi aerei, pernottamento, pasti, rimborsi chilometrici): €

Spese varie: €

Il sottoscritto, responsabile della Struttura proponente l'evento formativo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

DICHIARA

Che la scelta del/i docente/i e/o del tutor indicati nella presente scheda di progettazione è stata effettuata tra quelli iscritti nell'Albo Aziendale, in riferimento alle esigenze formative, ai contenuti della didattica e in coerenza con i temi trattati

Che, la scelta del Dr. in qualità di docente non inserito nell'albo dei docenti e tutor, viene effettuata, in riferimento alle esigenze formative, ai contenuti della didattica e in coerenza con i temi trattati, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la formazione dell'albo dei docenti e tutor, in quanto allo stato attuale non è presente tra i professionisti inseriti nell'albo, la specifica professionalità necessaria per la completa realizzazione dell'evento formativo

Che non sussistono conflitti di interesse in merito a tale scelta.

Data

Firma

Luogo Data

Responsabile Scientifico del Corso (Firma)

Direttore della struttura proponente il corso (Firma) _____

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ
V. Casu; L. SacchitellaVerificato: Dr V. Cuccu
Responsabile Area FormazioneApprovato: Dr.ssa M.M. Giua
Commissario StraordinarioData 18.01.2016
Rev. 0.2

Pagina 7 di 7

**CRONOPROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE SUL CAMPO
GRUPPO DI MIGLIORAMENTO**

Allegato alla Scheda di progettazione dal

TITOLO "Percorsi e procedure clinico-assistenziali in neuropsichiatria dell'età evolutiva "

Anno 2016

Durata del corso (in ore): 8	Sede: Sanluri
Totale partecipanti: 20	Tutor: Pilia Clotilde
Coordinatore Cherchi Maria Rosaria	Docenti:
Destinatari formazione:	
Responsabile scientifico: Cherchi Maria Rosaria	

	FASI DI LAVORO	OBIETTIVI FORMATIVI	CALENDARIZZAZIONE INCONTRI
<input type="checkbox"/>	Fase di analisi e di studio	Individuazione e argomentazione delle patologie di rilievo: DSA, disprassie, concetto di resilienza nella psicopatologia, normativa di riferimento.	22/06/2016
<input type="checkbox"/>	Individuazione dei correttivi o di strategie di intervento	Esposizione casistica e problematicità inerenti interventi diagnostici e terapeutici.	28/09/2016
<input type="checkbox"/>	Costruzione di strumenti per applicare nuovi comportamenti	Individuazione e condivisione di metodologie condivise, anche standardizzate ai fini applicativi.	12/10/2016
<input type="checkbox"/>	Messa in atto del cambiamento		
<input type="checkbox"/>	Monitoraggio del cambiamento		
<input type="checkbox"/>	Valutazione dell'impatto del cambiamento	Condivisione delle strategie migliorative attuate e analisi sugli esiti applicativi	26/10/2016
<input type="checkbox"/>	Raccolta sistemica di dati		

N.B. Devono essere obbligatoriamente svolte **almeno 4 delle fasi di lavoro proposte per i gruppi di miglioramento e 3 per gli audit** e ogni partecipante deve raggiungere almeno l'80% della presenza per i gruppi di miglioramento e il 90% per gli audit.

Nel caso dei gruppi di miglioramento il responsabile del gruppo ha diritto ad un aumento dei crediti del 50%.

Per il training individualizzato il Tutor deve valutare l'apprendimento e presentare un rapporto conclusivo sul percorso formativo.

Data: _____

Firma 

Preparato: Dr. F.B. Ronchi RSGQ V. Casu; L. Sacchitella	Verificato: Dr. V. Cuccu Responsabile Area Formazione	Approvato: Dr.ssa M.M. Giua Commissario Straordinario	Data 18.01.2016 Rev. 0.2
--	--	--	-----------------------------

Pagina 1 di 1