

**PROCEDURA NEGOZIATA  
PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**ATTIVITA' DI FRONT OFFICE - BACK OFFICE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DIVERSE  
PER SERVIZI AMMINISTRATIVI E SANTARI DELL'AZIENDA SANITARIA DI SANLURI**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA  
DELIBERA N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ GARA n 6435401 CIG 6707458172  
SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE \_\_\_\_\_**

L'Azienda Sanitaria di Sanluri intende procedere tramite procedura negoziata, all'affidamento della organizzazione e gestione di attività di front office e back office, di attività amministrative diverse nel contesto aziendale dei Distretti Sanitari, del Presidio Ospedaliero, dei Servizi Amministrativi e Servizi Sanitari, per un periodo presunto di mesi sei.

La partecipazione, trattandosi di servizio finalizzato a promuovere l'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati, è riservata a:

-Cooperative Sociali costituite ai sensi dell'art 1 lett b) della Legge 381/8.11.1991 ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B;

-Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione C, che abbiano tra le proprie associate Cooperative Sociali in possesso dei requisiti indicati per le cooperative singole.

L'Azienda, in conformità alle disposizioni del DLgs 50/18.4.2016, finalizza il presente avviso esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici, in modo non vincolante per l'Azienda.

La manifestazioni di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Azienda la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedura di gara, né si intendono poste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, ma si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva, quale richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura di tipo negoziale tramite lettera di invito.

Pertanto, l'avviso è finalizzato all'individuazione di Operatori Economici da consultare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art 30 del DLgs 50/18.4.2016 e rispettoso del principio che gli affidamenti devono essere preceduti da "procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza".

Altro fondamento, oltre la legge 381/8.11.1991, sono i documenti ANAC e da ultimo la Delibera ANAC 32/20.1.2016 che formalizza le "Linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alla cooperative sociali".

Se ritenuto, gli Operatori Economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono segnalare l'interesse ad essere invitati alla presentazione di offerta per la gestione di quanto in argomento.

In relazione a quanto sopra, si precisa quanto segue;

**STAZIONE APPALTANTE:** Azienda Sanitaria di Sanluri - via Ungaretti 9 - 09025 Sanluri

**Struttura di riferimento:** Servizio Provveditorato

**Responsabile del Procedimento:** Dr M. Gabriella Mallica –Tel 070/9384306 -Fax 070/9384344

**website:** <http://www.aslsanluri.it>

**Pec:** [provveditorato@pec.aslsanluri.it](mailto:provveditorato@pec.aslsanluri.it)

**OGGETTO DEL SERVIZIO:** Il servizio che l'Azienda intende affidare riguarda l'organizzazione e la gestione di attività diverse, quali:

-front-office e back-office per i Distretti Sanitari e il Presidio Ospedaliero, con attività di: CUP, esenzioni ticket, scelta/revoca medico, tessere sanitarie, intramoenia, incassi, elaborazione dati, ecc.

-attività amministrativa istituzionale, da espletarsi nei Servizi Amministrativi di: Servizio Provveditorato, Servizio Bilancio, Servizio Risorse Umane, Servizio Affari Generali/Ufficio Legale, Servizio Veterinario, Servizio Farmaceutico e Farmacia ospedaliera;

-attività di facchinaggio da espletarsi presso: magazzino economico, magazzino farmaceutico e magazzino della farmacia ospedaliera;

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Distretti Sanitari di Sanluri e di Guspini, con relativi Poliambulatori (Sanluri, Guspini, Villacidro); Presidio Ospedaliero di San Gavino Monreale; Servizi Amministrativi di Sanluri; Servizi Sanitari di Sanluri.

**DURATA DEL CONTRATTO:** In relazione al monte ore richiesto e ai costi presunti si ipotizza una durata contrattuale di mesi sei (6) dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo recesso anticipato del contratto in ipotesi di sopravvenuta aggiudicazione di gare centralizzate regionali o di CONSIP aventi pari oggetto.

**CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO:** Il costo presunto dell'affidamento è pari a € 207.000,00 + IVA , oltre ad € 350,00 per oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza. Pertanto il valore della procedura di gara è presumibilmente pari a € 207.350,00 + IVA. Il valore della gara e del contratto sarà meglio precisato nella lettera di invito e nel Disciplinare di Gara.

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:** Dopo aver acquisito e valutato le manifestazioni di interesse pervenute, si procederà all'avvio della procedura negoziata con invito a presentazione delle offerte. Nel Disciplinare di Gara saranno descritte le modalità di partecipazione alla procedura di gara, e nel Disciplinare Tecnico le specificità del contenuto dei servizi da rendersi.

L'affidamento verrà espletato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, del DLgs 50/18.4.2016 e l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, ossia a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dalla somma degli elementi riguardanti prezzo/qualità. I parametri di valutazione saranno specificati nel Disciplinare di Gara.

#### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**-SOGGETTI AMMESSI:** Possono partecipare le Cooperative Sociali di tipo B, individuate dall'art 1 c1 lett b) della Legge 381/8.11.1991 e i Consorzi di Cooperative Sociali cui all'art 8 della Legge 381/8.11.1991;

**-REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** devono possedere i requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici per la partecipazione a procedure d'appalto, pertanto non devono trovarsi nelle condizioni indicate nell'art 80 del DLgs 50/18.4.2016, quali motivi di esclusione;

**-REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** devono essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per le attività di riferimento; dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative previsto dal DLgs 6/17.1.2003 ed istituito con DM del 23.6.2004 tenuto presso la CCIAA; dell'iscrizione all'Albo della Regione Sardegna delle cooperative sociali di tipo B in forma individuale o consortile.

Ciò in conformità all'art 83 c 1 lett a) del DLgs 50/18.4.2016 secondo le precisazioni dell'art 216 comma 14;

**-REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA e FINANZIARIA:** devono aver realizzato un fatturato globale di almeno € 400.000,00 IVA esclusa, e aver realizzato un fatturato nello specifico oggetto della fornitura, pari ad almeno € 200.000,00 IVA esclusa, riferito alle ultime tre annualità.

Come da art 83 c 1 lett b) del DLgs 50/18.4.2016, secondo le precisazioni dell'art 216 comma 14 e dell'allegato XVII parte I "capacità economica e finanziaria"

Relativamente al **fatturato d'impresa**, per ultimi tre esercizi, si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato, riferito alla data della presente procedura di gara.

**-REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:** devono aver eseguito/fornito attività con caratteristiche simili a quelle oggetto del presente avviso per conto di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, svolti regolarmente e con buon esito, per un importo pari o superiore a € 200.000,00 + IVA.

In conformità all'art 83 c 1 lett c) del DLgs 50/18.4.2016, secondo le precisazioni dell'art 216 comma 14 e dell'allegato XVII parte II "capacità tecnica".

Negli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata nel triennio di riferimento.

Riferito agli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da un periodo di tempo inferiore ai tre anni, i requisiti indicati riferiti al fatturato generale e specifico, devono essere posseduti per intero nella quota parte del periodo di attività. **Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina la non partecipazione alla successiva procedura negoziata.**

La presente manifestazione di interesse costituisce semplice prova di possesso dei requisiti generali e speciali, al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura negoziata e pertanto, conforme e ulteriore dichiarazione dovrà essere rinnovata ed accertata dall'Amministrazione nella successiva procedura negoziata di gara.

#### **AVVALIMENTO**

In considerazione delle peculiarità dell'istituto di avvalimento, delle finalità specifiche della procedura di gara da avviarsi, delle specificità dei servizi da rendersi, dell'effettivo utilizzo di persone socialmente svantaggiate da parte della cooperativa quale soggetto da contrattualizzare, dell'utilizzo di servizi/attività analoghe già svolte da altro soggetto che ha maturato i requisiti, della opportunità di non ammettere situazioni che possano falsare la selezione comparativa, della disciplina derogatoria sulle cooperative sociali nel contesto della disciplina generale in materia di contratti pubblici, **non è consentito l'avvalimento** dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale.

## **SUB APPALTO**

Per le medesime considerazioni sopra evidenziate, circa la specificità dei servizi/attività da espletarsi e rendersi, **non è ammesso il subappalto** delle prestazioni oggetto del contratto.

**CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA:** Deve essere rispettato e applicato il CCNL delle cooperative sociali e la clausola sociale, nello stesso inserita, di salvaguardia dei lavoratori attualmente inseriti nel contesto dell'Azienda, unitamente alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (DLgs 81/2008 smi) e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** Gli Operatori Economici interessati al presente avviso, dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse al protocollo generale della Azienda Sanitaria di Sanluri, in carta semplice, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale Rappresentante della cooperativa o del Consorzio. Il plico potrà essere inviato:

-tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n 6 - via Ungaretti 9 - 09025 Sanluri;

-a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o con consegna diretta a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato un **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

La busta chiusa, deve recare la seguente dicitura " Manifestazione di interesse procedura negoziata affidamento attività di front-back office e attività amministrative diverse per l'Azienda di Sanluri, per un periodo presunto di mesi sei", essere completa dell'indicazione del mittente con numero di telefono e indirizzo email/pec.

Il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse è fissato entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_**, termine di tempo da considerarsi perentorio.

Il recapito del plico, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede la data e l'ora apposta dall'ufficio protocollo. Non verranno presi in considerazione i plichi e le relative manifestazioni d'interesse che, per qualsiasi ragione, risultino pervenuti oltre la scadenza sopra indicata.

## **PRECISAZIONI**

L'Azienda si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura di gara, dandone comunicazione sito web istituzionale ([www.aslsanluri.it-sezione Bandi e Gare](http://www.aslsanluri.it-sezione Bandi e Gare)) senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli Operatori Economici interessati.

Si precisa che:

-il presente avviso non costituisce invito a gara pubblica, né di offerta ma semplice richiesta di manifestazione d'interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura di affidamento del servizio;

-la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di contrattualizzazione;

-in presenza di una sola manifestazione d'interesse, l'Azienda si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico Operatore Economico;

-la procedura di gara verrà esperita in modalità telematica. Le modalità operative di partecipazione verranno precisate nel Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico di Gara.

## **CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo email o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [gmallica@aslsanluri.it](mailto:gmallica@aslsanluri.it) o [provveditorato@pec.aslsanluri.it](mailto:provveditorato@pec.aslsanluri.it) entro la data del \_\_\_\_\_

Le specificazioni tutte, termini e modalità della procedura di gara sono chiaramente evidenziate nel Disciplinare di Gara.

Eventuali chiarimenti/precisazioni sul presente avviso saranno pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale della Azienda Sanitaria [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it) che si invita a visionare costantemente.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, per le finalità indicate, è pubblicato sul sito web istituzionale della Azienda Sanitaria [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it)

## **Il Responsabile del Procedimento**

Dr M. Gabriella Mallica

Sanluri \_\_\_\_\_

**PROCEDURA NEGOZIATA**

**ATTIVITA' DI FRONT OFFICE - BACK OFFICE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DIVERSE  
PER SERVIZI AMMINISTRATIVI E SANTARI DELL'AZIENDA SANITARIA DI SANLURI PREVIA  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**GARA n 6435401 CIG 6707458172**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della cooperativa sociale di tipo B

o di consorzio di cooperative (ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede  
legale presso il Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ posizione INAIL \_\_\_\_\_ posizione  
INPS \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE**

alla procedura negoziata per l'affidamento **del servizio di gestione ed organizzazione di attività di front office - back office e attività amministrative per servizi amministrativi e sanitari dell'Azienda Sanitaria di Sanluri.**

In qualità di:

- cooperativa sociale di tipo B  
 Consorzio tra cooperative sociali di tipo C composto dalle

Cooperative Sociali \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- che la cooperativa sociale rappresentata è iscritta all'albo Nazionale delle Società Cooperative previsto dal DLgs 6/17.1.2003 ed istituito con DM del 23.6.2004 e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Sardegna al n. \_\_\_\_\_;
- che la cooperativa sociale è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ per attività di oggetto corrispondente ai servizi in affidamento ed attesta i seguenti dati:
  - n. di iscrizione nel Registro delle Imprese \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo;
- di non rientrare nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/18.4.2016;
- che possiede tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali come specificati nell'avviso esplorativo;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, che dovranno essere nuovamente dichiarati ed accertati dall'Azienda nei modi di legge nella successiva procedura negoziata di affidamento;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs 196/2003, i dati personali conferiti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giudiziari conseguenti

**DICHIARA ALTRESI'**

- che le comunicazioni destinate alla cooperativa sociale/consorzio dovranno essere effettuate ai seguenti recapiti:

Fax n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**II RAPPRESENTANTE LEGALE**  
(firma)